



**ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗ
ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ**

Παράρτημα στη Λευκή Βίβλο

2019

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Παράχθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος με τίτλο COM'ON Europe, European Platform of Participatory Budgeting for Youth με την υποστήριξη του προγράμματος Erasmus+, Key Action 2, Strategic Partnerships for Youth.



Παράχθηκε στο πλαίσιο δράσης του Δικτύου των Ευρωπαϊκών Πρωτευουσών Νεολαίας.



Επικεφαλής της Συνεργασίας:

Grupul PONT (PONT Group), Cluj-Napoca, Ρουμανία

Οργανισμοί-Συνεργάτες:

Citta di Torino, Ιταλία

Fundação Bracara Augusta, Braga, Πορτογαλία

Mladinski kulturni center, Maribor, Σλοβενία

UNESCO Youth Club Thessaloniki, Thessaloniki, Ελλάδα

Association "Varna European Youth Capital", Varna, Βουλγαρία

Camara Municipal de Cascais, Cascais, Πορτογαλία

Συνεισφέροντες:

András Farkas, Andrei Popescu, André Dantas, Babis Papaioannou, Carlos Santos, Claudia Fernando, Mauro Capella, Miguel Narciso, Mircho Hristov, Nina Rožkar, Oana Almășan, Örs Szokolay, Réka Kisgyörgy, Sergey Petron και Željko Milovanović



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της δημοσίευσης δεν αποτελεί υποστήριξη του περιεχομένου της, το οποίο αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των δημιουργών και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται..

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1. Το φάσμα της συμμετοχής του Κοινού της Διεθνούς Ένωσης για τη Δημόσια Συμμετοχή (*)	8
2. Σχεδιάζοντας μία αστική στρατηγική για την νεολαία - ένα γενικό πλαίσιο πρότασης	16
3. Κατανόηση της κατάστασής σας: ανάλυση SWOT (*)	22
4. Κατανοήστε την κατάστασή σας: ανάλυση PEST (*)	26
5. Design Thinking (*)	30
6. Απόφαση για την έναρξη μιας συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τη νεολαία	38
7. Τι πρέπει να έχετε στη διάθεσή σας για να δρομολογήσετε μια συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού;	40
8. Καθορισμός προτεραιοτήτων για τη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία	42
9. Υπόδειγμα σχεδίου δράσης για τη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία	44
10. Κατευθυντήριες γραμμές για τη θέσπιση κανονισμού για τη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία	48
11. Κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία μιας φόρμας υποβολής προτάσεων και μια πρόσκλησης σε ψηφοφορία σε μια συμμετοχική κατάρτιση προϋπολογισμού για τη νεολαία	52
12. Διαδικασία καινοτομίας σε μια συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού για τη νεολαία	55
13. Ήταν ο δικός σας Συμμετοχικός Προϋπολογισμός για τη Νεολαία μια επιτυχημένη διαδικασία;	58
14. Βασικές ερωτήσεις επικοινωνίας που απευθύνονται στη διαδικασία του ΣΠΝ64	
15. Διαμορφώστε μια δεξαμενή διαμεσολαβητών - μεντόρων σε τοπικό επίπεδο για την υποστήριξη του ΣΠΝ	69
16. Το δημόσιο Café (The Public Café): ανοιχτές συναντήσεις για την κατανόηση και συζήτηση νεανικών θεμάτων σε αστικό επίπεδο	72
17. Διαβούλευση των νέων σχετικά με την πόλη τους – η μέθοδος του Παγκόσμιου Καφέ (World Café)	77

18. Χαρούμενη πόλη: χάρτης διάθεσης των νέων και η αντίληψη τους για τις πόλεις τους	80
19. Δόμηση μιας αποτελεσματικής άτυπης ομάδας για τα εγχειρήματα	83
20. Μοντέλο σχεδιασμού νεανικών εγχειρημάτων	86
21. Παράδοση έργου. Λίστα εκκρεμοτήτων (The To-Do List)	90
22. Μοντέλο αναφοράς για τις νεανικές πρωτοβουλίες	92
23. Ιδέες-κλειδιά και εργαλεία για την προώθηση της νεανικής πρωτοβουλίας	95
24. Μετάβαση από άτυπη ομάδα σε οργανισμό (επικύρωση)	97

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ;

Η Εργαλειοθήκη για την υλοποίηση του Συμμετοχικού Προϋπολογισμού για την Νεολαία σε Πόλεις είναι μία συλλογή από πρακτικά εργαλεία και μεθόδους για την εφαρμογή των διαφορετικών σταδίων της διαδικασίας του συμμετοχικού προϋπολογισμού. Κάθε ένα από τα εργαλεία μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωριστά, αλλά, πάνω από όλα, μπορεί να προσαρμοστεί σε οποιαδήποτε τοπική διαδικασία βάσει των τρεχόντων αναγκών αυτού του εγχειρήματος.

Ενώ κάθε εργαλείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ατομικά, ο συνδυασμός διαφόρων εργαλείων και η χρήση τους με έναν ολοκληρωμένο τρόπο μπορεί να προσφέρει μία σημαντική βελτίωση σε οποιαδήποτε τοπική διαδικασία ΣΠΝ. Τα εργαλεία είναι είτε αυτά που αναπτύχθηκαν μόνα τους κατά την εκτέλεση των τοπικών διαδικασιών στις 7 πόλεις που συνεργάστηκαν για το Com'ON Europe, είτε τα ήδη ευρέως γνωστά αλλά και αυτά που εφαρμόζουν μία τοπική συμμετοχική προσπάθεια.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ COM'ON EUROPE;

Ο **ΣΤΟΧΟΣ** του COM'ON Europe είναι να δημιουργήσει ένα πλαίσιο ανοικτών πόρων για Ευρωπαϊκές πόλεις για την εφαρμογή διαδικασιών συμμετοχικού προϋπολογισμού, οι οποίες στοχεύουν στους νέους όχι μόνο ως δημιουργούς και συμμετέχοντες της διαδικασίας αλλά και ως υπεύθυνους στην λήψη αποφάσεων. Επίσης, στοχεύει στην δημιουργία μιας πλατφόρμας για συνεργασία μεταξύ των πόλεων που έχουν εφαρμόσει ή είναι πρόθυμες να εφαρμόσουν αντίστοιχες διαδικασίες στο κοντινό μέλλον. Το πρόγραμμα αποσκοπεί να πετύχει αυτούς τους στόχους έως τον Ιούνιο του 2019.

Ο **ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ** του COM'ON Europe είναι να συνεισφέρει στην βελτίωση της συμμετοχής των νέων ανθρώπων στα κοινά στην τοπική ζωή μέσα από τοπικού επιπέδου μηχανισμούς συμμετοχικού προϋπολογισμού. Το πρόγραμμα θα συνεισφέρει στην ενίσχυση του πνεύματος δημιουργίας, συλλογικότητας, επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης της κοινότητας παρέχοντας ένα ασφαλές

περιβάλλον για σχεδιασμό και υποβολή προτάσεων ως άτυπες ομάδες για μικρής κλίμακας πρωτοβουλίες, παρέχοντας επίσης χρηματοδότηση εκ μέρους των Δήμων ή άλλων δωρητών και πηγών χρηματοδότησης και μεταβιβάζοντας τις αποφάσεις προς την τοπική κοινωνία σχετικά με πρωτοβουλίες που θα υποστηρίζονται μέσα από αυτή την διαδικασία.

Οι ειδικοί στόχοι είναι:

- Σ1: η δημιουργία ενός ξεκάθαρα γενικού πλαισίου πολιτικής ώστε να αυξηθεί η συμμετοχή των νέων πολιτών μέσα από ειδικές διαδικασίες συμμετοχικού προϋπολογισμού για την νεολαία σε αστικές κοινότητες βασισμένες στη θεωρία και την πράξη που συνδέει τις ευρωπαϊκές πολιτικές με την πρακτική εφαρμογή σε τοπικό επίπεδο, ενώ ταυτόχρονα μεταφέρει την τοπική εμπειρία σε Ευρωπαϊκούς όρους. (ΤΟΠΙΚΟ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ)
- Σ2: η παροχή αστικών συμμετοχικών περιβαλλόντων για τους νέους και για τις δημόσιες αρχές που θα βασίζονται στην εμπιστοσύνη, στη βοήθεια και την εύκολη πρόσβαση με την ενεργή συνεισφορά της κοινωνίας των πολιτών (ΑΠΟΦΑΣΗ, ΨΗΦΟΣ), η προσέγγιση των νέων και η ενεργοποίηση της δημιουργικότητάς τους προς όφελος της αστικής ποιότητας της ζωής στις πόλεις (ΙΔΕΑ, ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ).
- Σ3: η παροχή της δυνατότητας σε άλλες πόλεις να υιοθετήσουν παρόμοιες συμμετοχικές διαδικασίες και η εδραίωση της συνεργασίας Ευρωπαϊκών πόλεων (και κυρίως των πόλεων που ενεπλάκησαν στο Δίκτυο των Ευρωπαϊκών Πρωτευουσών Νεολαίας) σχετικά με την συμμετοχή της νεολαίας μέσω της δημιουργίας της Ευρωπαϊκής Πλατφόρμας του Συμμετοχικού Προϋπολογισμού για την Νεολαία (που αποτελείται από το Ευρωπαϊκό Κέντρο Συμμετοχής της Νεολαίας, το Ευρωπαϊκό Μητρώο Νεανικών Συμμετοχικών Μηχανισμών και μια μεθοδολογία και εργαλειακή ανοιχτών πηγών (ΔΙΚΤΥΟ, ΠΛΑΙΣΙΟ)

Το COM'ON Europe συνδέει δύο συγκεκριμένες πτυχές: τη συμμετοχή της νεολαίας και το συμμετοχικό προϋπολογισμό, και με αυτόν τον τρόπο γίνεται αυθεντικά μοναδικό. Ο λόγος που συμβαίνει αυτό είναι γιατί διατηρεί την αρχή του συμμετοχικού προϋπολογισμού (αποφάσεις για την τύχη του δημόσιου χρήματος) αλλά παρέχει και μία διπλής όψης πλατφόρμα μέσα από την συνεργασία με οργανωμένους και μη, νέους ανθρώπους που είναι πρόθυμοι να οργανωθούν αλλά όχι μέσα από οργανισμούς που έχουν συσταθεί νομικά. Αυτό

επιτρέπει να έρθει στην επιφάνεια η ανεκμετάλλευτη ενέργεια των νέων στην διαμόρφωση της κοινωνικής ζωής στις πόλεις.

Όλοι οι συνεργάτες εκπροσωπούν πόλεις που φέρουν τον τίτλο της Ευρωπαϊκής Πρωτεύουσας Νεολαίας, όπως το Τορίνο 2010, η Μπράγκα 2012, το Μάριμπορ 2013, η Θεσσαλονίκη 2014, η Κλούζ- Ναπόκα 2015, η Βάρνα 2017 και το Κασκάις 2018. Όλες αυτές οι πόλεις δραστηριοποιούνται επί του παρόντος στο Δίκτυο Ευρωπαϊκών Πρωτευουσών Νεολαίας και όλες αποτελούν μέρος κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το COM'ON θα δημιουργήσει ένα γενικό πλαίσιο θεωρίας, ενισχυμένο με πρακτικά παραδείγματα από επτά Ευρωπαϊκές πόλεις σχετικά με τον συμμετοχικό προϋπολογισμό για την νεολαία, το οποίο θα αποτελείται από τα παρακάτω:

- **Μεθοδολογία:** η Λευκή Βίβλος για τον Συμμετοχικό Προϋπολογισμό για την Νεολαία
- **Εργαλειοθήκη** για την συμμετοχή της νεολαίας και την δημόσια λήψη αποφάσεων σε διαδικασίες συμμετοχικού προϋπολογισμού για την νεολαία
- **Ομάδα των Facilitators**, με συγκεκριμένες ικανότητες και δεξιότητες στην συμμετοχή των νέων σε επίπεδο βάσης
- **Τοπικά Σχέδια Δράσης** για διαδικασίες συμμετοχικού προϋπολογισμού για την νεολαία σε συνεργαζόμενες πόλεις εντός του 2019
- η **Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα του Συμμετοχικού Προϋπολογισμού για την Νεολαία**, μέσα στο πλαίσιο δημιουργίας του Κέντρου Πόρων για τους πολίτες της γενιάς Υ, και την τεχνική λύση για την υλοποίηση ενός συμμετοχικού προϋπολογισμού για την νεολαία μέσα από μία διαδικτυακή μηχανή

1. Το φάσμα της συμμετοχής του Κοινού της Διεθνούς Ένωσης για τη Δημόσια Συμμετοχή (*)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Το φάσμα της Συμμετοχής του Κοινού είναι ένα από τα πιο εύκολα εργαλεία στην κατανόηση των διαφορετικών επιπέδων συμμετοχής. Το Φάσμα είναι ένα σημαντικό σημείο αναφοράς όταν εργαζόμαστε στην διαχείριση ή ανάπτυξη συμμετοχικών μηχανισμών σε μία πόλη. Η χρήση του είναι πάντοτε σχετική όταν δημιουργούμε μία εκτίμηση ποιότητας μιας συμμετοχικής διαδικασίας. Βοηθά να γίνει κατανοητό το που βρίσκεται κάποιος σε μία συμμετοχική διαδικασία.

Η χρήση του είναι απολύτως σχετική όταν επινοείται ή ελέγχεται η αρχιτεκτονική (ωρολογιακά) ενός συμμετοχικού προϋπολογισμού για την νεολαία, ή οποιουδήποτε συμμετοχικού μηχανισμού.

Τι πόρους χρειάζεται για να χρησιμοποιηθεί;

Η ύπαρξη ατόμων, ειδικών ή επαγγελματιών που καταλαβαίνουν ότι το Φάσμα είναι απαραίτητο στη δημιουργία, βελτίωση και αξιολόγηση συμμετοχικών διαδικασιών σε αστικό επίπεδο, όπως είναι ο συμμετοχικός προϋπολογισμός για την νεολαία.

Σε ποιους απευθύνεται το εργαλείο αυτό;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται ειδικά σε επαγγελματίες που σκοπεύουν να δημιουργήσουν ή συμμετέχουν ήδη στην εφαρμογή διαφόρων συμμετοχικών μηχανισμών σε οποιοδήποτε επίπεδο της κοινωνίας. Απευθύνεται επίσης σε ειδικούς που μπορούν να διεξάγουν μία σωστή ανάλυση συμμετοχικών διαδικασιών και προσπαθειών στις οποίες το Φάσμα παρέχει μία διεθνώς αποδεκτή θεωρητική προσέγγιση.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ¹

¹ <https://sustainingcommunity.wordpress.com/2017/02/14/spectrum-of-public-participation/>

Το Φάσμα της Συμμετοχής του Κοινού² αναπτύχθηκε από την Διεθνή Ένωση της Συμμετοχής του Κοινού (IAP2) για να βοηθήσει στην αποσαφήνιση του ρόλου του κοινού (ή της κοινότητας) στον σχεδιασμό και στη λήψη αποφάσεων, και πόση επιρροή έχει η κοινότητα στις διαδικασίες σχεδιασμού ή λήψης αποφάσεων. Αναγνωρίζει πέντε επίπεδα συμμετοχής του κοινού (ή κοινοτικής δέσμευσης).

IAP2 Spectrum of Public Participation



IAP2's Spectrum of Public Participation was designed to assist with the selection of the level of participation that defines the public's role in any public participation process. The Spectrum is used internationally, and it is found in public participation plans around the world.

INCREASING IMPACT ON THE DECISION					
	INFORM	CONSULT	INVOLVE	COLLABORATE	EMPOWER
PUBLIC PARTICIPATION GOAL	To provide the public with balanced and objective information to assist them in understanding the problem, alternatives, opportunities and/or solutions.	To obtain public feedback on analysis, alternatives and/or decisions.	To work directly with the public throughout the process to ensure that public concerns and aspirations are consistently understood and considered.	To partner with the public in each aspect of the decision including the development of alternatives and the identification of the preferred solution.	To place final decision making in the hands of the public.
PROMISE TO THE PUBLIC	We will keep you informed.	We will keep you informed, listen to and acknowledge concerns and aspirations, and provide feedback on how public input influenced the decision.	We will work with you to ensure that your concerns and aspirations are directly reflected in the alternatives developed and provide feedback on how public input influenced the decision.	We will look to you for advice and innovation in formulating solutions and incorporate your advice and recommendations into the decisions to the maximum extent possible.	We will implement what you decide.

© IAP2 International Federation 2018. All rights reserved. 20181112_v1

© IAP2 International Federation 2018. All rights reserved. 20181112, v1

Όσο πιο δεξιά στο Φάσμα, τόσο περισσότερη επιρροή έχει η κοινότητα στις αποφάσεις, και κάθε επίπεδο μπορεί να είναι σωστό ανάλογα με το πλαίσιο. Είναι σημαντικό να αναγνωρίσουμε ότι είναι επίπεδα, όχι βήματα. Κάθε επίπεδο, διατυπώνει τον στόχο συμμετοχής του κοινού και την υπόσχεση στο κοινό.

Ενημέρωση

Στόχος συμμετοχής του κοινού: να παρέχεται στο κοινό μία ισορροπημένη και αντικειμενική πληροφορία ώστε να τους βοηθήσει να καταλάβουν το πρόβλημα, τις εναλλακτικές, τις ευκαιρίες και/ή τις λύσεις.

Υπόσχεση στο κοινό: Θα σας κρατάμε ενημέρους.

² Το Φάσμα της Συμμετοχής του Κοινού είναι διαθέσιμο εδώ.
<https://www.iap2.org/page/pillars>

Η κοινοτική δέσμευση είναι μία αμφίδρομη διαδικασία³⁴⁵, που σημαίνει ότι το πρώτο επίπεδο του Φάσματος, “Ενημέρωση”, δεν είναι πραγματικά κοινοτική δέσμευση γιατί εμπλέκει μία μονόδρομη ροή πληροφορίας. Η Υπηρεσία Προστασίας του Περιβάλλοντος των ΗΠΑ ⁶ προτείνει:

Το επίπεδο συμμετοχής του κοινού “Ενημέρωση” δεν παρέχει πραγματικά την δυνατότητα για συμμετοχή του κοινού αλλά μάλλον παρέχει στο κοινό της πληροφορία που χρειάζονται για να καταλάβουν την διαδικασία λήψης αποφάσεων της υπηρεσίας. Αυτό το επίπεδο βρίσκεται στο Φάσμα για να υπενθυμίζει στις υπηρεσίες ότι κάποιες φορές δεν υπάρχει καμία δυνατότητα για το κοινό να επηρεάσει την διαδικασία λήψης αποφάσεων και η ενημέρωσή τους απλώς είναι η κατάλληλη δράση. Όταν εκτελείται το επίπεδο συμμετοχής του κοινού “Ενημέρωση”, είναι σημαντικό να αναγνωρίζετε ότι δεν προσπαθείτε να πείσετε ή να χειραγωγήσετε το κοινό με οποιονδήποτε τρόπο. Και έτσι, το επίπεδο “Ενημέρωση” δεν είναι το ίδιο με μία καμπάνια δημοσίων σχέσεων. Αντιθέτως, το επίπεδο συμμετοχής του κοινού “Ενημέρωση” προϋποθέτει η υπηρεσία να λειτουργήσει ως ένας έντιμος διαμεσολαβητής της πληροφορίας, δίνοντας στο κοινό αυτά που χρειάζονται για να καταλάβουν ολοκληρωτικά το πρόγραμμα και την απόφαση και να καταλήξουν στα δικά τους συμπεράσματα σχετικά με την ορθότητα και επάρκεια της απόφασης.

Κατά κάποιο τρόπο θα ήταν καλύτερο αν το “Ενημέρωση” δεν ήταν ένα ξεχωριστό επίπεδο του Φάσματος⁷⁸ αλλά η προσθήκη του λειτουργεί ως μία υπενθύμιση ότι η πληροφορία είναι ένα σημαντικό θεμέλιο για την κοινοτική δέσμευση. Κάποιοι επαγγελματίες και συγγραφείς συνιστούν ότι το επίπεδο “Ενημέρωση” θα πρέπει να τοποθετηθεί σε όλη την έκταση του Φάσματος (από

³ International Conference on Engaging Communities. (2005). Brisbane declaration on community engagement. Retrieved 5/2/2011, from <https://www.lcsansw.org.au/documents/item/330>

⁴ Carson, L. (2008). Community Engagement – Beyond Tokenism. Incite, 29(3), 10.

⁵ Wallis, R. (2006). What do we mean by “community engagement”? Paper presented at the Knowledge Transfer and Engagement Forum, Sydney. Available from <http://www.ncsu.edu/extension/news/documents>

⁶ United States Environmental Protection Agency. (2017). Public participation guide: Selecting the right level of public participation. Retrieved 13 February, 2017, from <https://www.epa.gov/international-cooperation/public-participation-guide-selecting-right-level-public-participation>

⁷ Susskind, L., & Carson, L. (2008). The IAP2 Spectrum: Larry Susskind, in Conversation with IAP2 Members. International Journal of Public Participation, 2(2), 67-84. Available from http://www.activedemocracy.net/articles/Journal_08December_Carson.pdf

⁸ Chappell, B. (2016). Εγχειρίδιο κοινοτικής δέσμευσης: ένα πλαίσιο μοντέλο για βέλτιστες πρακτικές στην τοπική αυτοδιοίκηση της Νότιας Αυστραλίας.. Adelaide: Ένωση Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Νότιας Αυστραλίας. Διαθέσιμο από: <https://www.lga.sa.gov.au/webdata/resources/project>

πάνω ή από κάτω) για να καταδείξει ότι “η αποτελεσματική δέσμευση με τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα του Φάσματος προϋποθέτει μία στρατηγική ροή πληροφοριών” (σελ.3)⁹.

Παρά το γεγονός ότι δεν είναι κοινοτική δέσμευση, το επίπεδο “Ενημέρωση” μπορεί να είναι κάπως εύλογο σε πολλές περιπτώσεις, συμπεριλαμβανομένων αυτών όπου ενημερώνεται ο κόσμος για αλλαγές στην νομοθεσία, στα μηνύματα προώθησης της υγείας ή όσον αφορά προνόμια που μπορεί να δικαιούνται.

Συμβουλευτική/Διαβούλευση

Στόχος συμμετοχής του κοινού: Να συγκεντρώσει την κριτική του κοινού για την ανάλυση, τις εναλλακτικές και/ή τις αποφάσεις.

Υπόσχεση στο κοινό: Θα σας κρατάμε ενήμερους, θα ακούσουμε και θα αναγνωρίσουμε τις ανησυχίες και τις προσδοκίες σας, και θα παρέχουμε αναπληροφόρηση στο πώς η συμβολή του κοινού επηρέασε την απόφαση. Θα αναζητήσουμε την κριτική σας σε προσχέδια και προτάσεις.

Η “Διαβούλευση” είναι ένα σχετικά χαμηλό επίπεδο κοινοτικής δέσμευσης, καθώς είναι η “βασική ελάχιστη δυνατότητα να συμβάλει το κοινό σε μία απόφαση”¹⁰. Ουσιαστικά περιλαμβάνει την συγκέντρωση της κριτικής για σχέδια, εναλλακτικές ή θέματα, αλλά με μικρό βαθμό αλληλεπίδρασης. Η υπόσχεση στο κοινό είναι “να ακούσουν και να αναγνωρίσουν” θέματα που αναφέρονται, αλλά όχι απαραίτητα να δράσουν για αυτά.

Σε αυτό το επίπεδο είναι ιδιαίτερα σημαντικό να είμαστε αρκετά ξεκάθαροι σχετικά με το επίκεντρο των διαβουλεύσεων και τι είναι μη διαπραγματεύσιμο. Το επίπεδο “Διαβούλευση” μπορεί να συμπεριλαμβάνει μικρή αλληλεπίδραση (π.χ. έρευνες ή γραπτές αναφορές) ή μπορεί να είναι πιο διαδραστικό (π.χ. ομάδες εστίασης, δημόσιες συζητήσεις). Το επίπεδο “Διαβούλευση” περιλαμβάνει σε πολύ μεγάλο βαθμό μονόδρομη επικοινωνία - αναπληροφόρηση από την κοινότητα - αν και υπάρχει ακόμα το στοιχείο της αμφίδρομης επικοινωνίας μέσα από την υπόσχεση “παρέχεται αναπληροφόρηση στο πώς η συμβολή του κοινού επηρέασε την απόφαση”.

⁹ Στο ίδιο

¹⁰ United States Environmental Protection Agency. (2017). Public participation guide: Selecting the right level of public participation. Retrieved 13 February, 2017, from <https://www.epa.gov/international-cooperation/public-participation-guide-selecting-right-level-public-participation>

Το επίπεδο “Διαβούλευση” είναι ιδιαίτερα απαραίτητο όταν υπάρχει μικρό ενδιαφέρον ή πολυπλοκότητα σε σχέση με ένα θέμα¹¹ και μπορεί να είναι χρήσιμο στην παροχή ανάδρασης σχετικά με ένα προσχέδιο του σχεδίου ή στην σφυγμομέτρηση ενός εύρους απόψεων στην αρχή μιας μακράς διαδικασίας σχεδιασμού. Για παράδειγμα, οι Τοπικές Βιβλιοθήκες του Newcastle ξεκινούν μια διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού και συμβουλευονται ένα φάσμα εμπλεκόμενων φορέων. Ο σκοπός αυτού του σταδίου της διαδικασίας είναι ο εντοπισμός πιθανών θεμάτων τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ώστε να οδηγήσουν στα επόμενα στάδια του σχεδιασμού (τα οποία περιλαμβάνουν διαδικασίες περισσότερης συνεργασίας).

Συμμετοχή

Στόχος συμμετοχής του κοινού: να εργαστεί άμεσα με το κοινό μέσω της διαδικασίας για να διασφαλίσει ότι οι ανησυχίες του κοινού και οι προσδοκίες του είναι διαρκώς κατανοητές και λαμβάνονται υπόψη.

Υπόσχεση στο κοινό: θα εργαστούμε μαζί σας για να διασφαλίσουμε ότι οι ανησυχίες και οι προσδοκίες σας αντικατοπτρίζονται άμεσα στις εναλλακτικές που έχουν αναπτυχθεί και να παρέχουμε αναπληροφόρηση στο πως η συμμετοχή του κοινού επηρέασε την απόφαση.

Στο επίπεδο “Συμμετοχή”, η κοινότητα καλείται στην διαδικασία σε ένα μεγαλύτερο βαθμό από ότι στην “Διαβούλευση”. Όπως φαίνεται, ο στόχος είναι η συνεργασία με το κοινό κατά τη διάρκεια της διαδικασίας: δεν είναι εφάπαξ. Ενώ η υπόσχεση υποδηλώνει ότι τα θέματα που προκύπτουν θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, οι αποφάσεις σε αυτό το επίπεδο γίνονται γενικότερα από τον οργανισμό ή το τμήμα παρά από το κοινό.

Ξανά, είναι σημαντικό να είμαστε ξεκάθαροι σχετικά με το τι είναι διαπραγματεύσιμο και ότι η λήψη αποφάσεων δεν θα γίνει από την κοινότητα. Το μεγαλύτερο επίπεδο συμμετοχής απαιτείται από το κοινό, σημαίνει ότι αυτό το επίπεδο μπορεί να είναι κατάλληλο όταν οι άνθρωποι έχουν επενδύσει σε ένα ζήτημα αλλά δεν είναι πολύ αμφιλεγόμενο ούτε έχει σοβαρές επιπτώσεις για άλλους ανθρώπους.

Συνεργασία

Στόχος συμμετοχής του κοινού: να συνεργαστεί με το κοινό σε κάθε πτυχή της απόφασης, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης των εναλλακτικών και την εξακρίβωση της προτιμητέας λύσης.

¹¹ Hardy, M. (2015). Reflections on the IAP2 Spectrum [Blog post]. Retrieved 13 February, 2017 from <http://maxhardy.com.au/reflections-on-the-iap2-spectrum/>

Υπόσχεση στο κοινό: Θα εργαστούμε μαζί σας για να διατυπώσουμε τις λύσεις και να ενσωματώσουμε τις συμβουλές σας και τις συστάσεις σας στις αποφάσεις στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

Το στάδιο της Συνεργασίας έχει να κάνει με την σύμπραξη και τον καταμερισμό της εξουσίας.¹² Η υπόσχεση θέτει υψηλές προσδοκίες καθώς υπόσχεται να ενσωματώσει συμβουλές και συστάσεις "στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό". Υπαινίσσεται μία διαδραστική διαδικασία με έμφαση σε μία αμφίδρομη σχέση.

Ενώ η λήψη αποφάσεων έγκειται ακόμη στον οργανισμό ή στο τμήμα, υπάρχει πολύ μεγαλύτερη συμβολή από την κοινότητα. Η δημιουργία της απαραίτητης εμπιστοσύνης και η διασφάλιση ότι υπάρχει ειλικρινής δέσμευση μπορούν να είναι δαπανηρές και χρονοβόρες.

Λόγω του υψηλού επιπέδου συμμετοχής, είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για αμφιλεγόμενα και περίπλοκα προβλήματα. Μπορεί να υπάρχουν ρίσκα που εμπεριέχονται στην διαδικασία σε αυτό το επίπεδο. Αν η υπόσχεση θεωρηθεί ότι δεν τηρήθηκε (π.χ. αν τα μέλη μιας κοινότητας δεν μπορούν να συμφωνήσουν για τρόπους προώθησης, ή κάποια μέρη της κοινότητας αισθάνονται ότι οι απόψεις τους δεν λήφθηκαν υπόψη), η εμπιστοσύνη μπορεί να κλονιστεί και οι μελλοντικές σχέσεις με εμπλεκόμενους φορείς-κλειδιά μπορεί να πληγούν σημαντικά.

Η "Συνεργασία" προϋποθέτει διαδραστικές διαδικασίες όπου μπορεί να υπάρχουν ευκαιρίες να εξεταστούν θέματα σε κάποιο βάθος. Για παράδειγμα, μία design charrette:

Είναι μία εντατική συνεδρίαση σχεδιασμού όπου οι πολίτες, σχεδιαστές και άλλοι συνεργάζονται πάνω σε ένα όραμα ανάπτυξης. Συνιστά ένα φόρουμ ιδεών και παρέχει το μοναδικό πλεονέκτημα ότι δίνει άμεση αναπληροφόρηση στους σχεδιαστές. Κυρίως όμως επιτρέπει σε όλους όσους συμμετέχουν να είναι αμοιβαία συντάκτες του πλάνου. (The Town Paper)

Ενδυνάμωση

Στόχος συμμετοχής του κοινού: να δοθεί η τελική διαδικασία λήψης αποφάσεων στα χέρια του κοινού.

Υπόσχεση στο κοινό: Θα υλοποιήσουμε ό,τι αποφασίσετε.

Το επίπεδο "Ενδυνάμωση" τοποθετεί την τελική λήψη απόφασης στα χέρια του κοινού. Αυτό δεν σημαίνει απαραίτητα υψηλότερο επίπεδο κοινοτικής δέσμευσης. Ενώ το επίπεδο "Συνεργασία" προϋποθέτει υψηλό επίπεδο κοινοτικής δέσμευσης, η "Ενδυνάμωση" δεν απαιτεί τον ίδιο βαθμό δέσμευσης. Σε αυτό το επίπεδο, πρέπει

¹² Στο ίδιο

να ληφθεί μία απόφαση από την κοινότητα μέσα από μία διαδικασία η οποία απαιτεί μικρή διάδραση ή δέσμευση (π.χ. ένα δημοψήφισμα). Ωστόσο, αν υιοθετήσουμε προσεγγίσεις “από κάτω προς τα πάνω” στην συνεργασία με κοινότητες και είναι αφοσιωμένες στην κοινωνική δικαιοσύνη, το επίπεδο της “Ενδυνάμωσης” συνεπάγεται διάδραση και δέσμευση. Επίσης προϋποθέτει ότι εμείς είμαστε σε θέση να διασφαλίσουμε ότι αυτοί που επηρεάζονται από τις αποφάσεις, συνεισφέρουν και στην διαδικασία.

Οι κρατικοί φορείς μπορεί να είναι διστακτικοί στην εγκατάσταση διαδικασιών σε αυτό το επίπεδο λόγω της αντίληψης ότι “δεν τους επιτρέπεται να αναθέσουν την εξουσία λήψης αποφάσεων στο κοινό”[4]. Για παράδειγμα, η πόλη Newcastle¹³ δηλώνει:

Στην τοπική αυτοδιοίκηση, το εκλεγμένο Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την λήψη πολιτικών και στρατηγικών αποφάσεων και επί του προϋπολογισμού, Ως εκ τούτου, η ενδυνάμωση έχει περιορισμένη εφαρμογή και αναφέρεται σε πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και την δημιουργία ικανοτήτων μέσω των οποίων το Συμβούλιο παρέχει ευκαιρίες και πόρους για κοινότητες ώστε να προσφέρουν τις δεξιότητες και τα ταλέντα τους.

Παρομοίως, η Ένωση Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Νότιας Αυστραλίας¹⁴ εξηγεί:

Βάσει του Νόμου περί Τοπικής Αυτοδιοίκησης του 1999, η μόνη εξουσία λήψης αποφάσεων που μπορεί να τεθεί στα χέρια του κοινού είναι αυτή της εκλογής των μελών του Συμβουλίου κάθε 4 χρόνια. Ο νόμος εξουσιοδοτεί ένα εκλεγμένο Συμβούλιο στην Νότια Αυστραλία να για την λήψη πολιτικών και στρατηγικών αποφάσεων και επί του προϋπολογισμού εκτός από την περίπτωση που ανατίθεται σε προσωπικό, μία επιτροπή ή μία θυγατρική, όμως αναθέσεις για την λήψη αποφάσεων δεν μπορούν να γίνουν προς το κοινό. (σελ.2)

Ωστόσο, όπως υποστηρίζει η Carson¹⁵, η υπόσχεση του επιπέδου της “Ενδυνάμωσης” δεν έχει να κάνει με κρατικά εξουσιοδοτημένη αρχή αλλά μία υπόσχεση “να υλοποιηθεί αυτό που θα αποφασίσετε”. Η ευθύνη για την απόφαση μπορεί ακόμη να έγκειται στο εκλεγμένο σώμα ενώ τιμάται η υπόσχεση. Δίνει το παράδειγμα “ενός υπουργού της κεντρικής κυβέρνησης που επέτρεψε σε μία

¹³ City of Newcastle. (2011). Community engagement framework: 2013-2018. Newcastle: The City of Newcastle. Available from http://www.newcastle.nsw.gov.au/Newcastle/media/Documents/Engagements/Comm_Engagement_framework_Final_2.pdf

¹⁴ Chappell, B. (2016). Community engagement handbook: A model framework for leading practice in local government in South Australia. Adelaide: Local Government Association of South Australia. Available from <https://www.lga.sa.gov.au/webdata/resources/project>

¹⁵ Susskind, L., & Carson, L. (2008). The IAP2 Spectrum: Larry Susskind, in Conversation with IAP2 Members. International Journal of Public Participation, 2(2), 67-84. Available from http://www.activedemocracy.net/articles/Journal_08December_Carson.pdf

πληγείσα κοινότητα να πάρει αμφιλεγόμενες αποφάσεις χωροταξικού σχεδιασμού και υποσχέθηκε να εφαρμόσει την απόφασή τους” (σελ.69).

Η “Ενδυνάμωση” υπονοεί ότι αυτή η διαδικασία σχετίζεται με σημαντικά ζητήματα. Η παροχή της δυνατότητας στους ανθρώπους να παίρνουν αποφάσεις για μικρά ζητήματα δεν είναι απαραίτητα ένα παράδειγμα λειτουργίας σε αυτό το επίπεδο (π.χ. δίνοντας στους ανθρώπους την δύναμη να αποφασίσουν αν θέλουν να πληρώνουν με μετρητά ή πιστωτική κάρτα δεν αποτελεί λειτουργία στο επίπεδο της “Ενδυνάμωσης”).

Είναι επίσης σημαντικό να αναγνωρίσουμε ότι η “Ενδυνάμωση” χρησιμοποιείται με έναν συγκεκριμένο τρόπο στο Φάσμα και δεν είναι το ίδιο με την γενική ενδυνάμωση. Η ενδυνάμωση με την ευρύτερη έννοια, είναι “η συνεχής δυνατότητα των ατόμων ή των ομάδων να δρουν για λογαριασμό τους ώστε να επιτύχουν ένα μεγαλύτερο μέτρο ελέγχου στις ζωές τους και στην τύχη τους”¹⁶. Η ενδυνάμωση (βοήθεια σε ανθρώπους να αναλάβουν τον έλεγχο της ζωής τους), μπορεί να συμβεί με πολλούς διαφορετικούς τρόπους και σε πολλά διαφορετικά πλαίσια, και για αυτό έχει ένα πολύ πιο πλούσιο νόημα από ότι με τον τρόπο που η Ενδυνάμωση (θέτοντας την τελική απόφαση στα χέρια του κοινού) χρησιμοποιείται στο Φάσμα.

¹⁶ Sullivan, W. P., & Rapp, C. (1994). Breaking away: The potential and promise of a strengths-based approach to social work practice. In R. Meinert, J. Pardeck, & W. Sullivan (Eds.), Issues in social work. Westport, CT, USA: Auburn House.

2. Σχεδιάζοντας μία αστική στρατηγική για την νεολαία - ένα γενικό πλαίσιο πρότασης

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Σκεφτείτε να αναπτύξετε μία στρατηγική για την νεολαία όταν:

- Υπάρχει μία παλαιότερη που έχει λήξει ή δεν εμπνέει δράση,
- Υπάρχουν αλλαγές στο Ευρωπαϊκό και εθνικό περιβάλλον που επίσης απαιτούν αλλαγές σε τοπικό επίπεδο (όπως νέες οδηγίες, στρατηγικές),
- οποτεδήποτε το ζητούν οι νέοι,
- όταν υπάρχει μία ανοικτή προσέγγιση ως προς το θέμα της νεολαίας και δεν υπήρχαν προηγούμενες στρατηγικές σε εφαρμογή,
- όταν πραγματοποιείται μία μεγάλη δράση, εκδήλωση ή πρόγραμμα με την ενεργή συμμετοχή των νέων και μπορεί να μετατραπεί σε μία μακροπρόθεσμη συνεργασία.

Τι πόρους χρειάζεται για να χρησιμοποιηθεί;

Με σκοπό να γίνει ευρέως αποδεκτή και να εφαρμοστεί, απαιτείται να εμπλακούν οι παρακάτω φορείς:

- η οντότητα που αναλαμβάνει την ευθύνη για την έγκριση και την κυριότητα της στρατηγικής
- οργανώσεις νέων, οργανισμοί και ιδρύματα που εργάζονται για την νεολαία στην προβλεπόμενη γεωγραφική περιοχή,
- νέοι, ειδικότερα στις διαβουλεύσεις
- επαγγελματίες και ειδικοί στον τομέα της νεολαίας με ολοκληρωμένη γνώση του ευρύτερου πλαισίου σε περιφερειακό, εθνικό, Ευρωπαϊκό ή ακόμη και παγκόσμιο επίπεδο,
- νέων εκπαιδευτών που είναι ενεργοί στην πόλη.

Υπάρχει η ανάγκη για χρονικά αποθέματα. Ο σχεδιασμός της στρατηγικής απαιτεί χρόνο για την συλλογή δεδομένων, τις διαβουλεύσεις, συνδημιουργία, σχεδιασμό και οριστικοποίηση.

Επιπρόσθετα, κάποιος μπορεί να εμπλέξει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες στην δημιουργία μιας στρατηγικής για την νεολαία, αλλά η ηγεσία στην δημιουργία του περιεχομένου του εγγράφου πολιτικής θα πρέπει να μείνει στα χέρια των εμπνευστών και/ή στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων που επικυρώνουν το τελικό έγγραφο.

Σε ποιους απευθύνεται το εργαλείο αυτό;

Στη δημόσια διοίκηση συνοικιών, πόλεων, αστικών περιοχών ή μητροπολιτικών περιοχών, ή συλλογικών οργανώσεων νεολαίας που εργάζονται σε αυτό το επίπεδο σε τέτοιες γεωγραφικές ενότητες.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η δημιουργία ενός στρατηγικού πλαισίου μπορεί να φέρει πιο κοντά τις προσπάθειες των νέων και των διάφορων εμπλεκόμενων φορέων στην επίτευξη των κοινών στόχων και στον σχηματισμό των κοινών οραμάτων για την πόλη, ενός κοινού χώρου και αισθήματος των κατοίκων του. Η στρατηγική θέτει μία κοινή ατζέντα, ένα σχέδιο εργασίας στο οποίο όλοι οι σχετικοί παράγοντες μπορούν να συμβαδίσουν ενισχύοντας το όραμα, την αποστολή και τους στόχους. Στις στρατηγικές υπάρχει πάντα ο κίνδυνος της έλλειψης δυνατότητας εφαρμογής, έλλειψης σχετικότητας ή να μην υπάρχει πρακτική λειτουργικότητα. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, η στρατηγική μπορεί να παραμείνει ένα απλό έγγραφο χωρίς καμία πραγματική νομιμοποίηση μέσα στην κοινότητα.

ΚΥΡΙΕΣ ΣΥΝΙΣΤΩΣΕΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Ανάλυση και πλαίσιο: ανάλυση της κατάστασης - άλλες στρατηγικές - οράματα, αποστολές στην πόλη, περιοχή, χώρα, Ευρώπη, κόσμος - συμπληρωματικές στρατηγικές και πλάνα - δεδομένα και στατιστικά για την πόλη και την νεολαία της.

Πρόβλεψη για το μέλλον: όραμα - αποστολή - στόχοι.

Προτεραιότητες και προσεγγίσεις: καίριοι πυλώνες και τομείς - οριζόντιες προτεραιότητες - στρατηγική εστίαση σε ζητήματα-κλειδιά - κυριότεροι πόροι

Κυριότερες πρωτοβουλίες και μέτρα: σημαντικότερα μέτρα και δράσεις - κύκλος των σημαντικότερων πρωτοβουλιών και δράσεων - κύριοι εμπλεκόμενοι φορείς και συνεργάτες

Διακυβέρνηση και διαχείριση: ουσιαστική λήψη αποφάσεων κατά την εφαρμογή - συνδιαχείριση και συμμετοχή των νέων στην διαδικασία - βασικοί παράγοντες επιτυχίας στην εφαρμογή - θέτοντας την στρατηγική σε εφαρμογή (αναλυτικά πλάνα δράσης).

Παρακολούθηση και αξιολόγηση: κυριότεροι δείκτες - εργαλεία για παρακολούθηση - αρμοδιότητες σχετικά με την παρακολούθηση - ρίσκα και μετριασμός - μηχανισμοί διόρθωσης

Πρόσθετα στοιχεία:

- μία **Εκτενής Περίληψη** της στρατηγικής μπορεί να λειτουργήσει θετικά στην συνδρομή διαφόρων εμπλεκόμενων φορέων
- Διάφορα **Παραρτήματα** μπορούν να υποστηρίξουν τον πυρήνα της στρατηγικής. Επιπλέον, τα παραρτήματα μπορούν να βοηθήσουν να απλοποιηθεί η στρατηγική αλλά και να υποστηριχθεί με πρόσθετες πληροφορίες.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ

Έγγραφο θέσης. Όταν ξεκινάει η ανάπτυξη μιας στρατηγικής, η επεξήγηση του πλαισίου και του συλλογισμού πίσω από αυτή βοηθάει στην κατανόηση της ανάγκης για τους εμπλεκόμενους φορείς και τους συνεργάτες που πρέπει να είναι μέρος αυτής της δημιουργικής διαδικασίας. Χωρίς να είναι πολύ εκτενής, πρόκειται περισσότερο για μία δήλωση προθέσεων του κύριου φορέα (ή ομάδας φορέων) πίσω από την έναρξη της ιδέας. Λειτουργεί ως το επίπεδο “Ενημέρωση” του Φάσματος της Συμμετοχής του Κοινού.

Συλλογή δεδομένων και αρχική ανάλυση. Συλλογή πληροφοριών για τις ήδη υπάρχουσες πρωτοβουλίες, συμπληρωματικές αναλύσεις, στρατηγικές και πλάνα που θέτουν την βάση για περαιτέρω ανάλυση μέσα από την άμεση δέσμευση με διάφορες ομάδες- στόχους.

Διαβούλευση με νέους και εμπλεκόμενους φορείς. Βάσει κάποιων συμπερασμάτων της αρχικής ανάλυσης, μία ευρεία προβολή προς σημαντικές ομάδες-στόχους είναι αναγκαία για να επιτευχθεί μία καλύτερη κατανόηση της κατάστασης. Αυτό λειτουργεί ως το επίπεδο “Διαβούλευση” στο Φάσμα της Συμμετοχής του Κοινού.

Ανάλυση της κατάστασης. Ύστερα από την συλλογή και ολοκλήρωση όλων των διαθέσιμων δεδομένων και πληροφοριών, μία γενική ακτινογραφία της τρέχουσας κατάστασης μπορεί να πραγματοποιηθεί. Αυτή η ανάλυση θα είναι το σημείο αναφοράς, το κύριο στοιχείο σύγκρισης για τα μελλοντικά αποτελέσματα που θα παραχθούν και θα ακολουθήσουν την εφαρμογή της στρατηγικής.

Θέτοντας το αρχικό όραμα, την αποστολή και τους στόχους. Ενώ είναι μία περισσότερο θεωρητική πτυχή, αυτά μπορούν να αποτελέσουν ένα σημαντικό εργαλείο κινητοποίησης στην ανάπτυξη συγκεκριμένων πτυχών αργότερα στην διαδικασία. Είναι επίσης μία δήλωση από τους συμμετέχοντες της διαδικασίας σχετικά τις προβλέψεις για το μέλλον οι οποίες μπορούν να συζητηθούν και να διερευνηθούν περισσότερο.

Θέτοντας προτεραιότητες και κύριες γραμμές δράσεις. Αυτό είναι το στάδιο όπου η αρχική πρόβλεψη αρχίζει να λαμβάνει συγκεκριμένη μορφή. Ο καθορισμός των προτεραιοτήτων μπορεί να αποτελέσει επίσης μάρτυρα στην συμμετοχική προσέγγιση, αλλά σε αυτή την περίπτωση τα συμπεράσματα της προγενέστερης ανάλυσης πρέπει να επεξηγηθούν με έναν πολύ ξεκάθαρο τρόπο ώστε να

αποφευχθούν οποιεσδήποτε ασυμφωνίες μεταξύ της παρούσας κατάστασης και των προοπτικών για το μέλλον.

Αναπτύσσοντας περαιτέρω τις δράσεις. Σε αυτό το στάδιο, η δουλειά γίνεται ακόμη περισσότερο λειτουργική. Οι άνθρωποι και οι οργανισμοί πίσω από την διαδικασία πρέπει να αναφέρουν λεπτομερώς συγκεκριμένα μέτρα και να σκεφτούν πως αυτά τα μέτρα θα εκτυλιχθούν σε δράσεις. Η κυριότητα της πρωτοβουλίας θα πρέπει να εδραιωθεί. Αυτό το στάδιο επιτρέπει να ενεργοποιηθεί το επίπεδο “Συνεργασία” στο Φάσμα Συμμετοχής του Κοινού.

Σχεδιάζοντας τις πτυχές σχετικές με την αφύπνιση και την κοινοτική δέσμευση. Αυτό το κομμάτι είναι ζωτικό για την οικοδόμηση της νομιμότητας των δράσεων κατά την εφαρμογή της στρατηγικής. Το εύρος της δράσης είναι αναγκαίο για την υποστήριξη και την δέσμευση διαφόρων εμπλεκόμενων φορέων και νέων ανθρώπων στην εφαρμογή. Θα μπορούσαμε να πούμε πως είναι ένας απαραίτητος συνδυασμός πώλησης, Δημοσίων Σχέσεων και επικοινωνίας που μπορεί να οδηγήσει σε μία αποτελεσματική συνδιαχείριση. Ωστόσο, η συνδιαχείριση δεν θα λειτουργήσει αν η αφύπνιση και δέσμευση που προηγήθηκε δεν έχει επιτευχθεί προηγουμένως.

Διαμόρφωση της εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένης της διακυβέρνησης και της διαχείρισης των δομών, των ευθυνών. Η ενορχήστρωση πίσω από το να τεθεί σε εφαρμογή κάθε πλάνο εξαρτάται ουσιαστικά από τις προβλέψεις που διαμορφώνονται εδώ. Αν αυτές οι πτυχές δεν αποδώσουν, η στρατηγική εφαρμογή θα υποφέρει περισσότερο, θέτοντας όλες τις προσπάθειες και τις προθέσεις μαζί με την στρατηγική σε κίνδυνο.

Διαμορφώνοντας τις πτυχές της παρακολούθησης, αξιολόγησης και διορθώσεων. Είναι κάπως τεχνικές πτυχές, αλλά αυτά τα στοιχεία θα είναι ζωτικά για να έχουμε μία ξεκάθαρη εικόνα και ερμηνεία της διαδικασίας συγκρίνοντας το σημείο αναφοράς που είχε τεθεί στο επίπεδο της ανάλυσης της κατάστασης.

Αναθεώρηση του οράματος, της αποστολής και των στόχων. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου κατά την διάρκεια λεπτομερούς ανάπτυξης μιας στρατηγικής γίνεται αντιληπτή η κατάσταση και το πλαίσιο με έναν πιο ολοκληρωμένο τρόπο. Αυτό επιτρέπει τον αναστοχασμό του οράματος, της αποστολής και των στόχων που είχαν τεθεί στην αρχή. Αυτό το στάδιο μπορεί επίσης να έχει την σημασία μιας συνεργατικής προσέγγισης μέσα από την οποία οι νέοι άνθρωποι και οι εμπλεκόμενοι φορείς θα μπορούσαν να αποφασίσουν μαζί τις προβλέψεις για το μέλλον. Αυτό επίσης λειτουργεί ως το επίπεδο “Συνεργασία” ή “Ενδυνάμωση” του Φάσματος της Συμμετοχής του Κοινού.

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Σπονδυλωτή μορφή. Ενώ είναι συνήθως ένα μόνο έγγραφο, η δημιουργία του μπορεί να σημαίνει ότι κομμάτια μιας στρατηγικής μπορεί να γίνουν αντιληπτά και να ερμηνευθούν ατομικά. Για παράδειγμα, ένα πρόγραμμα δράσης προτεραιότητας μπορεί να παρέχει σε ένα νέο άτομο ή σε έναν οργανισμό αρκετές πληροφορίες στην διαδικασία των προσπαθειών και των δράσεων, καθώς αυτή η δράση ή η προτεραιότητα είναι σχετική με το άτομο/ τον οργανισμό.

Απλότητα. Εάν είναι δύσκολο να εξηγηθεί ή να γίνει αντιληπτή, η στρατηγική δεν θα είναι ποτέ σε θέση να ενδυναμώσει τους νέους, άτυπες ομάδες ή ακόμη και οργανώσεις νέων να συμβιβάσουν τις προσπάθειές τους με το όραμα, την αποστολή και τους στόχους της. Συνεπώς, θα πρέπει γίνει μία ειδική προσπάθεια όσον αφορά στην προώθηση και αφύπνιση σχετικά με την στρατηγική, με κατανοητά μηνύματα και στην εύκολη πρόσβαση για τους νέους.

Πολυπλοκότητα. Ενώ είναι απαραίτητο να είναι απλή και εύκολη για επίβλεψη, μία στρατηγική πρέπει να έχει και μία ενδελεχή ανάλυση ως υπόβαθρο ώστε να τεθούν οι σωστές προτεραιότητες και στόχοι. Αυτή η πολυπλοκότητα πρέπει να γίνει κατανοητή, ιδιαίτερα από άτομα, οργανισμούς και δομές διοίκησης και διαχείρισης που έχουν συνολική ευθύνη σχετικά με την εφαρμογή της στρατηγικής.

Προσβασιμότητα. Η προσβασιμότητα σε όλα τα στάδια δημιουργίας και εφαρμογής της στρατηγικής είναι μία επίσης ζωτική πτυχή για την ανάπτυξη της εμπιστοσύνης στην διαδικασία και στην κυριότητα των αποτελεσμάτων. Η προσβασιμότητα μπορεί να αντιμετωπιστεί μέσα από διάφορους μηχανισμούς διαβούλευσης, ωστόσο, η συνδιαχείριση της εφαρμογής μαζί με νέους μπορεί να σημαίνει ένα πολύ υψηλότερο επίπεδο συμμετοχής έως το επίπεδο της "Ενδυνάμωσης" στο Φάσμα της Συμμετοχής του Κοινού.

Δημοσιότητα (Εύκολη Πρόσβαση). Ύστερα από την υιοθέτηση της στρατηγικής, η εύκολη πρόσβαση στην πληροφορία σχετικά με το τι έχει γίνει για να υλοποιηθεί το στρατηγικό πλαίσιο είναι υψίστης σημασίας. Με αυτό τον τρόπο, όχι μόνο δεν θα παραμείνει ένα έγγραφο στο συρτάρι αλλά θα γίνει ένας κύριος πυλώνας του συμβιβασμού των προσπαθειών για την επίτευξη των κοινών στόχων στον δρόμο ενός μακροπρόθεσμου οράματος για την πόλη.

Προσαρμοστικότητα. Ενώ οι στρατηγικές συνήθως ορίζονται ως μεσοπρόθεσμες, αλλαγές στο πολιτικό, κοινωνικό, οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον μπορεί να σημαίνουν ότι υπάρχει ανάγκη για προσαρμογή σε τρέχουσες διαδικασίες. Η προσαρμοστικότητα και οι διορθώσεις θα μπορούσαν να συμβούν στο επίπεδο της πρακτικής εφαρμογής συγκεκριμένων δράσεων, μέτρων, ή και σε πιο βασικό επίπεδο, όπως σε συγκεκριμένους στόχους. Τέλος, σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί επίσης να υπάρχει η ανάγκη για επαναπροσδιορισμό δομικών πτυχών, όπως το όραμα ή η δήλωση της αποστολής. Επίσης, ζητήματα διαχείρισης θα μπορούσαν να αναθεωρηθούν. Προσαρμοστικότητα σημαίνει ότι η στρατηγική είναι διαμορφωμένη από μόνη της έτσι ώστε να είναι εύκολο να

γίνουν διορθώσεις, οι οποίες εμπλέκουν σχετικούς παράγοντες για την αλλαγή. Κανένας δεν μπορεί να προβλέψει ολοκληρωτικά το μέλλον, συνεπώς οι στρατηγικές προορίζονται να μπορούν να προσαρμοστούν χωρίς αναγκαστικά να χάσουν την νομιμότητά τους ή την εμπιστοσύνη στις στρατηγικές προσπάθειες. Εν τέλει, δεν πρόκειται μόνο για εμπειρία και γνώσεις αλλά επίσης και για πειραματισμούς και σφάλματα τα οποία θα αποτελέσουν την βάση της τελικής επιτυχίας.

3. Κατανόηση της κατάστασής σας: ανάλυση SWOT (*)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Η ανάλυση SWOT μπορεί να χρησιμοποιηθεί κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη για ανάλυση κατάστασης σε έναν οργανισμό, ένα έργο ή μια διαδικασία. Το SWOT μπορεί να παρέχει μια γρήγορη ακτινογραφία μιας σειράς θετικών και αρνητικών κατηγοριοποιήσεων με βάση εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες επιρροής. Η επαναλαμβανόμενη χρήση μιας ανάλυσης SWOT παρέχει επίσης ένα καλό κομμάτι των διαφόρων καταστάσεων του ίδιου θέματος και της ανάλυσης του στο χρόνο.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Εάν γίνει μεμονωμένα, ένα απλό χαρτί ή ένας υπολογιστής μπορεί να βοηθήσει να σχεδιάσετε τον απαραίτητο πίνακα. Εάν μια ομάδα εργάζεται για τη δημιουργία μιας ανάλυσης, χαρτί διαγράμματος, δείκτες και αυτοκόλλητα μπορεί να βοηθήσουν την ατομική και συλλογική διαδικασία προβληματισμού.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Για κάθε οργάνωση, ομάδα, ίδρυμα ή εταιρεία που έχει ως στόχο να έχει σαφέστερη εικόνα μιας συγκεκριμένης κατάστασης εγκαίρως. Οι άτυπες ομάδες νέων μπορούν επίσης να την χρησιμοποιήσουν όταν κάνουν μια ανάλυση για την ιδέα τους στη διαδικασία μετασχηματισμού της σε μια πρωτοβουλία.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ανάλυση¹⁷ SWOT (ή Πίνακας SWOT) είναι μια τεχνική στρατηγικού σχεδιασμού που χρησιμοποιείται για να βοηθήσει ένα άτομο ή μια οργάνωση να προσδιορίσει τα πλεονεκτήματα, τις αδυναμίες, τις ευκαιρίες και τις απειλές που σχετίζονται με τον επιχειρηματικό ανταγωνισμό ή τον προγραμματισμό έργων.¹⁸ Σκοπός της είναι να διευκρινίσει τους στόχους της επιχείρησης ή του έργου και να προσδιορίσει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες που είναι ευνοϊκοί και μη ευνοϊκοί για την επίτευξη των στόχων αυτών. Οι χρήστες μιας ανάλυσης SWOT συχνά ρωτούν και απαντούν ερωτήσεις για να δημιουργήσουν σημαντικές

¹⁷ SWOT analysis, from Wikipedia, the free encyclopedia, https://en.wikipedia.org/wiki/SWOT_analysis. Ανακτήθηκε στις 19 Νοεμβρίου 2018.

¹⁸ "SWOT Analysis: Discover New Opportunities, Manage and Eliminate Threats". www.mindtools.com. Ανακτήθηκε στις 24 Φεβρουαρίου 2018.

πληροφορίες για κάθε κατηγορία για να καταστήσει το εργαλείο χρήσιμο και να προσδιορίσει το ανταγωνιστικό τους πλεονέκτημα. Η SWOT έχει χαρακτηριστεί ως το δοκιμασμένο και αληθινό εργαλείο της στρατηγικής ανάλυσης¹⁹, αλλά έχει επίσης επικριθεί για τους περιορισμούς της.

Τα ισχυρά και τα αδύνατα σημεία συχνά συνδέονται εσωτερικά, ενώ οι ευκαιρίες και οι απειλές συνήθως επικεντρώνονται στο εξωτερικό περιβάλλον. Το όνομα είναι ακρωνύμιο για τις τέσσερις παραμέτρους που εξετάζει η τεχνική:

Πλεονεκτήματα (Strengths): χαρακτηριστικά της επιχείρησης ή του έργου που του δίνουν πλεονέκτημα έναντι άλλων.

Αδυναμίες (Weaknesses): χαρακτηριστικά της επιχείρησης που κάνουν την επιχείρηση ή το έργο να είναι σε μειονεκτική θέση σε σχέση με άλλους.

Ευκαιρίες (Opportunities): στοιχεία στο περιβάλλον που θα μπορούσε να εκμεταλλευτεί η επιχείρηση ή το έργο προς όφελός της.

Απειλές (Threats): στοιχεία στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκαλέσουν προβλήματα για την επιχείρηση ή το έργο.

Ο βαθμός στον οποίο το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης ταιριάζει με το εξωτερικό περιβάλλον εκφράζεται με την έννοια της στρατηγικής σημασίας. Η ταυτοποίηση των SWOTs είναι σημαντική, επειδή μπορούν να ενημερώνουν αργότερα τα βήματα του σχεδιασμού για την επίτευξη του στόχου. Πρώτον, οι υπεύθυνοι για τη λήψη αποφάσεων θα πρέπει να εξετάσουν κατά πόσον ο στόχος είναι εφικτός, δεδομένων των SWOTs. Εάν ο στόχος δεν είναι εφικτός, πρέπει να επιλέξουν έναν διαφορετικό στόχο και να επαναλάβουν τη διαδικασία.

Μερικοί συγγραφείς πιστώνουν τη SWOT στον Άλμπερτ Χάμφρεϊ, ο οποίος ηγήθηκε ένα συνέδριο στο Ερευνητικό Ινστιτούτο Στάνφορντ (νυν SRI International) τη δεκαετία του 1960 και του 1970 χρησιμοποιώντας δεδομένα από εταιρείες του Fortune 500. Ωστόσο, ο ίδιος ο Χάμφρεϊ δεν αναγνωρίζει τη δημιουργία της SWOT και οι ρίζες της παραμένουν ασαφείς.^{20 21}

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ

Η ανάλυση SWOT στοχεύει στον εντοπισμό των βασικών εσωτερικών και εξωτερικών παραγόντων που θεωρούνται σημαντικοί για την επίτευξη ενός

¹⁹ Dess, Gregory (2018). Strategic Management. United States: McGraw-Hill. p. 73.
[ISBN 9781259927621](#).

²⁰ [Humphrey, Albert](#) (December 2005). "[SWOT Analysis for Management Consulting](#)" (PDF). SRI Alumni Newsletter. [SRI International](#).

²¹ "[Albert Humphrey The "Father" of TAM](#)". TAM UK. Ανακτήθηκε 2012-06-03.

στόχου. Η ανάλυση SWOT ομαδοποιεί βασικές πληροφορίες σε δύο κύριες κατηγορίες:

Εσωτερικοί παράγοντες — τα ισχυρά και αδύναμα σημεία της οργάνωσης

Εξωτερικοί παράγοντες — οι ευκαιρίες και οι απειλές που παρουσιάζονται από το περιβάλλον εκτός της οργάνωσης

Η ανάλυση μπορεί να προβάλει τους εσωτερικούς παράγοντες ως πλεονεκτήματα ή ως αδυναμίες ανάλογα με την επίδρασή τους στους στόχους της οργάνωσης. Αυτό που μπορεί να αντιπροσωπεύει πλεονεκτήματα σε σχέση με έναν στόχο μπορεί να είναι αδυναμίες (περισπασμοί, ανταγωνισμός) για έναν άλλο στόχο. Οι παράγοντες μπορεί να περιλαμβάνουν πτυχές που σχετίζονται με τα προϊόντα, την τοποθέτηση, την προώθηση ή την τιμή (στην περίπτωση των επιχειρήσεων) καθώς και το προσωπικό, τη χρηματοδότηση, τις δυνατότητες κατασκευής, και ούτω καθεξής.

Οι εξωτερικοί παράγοντες μπορεί να περιλαμβάνουν μακροοικονομικά ζητήματα, τεχνολογικές αλλαγές, νομοθεσία και κοινωνικοπολιτισμικές μεταβολές, καθώς και αλλαγές στην αγορά ή σε ανταγωνιστική θέση. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται συχνά με τη μορφή ενός πίνακα.

Η ανάλυση SWOT είναι μόνο μία μέθοδος κατηγοριοποίησης και έχει τις δικές της αδυναμίες. Για παράδειγμα, μπορεί να τείνει να πείσει τους χρήστες του να συγκεντρώσουν καταλόγους και όχι να σκεφτούν πραγματικούς σημαντικούς παράγοντες για την επίτευξη των στόχων. Παρουσιάζει επίσης τους καταλόγους που προκύπτουν χωρίς ιδιαίτερη κρίση και δίχως σαφή προτεραιότητα, έτσι ώστε, για παράδειγμα, οι αδύναμες ευκαιρίες να φαίνονται να εξισορροπούν τις ισχυρές απειλές.

Είναι συνετό να μην εξαλείψετε κάθε υποψήφια θέση στη SWOT πολύ γρήγορα. Η σημασία των μεμονωμένων SWOTs θα αποκαλυφθεί από την αξία των στρατηγικών που παράγουν. Ένα στοιχείο SWOT που παράγει πολύτιμες στρατηγικές είναι σημαντικό. Ένα στοιχείο SWOT που δεν δημιουργεί στρατηγικές δεν είναι σημαντικό.

ΧΡΗΣΗ

Η ανάλυση SWOT μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε κατάσταση λήψης αποφάσεων όταν ορίζεται η επιθυμητή τελική κατάσταση (στόχος). Παραδείγματα είναι οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, οι κυβερνητικές μονάδες και τα άτομα. Η ανάλυση SWOT μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί στον προγραμματισμό πριν από την κρίση και στην προληπτική διαχείριση κρίσεων. Η ανάλυση SWOT μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία σύστασης κατά τη διάρκεια μιας [μελέτης βιωσιμότητας](#)/παρακολούθησης.

ΜΟΝΤΕΛΟ

	+	-
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΔΥΝΑΜΕΙΣ (λίστα) • • •	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ (λίστα) • • •
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ (λίστα) • • •	ΑΠΕΙΛΕΣ (λίστα) • • •

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

1. Αρχίστε με εσωτερικούς παράγοντες και στη συνέχεια συνεχίστε σε εξωτερικούς.
2. Προσπαθήστε να εστιάσετε πρώτα σε θετικές πτυχές και, στη συνέχεια, αναφέρετε τους αρνητικούς παράγοντες έναντι των θετικών.
3. Προσπαθήστε να παρατηρήσετε τις τάσεις, όπως ο μετασχηματισμός ευκαιριών σε ισχυρά σημεία, αδυναμίες στις δυνάμεις.
4. Προσπάθησε να εξαλείψετε τις απειλές εντελώς. Εάν είναι αδύνατο, να έχετε ένα σχέδιο για την αντιμετώπισή τους (συνήθως κινδύνους σχετικά με το έργο ή τον οργανισμό σας).

4. Κατανοήστε την κατάστασή σας: ανάλυση PEST (*)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Ως πρόσθετο εργαλείο για την SWOT, μια ανάλυση PEST μπορεί να προσφέρει μια βαθύτερη κατανόηση της τρέχουσας κατάστασης για κάθε οργάνωση ή έργο που αντιμετωπίζει πιο περίπλοκα ζητήματα.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Δεν υπάρχει ανάγκη για μεγάλη ποικιλία πόρων. Σε αυτή την περίπτωση ωστόσο, περισσότερη έρευνα και συλλογή δεδομένων μπορεί να εξυπηρετήσει την καλύτερη κατανόηση κάθε στοιχείου. Ολόκληρη η ομάδα που εμπλέκεται σε ειδικό οργανισμό, έργο ή ομάδα μπορεί να έχει σχετικές συνεισφορές για τη διαμόρφωση μιας τέτοιας ανάλυσης. Η συμπερίληψη όλων των σχετικών φορέων θα έχει ως αποτέλεσμα την ανάλογη κατανόηση μιας ορισμένης κατάστασης από όλους τους αρμόδιους φορείς του εν λόγω οργανισμού, ομάδας ή έργου.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Μια ανάλυση PEST είναι χρήσιμη για τα ενδιαφερόμενα μέρη που εμπλέκονται στη δημιουργία ή την εδραίωση μιας συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τη νεολαία. Μια λεπτομερής ανάλυση PEST μπορεί να εξυπηρετήσει την προετοιμασία μιας σημαντικής απόφασης σχετικά με τη συμμετοχική διαδικασία, τη μορφή της και μπορεί να προβλέψει ορισμένες συμπεριφορές βασικών υπευθύνων λήψης αποφάσεων, νέων και ομάδων, αλλά και της κοινωνίας γενικότερα. Για παράδειγμα, εάν υπάρχει μια συνεχιζόμενη πολιτική αναταραχή σε μια πόλη ή χώρα, η έναρξη μιας διαδικασίας ΣΠΝ μπορεί να είναι επιζήμια. Αλλά αν ένας νέος κύκλος προόδου και ανάπτυξης εξελίσσεται σε μια πόλη, η αυξανόμενη τάση εμπιστοσύνης προς αυτό μπορεί να επιβάλει με μια πρόσκληση για συμμετοχή στη ζωή της πόλης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ανάλυση²² PEST (πολιτικός, οικονομικός, κοινωνικοπολιτιστικός και τεχνολογικός παράγοντας) περιγράφει ένα πλαίσιο μακροπεριβαλλοντικών παραγόντων που χρησιμοποιούνται στο στοιχείο περιβαλλοντικής σάρωσης της στρατηγικής διαχείρισης. Αποτελεί μέρος μιας εξωτερικής ανάλυσης κατά τη διεξαγωγή στρατηγικής ανάλυσης ή την πραγματοποίηση έρευνας αγοράς και παρέχει μια επισκόπηση των διαφορετικών μακροπεριβαλλοντικών παραγόντων

²² PEST Analysis, from Wikipedia, the free encyclopedia,
https://en.wikipedia.org/wiki/PEST_analysis, Ανακτήθηκε στις 18 Νοεμβρίου 2018

που πρέπει να ληφθούν υπόψη. Είναι ένα στρατηγικό εργαλείο για την κατανόηση της ανάπτυξης ή της παρακμής της αγοράς, της επιχειρηματικής θέσης, του δυναμικού και της κατεύθυνσης των επιχειρήσεων.

Παραλλαγές που βασίζονται στο πλαίσιο της PEST περιλαμβάνουν:

- PESTEL ή PESTLE, που προσθέτει νομικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες. Δημοφιλής στο Ηνωμένο Βασίλειο.²³
- SLEPT, προσθέτει νομικούς παράγοντες.
- STEPE, προσθέτει οικολογικούς παράγοντες.²⁴
- Με την προσθήκη ηθικών και δημογραφικών παραγόντων (περιστασιακά αποδίδεται ως PESTLEE).²⁵
- DESTEP, προσθέτοντας δημογραφικούς και οικολογικούς παράγοντες.
- SPELIT, με την προσθήκη νομικών και διαπολιτισμικών παραγόντων, δημοφιλής στις Ηνωμένες Πολιτείες από τα μέσα της δεκαετίας του 2000.²⁶
- PMESII-PT, μια μορφή περιβαλλοντικής ανάλυσης που εξετάζει τις πτυχές των πολιτικών, στρατιωτικών, οικονομικών, κοινωνικών, πληροφοριών, υποδομών, του φυσικού περιβάλλοντος και των πτυχών του χρόνου σε ένα στρατιωτικό πλαίσιο.²⁷

Υπάρχει επίσης το STEER, η οποία εκτιμάς κοινωνικοπολιτισμικό, τεχνολογικό, οικονομικό, οικολογικό και ρυθμιστικό χαρακτήρα, αλλά δεν περιλαμβάνει συγκεκριμένα πολιτικούς παράγοντες.²⁸

ΣΥΝΘΕΣΗ

Η βασική ανάλυση PEST περιλαμβάνει τέσσερις παράγοντες:

Οι πολιτικοί παράγοντες αφορούν τον τρόπο με τον οποίο παρεμβαίνει η κυβέρνηση στην οικονομία. Συγκεκριμένα, οι πολιτικοί παράγοντες έχουν τομείς όπως η φορολογική πολιτική, το εργατικό δίκαιο, το περιβαλλοντικό δίκαιο, οι εμπορικοί περιορισμοί, οι δασμοί και η πολιτική σταθερότητα. Οι πολιτικοί παράγοντες μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν αγαθά και υπηρεσίες που η κυβέρνηση σκοπεύει να παράσχει ή να παράσχει και εκείνα που η κυβέρνηση δεν επιθυμεί να παράσχει. Επιπλέον, οι κυβερνήσεις

²³ [PESTLE analysis history and application](#), CIPD. Ανακτήθηκε στις 2009-10-21.

²⁴ Richardson, J. [A Brief Intellectual History of the STEPE Model or Framework \(i.e., the Social, Technical, Economic, Political, and Ecological\)](#), προσπελάστηκε στις 6 Μαΐου 2019

²⁵ Mason, L. (2018), Contract Administration, Chartered Institute of Procurement & Supply, p. 116

²⁶ [SPELIT Power Matrix](#), Ανακτήθηκε στις 2015-08-21.

²⁷ Walden J. (2011), [Comparison of the STEEPLE Strategy Methodology and the Department of Defense's PMESII-PT Methodology](#), Supply Chain Leadership Institutes, προσπελάστηκε στις 10 Φεβρουαρίου 2019

²⁸ Lawrence P. Carr; Alfred J. Nanni Jr. (28 July 2009). [Delivering Results: Managing What Matters](#). Springer Science & Business Media. p. 44. [ISBN 978-1-4419-0621-2](#).

έχουν υψηλό αντίκτυπο στην υγεία, την εκπαίδευση και την υποδομή ενός έθνους.

Οι οικονομικοί παράγοντες περιλαμβάνουν την οικονομική ανάπτυξη, τις συναλλαγματικές ισοτιμίες, το ποσοστό πληθωρισμού και τα επιτόκια. Οι παράγοντες αυτοί επηρεάζουν σημαντικά τον τρόπο με τον οποίο οι επιχειρήσεις λειτουργούν και λαμβάνουν αποφάσεις. Για παράδειγμα, τα επιτόκια επηρεάζουν το κόστος κεφαλαίου μιας επιχείρησης και, ως εκ τούτου, σε ποιο βαθμό αναπτύσσεται και επεκτείνεται μια επιχείρηση. Οι συναλλαγματικές ισοτιμίες μπορούν να επηρεάσουν το κόστος εξαγωγής αγαθών και την προμήθεια και την τιμή των εισαγόμενων αγαθών σε μια οικονομία.

Οι κοινωνικοί παράγοντες περιλαμβάνουν τις πολιτιστικές πτυχές και την υγειονομική συνείδηση, το ρυθμό αύξησης του πληθυσμού, την κατανομή των ηλικιών, τις στάσεις σταδιοδρομίας και την έμφαση στην ασφάλεια. Οι υψηλές τάσεις στους κοινωνικούς παράγοντες επηρεάζουν τη ζήτηση για τα προϊόντα μιας εταιρείας και τον τρόπο λειτουργίας αυτής της εταιρείας. Για παράδειγμα, η γήρανση του πληθυσμού μπορεί να συνεπάγεται μικρότερο και λιγότερο πρόθυμο εργατικό δυναμικό (αυξάνοντας έτσι το κόστος της εργασίας). Επιπλέον, οι εταιρείες μπορούν να αλλάξουν διάφορες στρατηγικές διαχείρισης για να προσαρμοστούν στις κοινωνικές τάσεις που προκαλούνται από αυτό (όπως η πρόσληψη ηλικιωμένων εργαζομένων).

Οι τεχνολογικοί παράγοντες περιλαμβάνουν τεχνολογικές πτυχές όπως η δραστηριότητα Έρευνας & Ανάπτυξης (R&D), η αυτοματοποίηση, τα τεχνολογικά κίνητρα και ο ρυθμός των τεχνολογικών αλλαγών. Αυτά μπορούν να καθορίσουν φραγμούς εισόδου, το ελάχιστο αποδοτικό επίπεδο παραγωγής και να επηρεάσουν τις αποφάσεις εξωτερικής ανάθεσης. Επιπλέον, οι τεχνολογικές μετατοπίσεις θα επηρεάσουν το κόστος, την ποιότητα και θα οδηγήσουν στην καινοτομία.

Η επέκταση της ανάλυσης στην PESTEL ή στην PESTLE προσθέτει:

Οι νομικοί παράγοντες περιλαμβάνουν τη νομοθεσία περί διακρίσεων, το δίκαιο των καταναλωτών, την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, το εργατικό δίκαιο και το δίκαιο υγείας και ασφάλειας. Οι παράγοντες αυτοί μπορούν να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας μιας εταιρείας, το κόστος της και τη ζήτηση για τα προϊόντα της.

Οι περιβαλλοντικοί παράγοντες περιλαμβάνουν οικολογικές και περιβαλλοντικές πτυχές όπως ο καιρός, το κλίμα και η κλιματική αλλαγή, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ιδιαίτερα βιομηχανίες όπως ο τουρισμός, η γεωργία και η ασφάλιση. Επιπλέον, η αυξανόμενη ευαισθητοποίηση σχετικά με τις δυνητικές επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής επηρεάζει τον τρόπο λειτουργίας των εταιρειών και τα προϊόντα που προσφέρουν,

δημιουργώντας νέες αγορές και μειώνοντας ή καταστρέφοντας τις υπάρχουσες.

Άλλοι παράγοντες για τις διάφορες παραμέτρους περιλαμβάνουν:

Οι δημογραφικοί παράγοντες περιλαμβάνουν το φύλο, την ηλικία, την εθνικότητα, τη γνώση των γλωσσών, τις αναπηρίες, την κινητικότητα, την κυριότητα του σπιτιού, το καθεστώς απασχόλησης, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις ή πρακτικές, τον πολιτισμό και την παράδοση, τα πρότυπα διαβίωσης και το επίπεδο εισοδήματος.

Οι ρυθμιστικοί παράγοντες περιλαμβάνουν τις πράξεις του Κοινοβουλίου και τους συναφείς κανονισμούς, τα διεθνή και εθνικά πρότυπα, τις τοπικές κυβερνητικές νομοθεσίες και τους μηχανισμούς για την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με αυτές.

Περισσότεροι παράγοντες που συζητήθηκαν στον πίνακα SPELIT περιλαμβάνουν:

Οι διαπολιτισμικοί παράγοντες θεωρούν τη συνεργασία σε παγκόσμιο επίπεδο.

Άλλοι εξειδικευμένοι παράγοντες που συζητήθηκαν στο κεφάλαιο 10 του πίνακα SPELIT περιλαμβάνουν τα ηθικά, εκπαιδευτικά, σωματικά, θρησκευτικά και περιβάλλοντα ασφάλειας. Το περιβάλλον ασφαλείας μπορεί να περιλαμβάνει την προσωπική, εταιρική ή εθνική ασφάλεια.

Άλλοι παράγοντες που σχετίζονται με την επιχείρηση που μπορεί να εξεταστούν σε περιβαλλοντική ανάλυση περιλαμβάνουν τον ανταγωνισμό, δημογραφικά στοιχεία, οικολογικά, γεωγραφικά, ιστορικά, οργανωτικά και χρονικά (πρόγραμμα).

5. Design Thinking (*)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Η σχεδιαστική σκέψη (design thinking) είναι μια επίλυση προβλημάτων και ένα εργαλείο ανάπτυξης προϊόντων που πήρε μια τεράστια πρόσβαση στον επιχειρηματικό τομέα σε όλο τον κόσμο τα τελευταία χρόνια. Ξεκινάει από μια άλυτη ανάγκη στην κοινωνία και στοχεύει να προσφέρει τις καλύτερες λύσεις μέσω νέων προϊόντων και υπηρεσιών. Ωστόσο, η μελέτη σχεδιασμού δεν είναι χρήσιμη μόνο για την ανάπτυξη του τύπου των προϊόντων των επιχειρήσεων, αλλά και για την κοινωνική καινοτομία και τις λύσεις που παρέχονται από πόλεις, δημόσιους οργανισμούς ή μη κυβερνητικές οργανώσεις. Το λιγότερο, η σχεδιαστική σκέψη είναι ένα πολύτιμο πρακτικό εργαλείο μάθησης για τους νέους.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Ένας εμπειρογνώμονας στο Design Thinking είναι χρήσιμος για την επίβλεψη κάθε διαδικασίας που βασίζεται σε αυτή τη μέθοδο. Στην περίπτωση της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού, η κατάρτιση μιας ομάδας διαμεσολαβητών, οι προγραμματιστές της κοινότητας σε αυτή τη μέθοδο, βοηθούνται να υποστηρίξουν ομάδες νέων που έχουν μια βασική ιδέα, αλλά οι οποίοι πρέπει να εξετάσουν περαιτέρω την ιδέα αυτή και να την αναπτύξουν σε ένα πλήρες σχέδιο για μια πρωτοβουλία.

Κατά την υποστήριξη διαφόρων ομάδων (νέων) ανθρώπων που διέρχονται από τη διαδικασία, ένα σύνολο εκπαιδευτικών εργαλείων και τόπων (όπως τα γραπτά διαγράμματα, τα post-it, οι δείκτες και ο χώρος για δραστηριότητες ιδεών) επιτρέπει μια δημιουργική διαδικασία που θα έχει ως αποτέλεσμα καλύτερες προσαρμοσμένες λύσεις για τις ανάγκες στην κοινότητα.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Αυτό το εργαλείο είναι χρήσιμο για οποιαδήποτε ομάδα ατόμων ή δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς που στοχεύουν να δώσουν μεγαλύτερη έμφαση στις ανάγκες και τα προβλήματα μιας κοινότητας ή κοινωνίας γενικότερα και θέλουν να παράσχουν λύσεις βασισμένες σε μια διεξοδική διαδικασία κατανόησης, καθορίζοντας ιδεάζοντας και τεστάροντας νέες λύσεις για διάφορες ομάδες-στόχους. Στη συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού, μπορεί να χρησιμοποιηθεί από ομάδες νέων αλλά και οργανώσεις και ιδρύματα που εμπλέκονται στη δημιουργία και ενοποίηση των διαδικασιών ΣΠΝ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η σχεδιαστική σκέψη αναφέρεται στις γνωστικές, στρατηγικές και πρακτικές διαδικασίες με τις οποίες οι σχεδιαστικές έννοιες (προτάσεις για νέα προϊόντα,

κτίρια, μηχανές κ. λπ.) αναπτύσσονται από σχεδιαστές ή/και ομάδες σχεδιασμού. Πολλές από τις βασικές έννοιες και πτυχές του σχεδιασμού σκέψης έχουν εντοπιστεί μέσω μελετών, σε διαφορετικούς τομείς σχεδιασμού, της γνωστικής περιοχής και της δραστηριότητας σχεδιασμού τόσο σε εργαστηριακό όσο και σε φυσικό περιβάλλοντα.²⁹³⁰

Η σχεδιαστική σκέψη συνδέεται επίσης με τις συνταγές για την καινοτομία των προϊόντων και των υπηρεσιών εντός των επιχειρηματικών και κοινωνικών πλαισίων.³¹ αυτές οι συνταγές έχουν επικριθεί για την υπεραπλούστευση της διαδικασίας σχεδιασμού και την υποτίμηση του ρόλου των τεχνικών γνώσεων και δεξιοτήτων.³²³³³⁴

Ως διαδικασία σχεδιασμού

Η σχεδιαστική σκέψη περιλαμβάνει διεργασίες όπως η ανάλυση περιβάλλοντος, η εύρεση προβλημάτων και η διαμόρφωση, η δημιουργία ιδεών, η δημιουργική σκέψη, ο σχεδιασμός και η σχεδίαση, η μοντελοποίηση και η τυποποίηση, η δοκιμή και η αξιολόγηση.³⁵ Τα βασικά χαρακτηριστικά του σχεδιασμού σκέψης περιλαμβάνουν ικανότητες για:

- να επιλύουν ανεπαρκώς καθορισμένων ή «κακών» προβλημάτων
- να υιοθετήσουν στρατηγικές επικεντρωμένες σε λύσεις
- να χρησιμοποιούν την απαγωγή και την παραγωγική συλλογιστική
- να χρησιμοποιούν μη λεκτικά, γραφικά/χωροταξικά μέσα μοντελοποίησης, για παράδειγμα, σκίτσα και προτυποποίηση.³⁶

Κακά προβλήματα

Η μελέτη του σχεδιασμού είναι ιδιαίτερα χρήσιμη κατά την αντιμετώπιση όσων ο Χορστ Ρίτελ και ο Μέλβιν Γουέμπερ ανέφεραν ως κακά προβλήματα, τα οποία είναι ανεπαρκώς καθορισμένα ή δύσκολα (σε αντίθεση με τους κακούς με την έννοια

²⁹ Visser, W. 2006, The cognitive artifacts of designing, Lawrence Erlbaum Associates

³⁰ Cross, Nigel. Design Cognition: Results from Protocol and other Empirical Studies of Design Activity, in C. Eastman, M. McCracken and W. Newstatter (eds.) Design Knowing and Learning: Cognition in Design Education, Elsevier, Oxford, 2001, pp. 79-103. [ISBN 0 08 043868 7](#)

³¹ Tim Brown. Design Thinking. Harvard Business Review, June 2008.

³² Dorst, Kees (2012). Frame Innovation: Create new thinking by design. Cambridge, MA: MIT Press. [ISBN 978-0-262-32431-1](#).

³³ Kolko, J. "The divisiveness of design thinking." ACM Interactions, May-June, 2018: <http://interactions.acm.org/archive/view/may-june-2018/the-divisiveness-of-design-thinking>

³⁴ ["Design Thinking Is a Boondoggle"](#). The Chronicle of Higher Education. 2018-05-21. Ανακτήθηκε 2018-07-06.

³⁵ Cross, Nigel (2011). Design thinking : understanding how designers think and work. Berg. [ISBN 9781847886361](#).

³⁶ Cross, N. "The Nature and Nurture of Design Ability", Design Studies, **11** (1990) 127-140.

του κακόβουλων).³⁷ Ενώ για τα «γνωστά (βαρετά)» ή τα «σαφώς καθορισμένα» προβλήματα, το πρόβλημα είναι σαφές και η λύση είναι διαθέσιμη μέσω της εφαρμογής κανόνων ή τεχνικών γνώσεων.³⁸

Πρόβλημα πλαισίωσης

Αντί να αποδεχθούν το πρόβλημα όπως δόθηκε, οι σχεδιαστές ερευνούν το δεδομένο πρόβλημα και το πλαίσió του και μπορεί να αναερμηνεύσουν ή να αναδιαρθρώσουν το δεδομένο πρόβλημα, προκειμένου να επιτευχθεί μια συγκεκριμένη διαμόρφωση του προβλήματος που προτείνει μια πορεία προς μια λύση.³⁹⁴⁰

Σκέψη εστιασμένη στη λύση

Σε εμπειρικές μελέτες για την επίλυση προβλημάτων τριών διαστάσεων, ο Μπράιαν Λόσον ανακάλυψε ότι οι αρχιτέκτονες απασχολούνται σε γνωστικές στρατηγικές, διακριτές από τις στρατηγικές των επιστημόνων που επικεντρώνονται στο πρόβλημα.⁴¹ Ο Νάιτζελ Κρος προτείνει ότι "οι σχεδιαστές τείνουν να χρησιμοποιούν τις εικασίες των λύσεων ως μέσο ανάπτυξης της κατανόηση τους για το πρόβλημα".⁴²

Λογική Συνεπαγωγή

Ο δημιουργικός τρόπος σκέψης στη μελέτη του σχεδιασμού είναι η λογική συνεπαγωγή, και όχι οι πιο γνωστές μορφές επαγωγικής και επαγωγικής αιτιολογίας.⁴³⁴⁴

³⁷ Rittel, Horst; Webber, Melvin. "Dilemmas in a General Theory of Planning. Policy Sciences 4.2 (1973): 155–69" (PDF). Archived from [the original](#) (PDF) on 2013-07-21. Ανακτήθηκε 2011-08-15.

³⁸ Beinecke, Richard. "Leadership for Wicked Problems." The Innovation Journal 14.1 (2009): 1–17.

³⁹ Schön, Donald A. The Reflective Practitioner: How Professionals Think in Action. New York: Basic, 1983.

⁴⁰ Dorst, K. (2011) "The Core of Design Thinking and its Application", Design Studies, **32**, 521-532.

⁴¹ Lawson, Bryan. 1979. "Cognitive Strategies in Architectural Design". Ergonomics, 22, 59–68

⁴² Cross, Nigel (2004). "Expertise in Design: an overview". Design Studies. **25** (5): 427–441. [CiteSeerX 10.1.1.371.3450](#). doi:10.1016/j.destud.2004.06.002.

⁴³ March, L.J. (1984) "The Logic of Design" in The Architecture of Form, Cambridge University Press, UK.

⁴⁴ Kolko, J. (2010) "Abductive Thinking and Sensemaking: Drivers of Design Synthesis", Design Issues, vol. 26, 15–28.

Συν-εξέλιξη του προβλήματος και της λύσης

Κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού η προσοχής του σχεδιαστή συνήθως ταλαντώνεται ανάμεσα στην κατανόησή του για το προβληματικό πλαίσιο και τις ιδέες του για μια λύση σε μια διαδικασία της συνεξέλιξης του προβλήματος και της λύσης.⁴⁵ Οι ιδέες επίλυσης μπορούν να οδηγήσουν σε μια βαθύτερη ή εναλλακτική κατανόηση του προβληματικού πλαισίου, το οποίο με τη σειρά του ενεργοποιεί περισσότερες ιδέες επίλυσης.⁴⁶

Αναπαραστάσεις και μοντελοποίηση

Συμβατικά, οι σχεδιαστές επικοινωνούν κυρίως σε οπτικές ή γλώσσες αντικειμένων για να μεταφράσουν αφηρημένες απαιτήσεις σε συγκεκριμένα αντικείμενα.⁴⁷ Αυτές οι «γλώσσες» περιλαμβάνουν παραδοσιακά σκίτσα και σχέδια, αλλά επίσης εκτείνονται σε μοντέλα υπολογιστών και φυσικά πρωτότυπα. Η χρήση των αναπαραστάσεων και των μοντέλων συνδέεται στενά με τα χαρακτηριστικά του σχεδιασμού, όπως η δημιουργία και η διερεύνηση των προδοκιμαστικών εννοιών της λύσης, ο προσδιορισμός του τι πρέπει να είναι γνωστό σχετικά με το υπό ανάπτυξη κόνσεπτ, και η αναγνώριση των εμφανιζόμενων δυνατοτήτων και ιδιοτήτων στις αναπαραστάσεις.^{48,49}

Ως διαδικασία για την καινοτομία

Μια πενταφασική περιγραφή της διαδικασίας καινοτομίας του σχεδιασμού περιγράφεται από τους Plattner, Meinel και Leifer ως: ο (επαν)καθορισμός του προβλήματος, η ανάγκη-εύρεση και η συγκριτική αξιολόγηση, ιδεάζοντας, οικοδομώντας, δοκιμάζοντας.⁵⁰ Οι Plattner, Meinel και Leifer επίσης λένε: «ενώ τα στάδια είναι αρκετά απλά, η προσαρμοστική εμπειρογνωμοσύνη που απαιτείται για την επιλογή των κατάλληλων σημείων ανάφλεξης και του κατάλληλου επόμενου σταδίου είναι μια πνευματική δραστηριότητα υψηλής τάξης που απαιτεί πρακτική και είναι κάτι προς μάθηση. "

⁴⁵ Dorst, Kees; Cross, Nigel (2001). "Creativity in the design process: co-evolution of problem-solution". *Design Studies*. **22** (5): 425–437. [doi:10.1016/S0142-694X\(01\)00009-6](https://doi.org/10.1016/S0142-694X(01)00009-6).

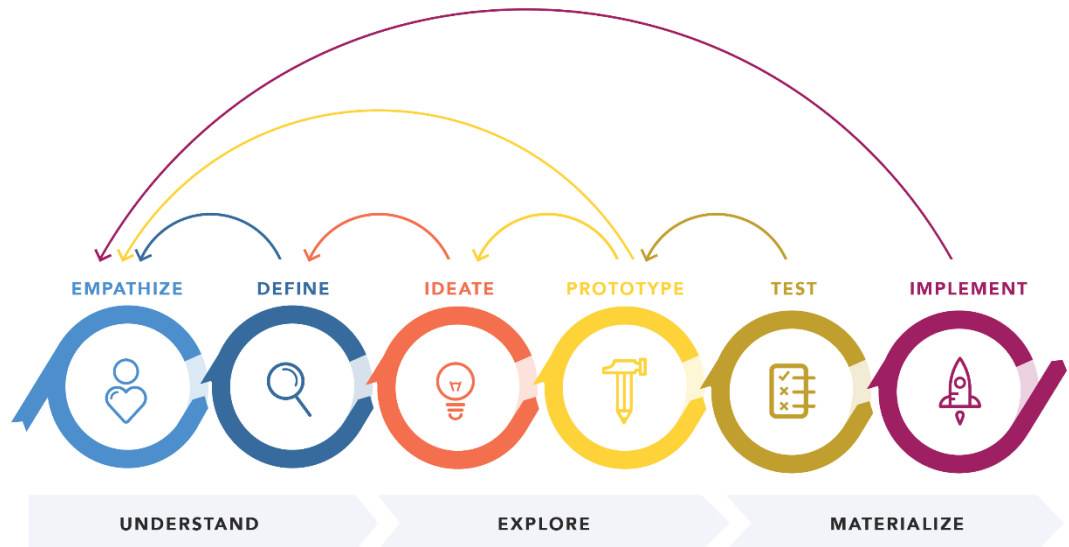
⁴⁶ Wiltchnig, Stefan; Christensen, Bo; Ball, Linden (2013). "Collaborative problem-solution co-evolution in creative design". *Design Studies*. **34** (5): 515–542. [doi:10.1016/j.destud.2013.01.002](https://doi.org/10.1016/j.destud.2013.01.002).

⁴⁷ Cross, Nigel. "Designerly Ways of Knowing." *Design Studies* 3.4 (1982): 221–27.

⁴⁸ Cross, N. 1999. "Natural Intelligence in Design", *Design Studies*, **20**, 25-39.

⁴⁹ Suwa, M., Gero, J. and Purcell, T. 2000. "Unexpected discoveries and S-invention of design requirements: Important vehicles for a design process". *Design Studies*, **21**, 539-567.

⁵⁰ [Plattner, Hasso](#); Meinel, Christoph; Leifer, Larry J., eds. (2011). *Design thinking: understand, improve, apply. Understanding innovation*. Berlin; Heidelberg: [Springer-Verlag](#). pp. xiv–xvi. [doi:10.1007/978-3-642-13757-0](https://doi.org/10.1007/978-3-642-13757-0). ISBN 978-3-642-13756-3. OCLC 898322632.



DESIGN THINKING 101 NNGROUP.COM

Η διαδικασία μπορεί επίσης να θεωρηθεί ως ένα σύστημα επικαλυπτόμενων χώρων και όχι μια σειρά από ομαλά βήματα: έμπνευση, ιδεασμός και εφαρμογή.⁵¹ Τα πρότζεκτ μπορούν να επαναδιέρχονται μέσω έμπνευσης, ιδεασμού και εφαρμογής περισσότερο από μία φορά, καθώς η ομάδα επανεξετάζει τις ιδέες της και διερευνά νέες κατευθύνσεις.⁵²

Έμπνευση

Γενικά, η διαδικασία καινοτομίας του σχεδιασμού ξεκινά με τη φάση της έμπνευσης: την κατανόηση του προβλήματος ή την ευκαιρία. Η κατανόηση αυτή μπορεί να τεκμηριώνεται σε μια συνοπτική παρουσίαση, η οποία περιλαμβάνει περιορισμούς που δίνουν στην ομάδα του έργου ένα πλαίσιο από το οποίο πρέπει να ξεκινήσει, δείκτες αναφοράς με τους οποίους μπορούν να μετρούν την πρόοδο, και ένα σύνολο στόχων που πρέπει να γίνουν — όπως το σημείο τιμών, η διαθέσιμη τεχνολογία, και το τμήμα της αγοράς.⁵³

Ενσυναίσθηση

Στο βιβλίο τους η Δημιουργική Εμπιστοσύνη, ο Tom και ο David Kelley σημειώνουν τη σημασία της αλληλοκατανόησης με τους προμηθευτές, τους χρήστες και τους πελάτες ως βάση για καινοτόμο σχεδιασμό.⁵⁴⁵⁵ Οι σχεδιαστές προσεγγίζουν τους χρήστες με στόχο να κατανοήσουν τις επιθυμίες και τις ανάγκες τους, τι μπορεί

⁵¹ Brown, T. 2008. Design Thinking. Harvard Business Review

⁵² Brown, T. Wyatt, J. 2010. Design thinking for social innovation. Stanford social innovation review.

⁵³ Στο ίδιο.

⁵⁴ Kelley, D. and Kelley, T. (2015) Creative Confidence: Unleashing the creative potential within us all. Harper Collins, USA.

⁵⁵ [Chapter 1: Flip | Creative Confidence by Tom & David Kelley](#)".

να κάνει τη ζωή τους ευκολότερη και πιο ευχάριστη και πώς η τεχνολογία μπορεί να είναι χρήσιμη για αυτούς. Ο τηλεπαθητικός σχεδιασμός υπερβαίνει τη φυσική εργονομία για να συμπεριλάβει την κατανόηση των ψυχολογικών και συναισθηματικών αναγκών των ανθρώπων – τον τρόπο με τον οποίο κάνουν τα πράγματα, γιατί και πώς σκέφτονται και αισθάνονται για τον κόσμο, και τι είναι σημαντικό για αυτούς.

Ιδεασμός: αποκλίνουσες και συγκλίνουσες σκέψεις

Ο ιδεασμός είναι η γέννηση των ιδεών. Η διαδικασία χαρακτηρίζεται από την εναλλαγή της αποκλίνουσας και συγκλίνουσας σκέψης, χαρακτηριστική της διαδικασίας σχεδιασμού σκέψης.

Για να επιτευχθεί αποκλίνουσα σκέψη, μπορεί να είναι σημαντικό να υπάρχει μια ποικιλόμορφη ομάδα ανθρώπων που εμπλέκονται στη διαδικασία. Οι ομάδες σχεδιασμού ξεκινούν συνήθως με μια δομημένη διαδικασία καταιγισμού ιδεών «σκέψης έξω από το κουτί». Οι συγκλίνουσες σκέψεις, από την άλλη πλευρά, στοχεύουν στη μεγέθυνση και την εστίαση στις διάφορες προτάσεις για την επιλογή της καλύτερης επιλογής, η οποία επιτρέπει τη συνέχιση της διαδικασίας σκέψης του σχεδιασμού για την επίτευξη των τελικών στόχων.

Αφού συλλέξει και ταξινομήσει πολλές ιδέες, μια ομάδα περνά μέσα από μια διαδικασία εύρεσης μοτίβων και σύνθεσης στην οποία πρέπει να μεταφράσει ιδέες σε πληροφορίες που μπορούν να οδηγήσουν σε λύσεις ή ευκαιρίες για αλλαγή. Αυτά μπορεί να είναι είτε οράματα για προσφορές νέων προϊόντων, είτε επιλογές μεταξύ διαφόρων τρόπων δημιουργίας νέων εμπειριών.⁵⁶

Εφαρμογή και δημιουργία προτύπου

Ο τρίτος χώρος του σχεδιασμού που σκέφτεται τη διαδικασία καινοτομίας είναι η εφαρμογή, όταν οι καλύτερες ιδέες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του ιδεασμού μετατρέπονται σε κάτι συγκεκριμένο.⁵⁷

Στο επίκεντρο της διαδικασίας υλοποίησης είναι η πρωτότυπηση: η μετατροπή των ιδεών σε πραγματικά προϊόντα και υπηρεσίες που στη συνέχεια δοκιμάζονται, αξιολογούνται, προεκτιμώνται και βελτιώνονται. Ένα πρωτότυπο, ή ακόμη και μια πρόχειρη μακέτα βοηθά στη συγκέντρωση σχολίων και τη βελτίωση της ιδέας. Τα πρωτότυπα μπορούν να επιταχύνουν τη διαδικασία της καινοτομίας επειδή επιτρέπουν το γρήγορο προσδιορισμό των πλεονεκτημάτων και των αδυναμιών των προτεινόμενων λύσεων και μπορούν να προτρέπουν νέες ιδέες.

⁵⁶ Brown, T. Wyatt, J. 2010. Design thinking for social innovation. Stanford social innovation review.

⁵⁷ Στο ίδιο.

Εφαρμογή

Στις επιχειρήσεις

Ιστορικά, οι σχεδιαστές έτειναν να συμμετέχουν μόνο στα μεταγενέστερα μέρη της διαδικασίας ανάπτυξης νέων προϊόντων, εστιάζοντας την προσοχή τους στην αισθητική και τη λειτουργικότητα των προϊόντων. Πολλές επιχειρήσεις και άλλοι οργανισμοί συνειδητοποιούν τώρα τη χρησιμότητα της ενσωμάτωσης του σχεδιασμού ως παραγωγικού περιουσιακού στοιχείου σε όλες τις οργανωτικές πολιτικές και πρακτικές, και η μελέτη σχεδιασμού έχει χρησιμοποιηθεί για να βοηθήσει πολλούς διαφορετικούς τύπους επιχειρηματικών και κοινωνικών οργανώσεων να είναι πιο επικοινωνιακοί και καινοτόμοι⁵⁸⁵⁹. Στη δεκαετία του 2000 υπήρξε σημαντική αύξηση του ενδιαφέροντος για τη σχεδιαστική σκέψη ως καταλύτη για την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος εντός των επιχειρήσεων⁶⁰, αλλά οι αμφιβολίες σχετικά με τη σχεδιαστική σκέψη ως πανάκεια για την επιτυχία έχουν επίσης έχουν εκφραστεί. Οι σχεδιαστές φέρνουν τις μεθόδους τους στην επιχείρηση είτε παίρνοντας μέρος από τα πρώτα στάδια των διαδικασιών⁶¹ ανάπτυξης προϊόντων και υπηρεσιών είτε εκπαιδεύουν άλλους να χρησιμοποιούν μεθόδους σχεδιασμού και να οικοδομήσουν καινοτόμο σκέψη και δυνατότητες εντός των οργανισμών.⁶²

Στην εκπαίδευση

Όλες οι μορφές επαγγελματικής εκπαίδευσης μπορεί να θεωρηθούν ότι αναπτύσσουν τη σχεδιαστική σκέψη στους σπουδαστές, έστω και σιωπηρά, αλλά η μελέτη του σχεδιασμού διδάσκεται επίσης άμεσα σε καθολικό επίπεδο καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση, μέσα από όλους τους τομείς της εκπαίδευσης. Ο σχεδιασμός ως θέμα εισήχθη στα εκπαιδευτικά προγράμματα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο Ηνωμένο Βασίλειο τη δεκαετία του 1970, αντικαθιστώντας σταδιακά ή/και μετασχηματιζόμενος από ορισμένα παραδοσιακά έργα τέχνης και χειροτεχνίας, σε κάτι που όλο και περισσότερο συνδέεται με τεχνολογικές μελέτες. Αυτή η εξέλιξη πυροδότησε συναφείς ερευνητικές μελέτες τόσο στην εκπαίδευση όσο και στο σχεδιασμό.⁶³⁶⁴⁶⁵

Νέα μαθήματα στο σχεδιασμό σκέψης έχουν επίσης εισαχθεί σε επίπεδο Πανεπιστημίου, ειδικά όταν συνδέονται με επιχειρηματικές και μελέτες καινοτομίας. Μια αξιοσημείωτη πρώτη εμπειρία αυτού του τύπου εισήχθη στο

⁵⁸ Dorst, Kees (2012). *Frame Innovation: Create new thinking by design*. Cambridge, MA: MIT Press. [ISBN 978-0-262-32431-1](#).

⁵⁹ Brown, Tim, and Barry Kätz. *Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation*. New York: Harper Business, 2009.

⁶⁰ Brown, Tim. "Design Thinking". *Harvard Business Review*, June 2008, pp. 85–92.

⁶¹ Myerson, Jeremy. *IDEO: Masters of Innovation*. New York: teNneues, 2001.

⁶² Brown, Tim (2009). [Tim Brown urges designers to think big](#) (YouTube). TED.

⁶³ Cross, Nigel. "Designerly Ways of Knowing." *Design Studies* 3.4 (1982): 221–27.

⁶⁴ Archer L. B. et al. (1979) "Design in General Education". London: The Royal College of Art.

⁶⁵ Owen-Jackson, G. (ed.) (2002) "Teaching Design and Technology in Secondary Schools", London: Routledge Falmer.

Πανεπιστήμιο του Στάνφορντ το 2003, στο Ινστιτούτο Σχεδιασμού Hasso Plattner, γνωστό ως το d.school.

Στον εκπαιδευτικό τομέα Κ-12, η μελέτη του σχεδιασμού χρησιμοποιείται για την ενίσχυση της μάθησης και την προώθηση της δημιουργικής σκέψης, της ομαδικότητας και της υπευθυνότητας για τη μάθηση.^{66 67} Μια προσέγγιση με βάση το σχεδιασμό για τη διδασκαλία και τη μάθηση έχει επίσης αναπτυχθεί ευρύτερα σε όλη την εκπαίδευση.^{68 69}

Στην επιστήμη των υπολογιστών

Η σχεδιαστική σκέψη έχει καθοριστική σημασία για το σχεδιασμό με επίκεντρο τον χρήστη και τον ανθρώπινο κεντρικό σχεδιασμό — τις κυρίαρχες μεθόδους σχεδιασμού διασυνδέσεων ανθρώπινου υπολογιστή — για πάνω από 40 χρόνια.⁷⁰ Η μελέτη του σχεδιασμού είναι επίσης κεντρική για τις πρόσφατες αντιλήψεις σχετικά με την ανάπτυξη λογισμικού γενικότερα.⁷¹

⁶⁶ Razzouk, R. and Shute, V. (2012) "What Is Design Thinking and Why Is It Important?" *Review of Educational Research*, 82, 330–348

⁶⁷ Darling-Hammond, L., B. Barron et al. (2008) *Powerful Learning: What we know about teaching for understanding*. Jossey-Bass, USA.

⁶⁸ Laurillard, D. (2012) *Teaching as a Design Science: Building pedagogical patterns for learning and technology*. Routledge, UK.

⁶⁹ Bower, M. (2017) *Design of Technology-Enhanced Learning*, Chapter 6: "Design Thinking and Learning Design". Emerald Publishing, UK

⁷⁰ Norman, Donald A. (1 January 1986). *User Centered System Design*. Taylor & Francis. [doi:10.1201/b15703](https://doi.org/10.1201/b15703). ISBN 9781482229639.

⁷¹ Ralph, Paul (April 2015). "The Sensemaking-Coevolution-Implementation Theory of software design". *Science of Computer Programming*. **101**: 21–41. [arXiv:1302.4061](https://arxiv.org/abs/1302.4061). [doi:10.1016/j.scico.2014.11.007](https://doi.org/10.1016/j.scico.2014.11.007).

6. Απόφαση για την έναρξη μιας συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τη νεολαία

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο όταν σκέφτεστε να σχεδιάζετε την έναρξη μιας συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τους νέους ή όταν έχετε ήδη προηγούμενες εκδόσεις συμμετοχικού προϋπολογισμού για τους νέους στην αστική σας περιοχή, αλλά σκέφτεστε τη βελτίωση ή τη μεγάλη αναμόρφωση της τοπικής σας διαδικασίας.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Για την προετοιμασία μιας διαδικασίας που προετοιμάζει μεγαλύτερες αποφάσεις, πρέπει να συλλέγονται:

- Δεδομένα και άλλα αποδεικτικά στοιχεία παλαιότερων εκδόσεων της συμμετοχικής κατάρτισης προϋπολογισμού για τη νεολαία, εάν είχαν ήδη υλοποιηθεί.
- Γενικές στατιστικές σχετικά με τη συμμετοχή των νέων σε μια χώρα, περιοχή ή πόλη.
- Προκαταρκτικές πληροφορίες σχετικά με το τι αναμένουν οι νέοι από μια πόλη και τη διαχείρισή της και τι θεωρούν ότι θα μπορούσαν να συμβάλουν στη ζωή στην πόλη/αστική περιοχή.
- Μια ομάδα έργου που έχει ιδιαίτερη εμπειρία και εμπειρογνωμοσύνη στον τομέα της κοινοτικής διαχείρισης, με προτίμηση στην εμπειρία της συνεργασίας με τους νέους. Οι πρόσθετοι ανθρωπيني πόροι σχετικά με τη μαζική επικοινωνία και τη διευκόλυνση του έργου των ομάδων νέων είναι επίσης χρήσιμοι στη διαδικασία.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Σε πιθανούς συντονιστές σε επίπεδο πόλης για τη συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού για τους νέους, συμπεριλαμβανομένων των δήμων, των επαγγελματικών οργανώσεων, των οργανώσεων νεολαίας ή άλλων δημόσιων οργανισμών με ειδικές αρμοδιότητες σε τοπικό επίπεδο σχετικά με τους νέους.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μια απόφαση σχετικά με την έναρξη μιας συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία σημαίνει μια δέσμευση μεσοπρόθεσμα ακόμη και μακροπρόθεσμα. Η λήψη της απόφασης γίνεται ευκολότερη εάν κάποιες βασικές ερωτήσεις λάβουν απαντήσεις.

- A. Όταν εξετάζετε το ενδεχόμενο να λάβετε μια σειρά από πιο στρατηγικές αποφάσεις σχετικά με μια διαδικασία ΣΠΝ, εξετάστε τα ακόλουθα βασικά ερωτήματα:
- B. Υπάρχει ανεκμετάλλευτη πηγή στους νέους που επιθυμούν να προτείνουν ιδέες και δραστηριότητες στην πόλη που δεν έχουν ακόμη διοχετευθεί σε υφιστάμενες διαδικασίες και οργανώσεις στην πόλη;
- C. Είναι η συμμετοχή των νέων χαμηλότερη από ότι η αστική περιοχή θα ήθελε; Τι αποδεικτικά στοιχεία υπάρχουν σχετικά με αυτή την πτυχή;
- D. Ποιο είναι το επίπεδο εμπιστοσύνης των νέων προς τον Δήμο; Εάν η εμπιστοσύνη είναι υψηλή, πώς μπορεί μια διαδικασία ΣΠΝ να γαλουχήσει αυτή την εμπιστοσύνη ή πώς μπορεί να επιφέρει περαιτέρω βελτιώσεις; Εάν η εμπιστοσύνη είναι χαμηλή, σε ποιες βελτιώσεις στοχεύει η διαδικασία ΣΠΝ;
- E. Θέλετε να υλοποιήσετε πρωτοβουλίες ή έργα βασιζόμενα σε επενδύσεις ή δράσεις μέσω της διαδικασίας ΣΠΝ;
- F. Ποιος θα συμμετάσχει στη λήψη γενικών αποφάσεων σχετικά με τη διαδικασία κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού και της εφαρμογής της; Ποιος θα φιλοξενήσει την πλήρη διαδικασία;
- G. Ποιος θα παρέχει τον γενικό τεχνικό συντονισμό της διαδικασίας;
- H. Ποιος θέλετε να είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση πρωτοβουλιών; Πώς θέλετε να εμπλακούν οι νέοι στην εφαρμογή;
- I. Ποιος θέλετε να συμμετάσχει στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την κατανομή του προϋπολογισμού στο πλαίσιο της συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού;
- J. Ποια θα είναι η οικονομική πηγή για την υποστήριξη της πλήρους συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού; Ποιος θα υποστηρίξει όλα τα διαφορετικά στάδια; (δημιουργία του χαρτοφυλακίου, αξιολόγηση πρωτοβουλιών από τεχνική άποψη)

Εάν αυτές οι ερωτήσεις έχουν σαφείς απαντήσεις, μπορείτε να αρχίσετε να οικοδομάτε ένα σχέδιο δράσης για την εφαρμογή μιας συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τη νεολαία.

7. Τι πρέπει να έχετε στη διάθεση σας για να δρομολογήσετε μια συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού;

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Αυτό το εργαλείο είναι χρήσιμο ως επικύρωση για την έναρξη μιας συμμετοχικής κατάρτισης προϋπολογισμού για τους νέους σε μια πόλη.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Όλες τις διαθέσιμες δημόσιες αποφάσεις σχετικά με το θέμα, τις προηγούμενες εκθέσεις, τα προκαταρκτικά σχέδια και τα βοηθητικά έγγραφα που χρησιμεύουν ως πηγές πληροφοριών για τη διατύπωση ερωτήσεων σχετικά με την έναρξη του ΣΠΝ.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται σε διοικητικά όργανα μιας διαδικασίας ΣΠΝ που ολοκληρώνεται από άτομα και ομάδες που είναι υπεύθυνες για τη διαχείρισή του.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η δρομολόγηση μιας συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τους νέους χρειάζεται μια σειρά προκαταρκτικών πτυχών που θα τεθούν σε εφαρμογή για την καλή εξυπηρέτηση της διαδικασίας. Ας δούμε τις βασικές πτυχές που πρέπει να γίνουν για να είμαστε έτοιμοι για την έναρξη. Εάν οι ερωτήσεις που αναφέρονται παρακάτω έχουν ήδη καθαρές απαντήσεις και εξηγήσεις, είναι έτοιμη να ξεκινήσει τη διαδικασία.

Λογική

Είναι ξεκάθαρο γιατί ξεκίνησε ο ΣΠΝ; Είναι σαφές ποιους σκοπούς και ποιες προτεραιότητες εξυπηρετεί για την πόλη;

Τρεις βασικοί παράγοντες: χρηματοδότες, συμμετέχοντες και υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων

Είναι σαφές ποιος κινεί τη διαδικασία, ποιος την υποστηρίζει και ποιος αποφασίζει για τη χρηματοδοτική κατανομή της διαδικασίας;

Διοικητικό όργανο

Ορίζεται σαφώς το διοικητικό όργανο για τη διαδικασία; Αναφέρονται σαφώς οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες της διοίκησης; Είναι σαφώς οριοθετημένες οι εργασιακές σχέσεις με ή εντός του Δήμου;

Ο Δήμος

Έχει καθοριστεί σαφώς ο ρόλος του Δήμου; Είναι η οικονομική πηγή για τη χρηματοδότηση των πρωτοβουλιών; Ποιος θα είναι ο ρόλος του στον κύκλο του έργου του ΣΠΝ;

Ο μηχανισμός του ίδιου του ΣΠΝ

Υπάρχει ένας οδηγός που να εξηγεί λεπτομερώς πώς θα λειτουργήσει ο ΣΠΝ στην πόλη; Οι ανοιχτές προσκλήσεις για πρωτοβουλίες και την ψηφοφορία είναι έτοιμες;

Συμμετέχοντες και πρωτοβουλίες

Είναι σαφές πώς και σε ποια μορφή μπορεί να προτείνονται οι πρωτοβουλίες; Ορίζεται σαφώς ποιος μπορεί να προτείνει πρωτοβουλίες στη διαδικασία; Είναι σαφές πώς θα πρέπει να μοιάζει μια πρωτοβουλία (περιεχόμενο, διάρκεια, όριο προϋπολογισμού); Είναι όλες οι τεχνικές πτυχές έτοιμες για τη λήψη των πρωτοβουλιών; Περιγράφεται σαφώς η διαδικασία υποβολής των πρωτοβουλιών;

Χρηματοοικονομικές πηγές της συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τους νέους

Είναι σαφές πώς θα λειτουργήσει η χρηματοδότηση στην πράξη; Ορίζεται ο ελάχιστος αριθμός πρωτοβουλιών που πρέπει να χρηματοδοτηθούν;

Οι φορείς λήψης αποφάσεων της διαδικασίας

Έχει αποφασιστεί ποιος θα αποφασίσει στο στάδιο της ενδυνάμωσης (ή της δημόσιας ψήφου); Είναι σαφές πώς και πότε θα γίνει η ψηφοφορία;

Γεωγραφική περιοχή

Ορίζεται σαφώς ποια γεωγραφική περιοχή θα μπορούσε να καλύψει η πρωτοβουλία; Πώς θα αντιμετωπιστούν τα φυσικά και εικονικά όρια;

Ο τομέας των ΜΚΟ Νεολαίας

Είναι ο ρόλος των οργανώσεων νεολαίας σαφώς προσδιορισμένος στη διαδικασία; Πώς θα συμμετέχουν σε διαφορετικά στάδια του ΣΠΝ; Θα είναι επίσης επιλέξιμες για την υποβολή προτάσεων πρωτοβουλιών; Ποια θα είναι η σχέση τους με τις ομάδες πρωτοβουλιών;

Διαμεσολαβητές (ή μέντορες)

Θα δημιουργηθεί μια ομάδα διαμεσολαβητών ή υπάρχει ήδη κάποια υπάρχουσα διαθέσιμη; Ποιος θα είναι ο ακριβής ρόλος τους στη διαδικασία;

8. Καθορισμός προτεραιοτήτων για τη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Οι προτεραιότητες της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία θα καθορίσουν τα είδη των προτάσεων που θα ληφθούν και θα υλοποιηθούν στη διαδικασία. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων αποτελεί ειδικότητα μιας φάσης σχεδιασμού για ένα ΣΠΝ, οι προτεραιότητες αυτές πρέπει να παραμείνουν αμετάβλητες κατά τη διάρκεια ολόκληρης της διαδικασίας.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Πρέπει να συγκεντρωθούν τυχόν σχετικές υποστηρικτικές πληροφορίες που να αφορούν τα ζητήματα των αναγκών των νέων, αλλά και τις προτεραιότητες και τις ανάγκες της πόλης. Μπορεί κανείς να προσεγγίσει τις πρωτογενείς πληροφορίες από έγγραφα πολιτικής, στρατηγικές από τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο ή να συλλέξει δευτερεύουσες πηγές πληροφοριών μέσω διαβουλεύσεων και άλλων τύπων άμεσης δέσμευσης με ομάδες-στόχους (ιδίως νέους).

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται σε διοικητικές δομές συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τους νέους, αν και η εκπόνηση πρότασης για πρωτοβουλίες έγκειται συνήθως στην ομάδα διαχείρισης που εμπλέκεται στην τεχνική παράδοση της όλης διαδικασίας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι προτεραιότητες της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τους νέους θα καθορίσουν την αρχική βάση για το είδος των πρωτοβουλιών που θα προταθούν και θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του πλήρους κύκλου του. Η πολυπλοκότητα του θέματος πρέπει να εξισορροπήσει την απλότητα των μηνυμάτων που θα ληφθούν από τους νέους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, τους οποίους επιθυμούμε να συμπεριλάβουμε σε διάφορα στάδια της διαδικασίας.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΟΡΙΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΩΝ

- Τι ανάγκη έχουν οι νέοι στην πόλη;
- Τι χρειάζεται η πόλη από τους νέους;

- Ποιες είναι οι άλλες συμπληρωματικές προτεραιότητες που ορίζονται σε έγγραφα πολιτικής, στρατηγικές σε διάφορα επίπεδα;
- Ποιες είναι οι απόψεις της διοικητικής δομής πίσω από ένα ΣΠΝ σχετικά με την πόλη, το μέλλον και τους νέους;

ΣΤΑΔΙΑ ΟΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

Στάδιο	Εκκρεμείς εργασίες
Αφετηρία	Ορίστε μια αρχική πρόταση για προτεραιότητες και μια κυρίαρχη έννοια.
Συλλογή δεδομένων	Αποφασίστε ποιες πληροφορίες μπορείτε ήδη να προσπελάσετε απευθείας. Αποφασίστε για πρόσθετες διαβουλεύσεις που πρέπει να ενεργοποιήσετε για να έχετε μια καλύτερη εικόνα
Σημειώσεις και παρατηρήσεις	Αναλύστε τις ληφθείσες τροφοδοτήσεις. Ομαδοποιήστε θέματα φόρμας που μπορούν να οδηγήσουν σε κύρια κεφάλαια προτεραιότητας.
Συμπεράσματα	Αποφασίστε για την τελική σειρά προτεραιοτήτων σας.
Προτάσεις βελτίωσης	Ξαναγράψτε την αρχική σας πρόταση και να έχετε μια τελική αντίληψη και προτεραιότητες για την επερχόμενη έκδοση της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία.

ΜΕΡΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ...

Οι επαναλαμβανόμενες προτεραιότητες μιας προηγούμενης έκδοσης δεν αποτελούν πρόβλημα. Μια πραγματική αλλαγή στην κοινωνία μπορεί να συμβεί σε πιο μακροπρόθεσμη προοπτική μόνο...

Η έμπνευση από τις προτεραιότητες των άλλων πόλεων στη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού δημιουργεί τη δυνατότητα σύνδεσης των προσπάθειών διαφόρων αστικών περιοχών προς την ίδια κατεύθυνση...

Το να μην έχουμε συγκεκριμένες προτεραιότητες είναι επίσης μια επιλογή, δημιουργώντας ένα σύνολο δημιουργικότητας για τους νέους για να αντιμετωπίσουν ό,τι θεωρούν σημαντικό στην πόλη...

Οι προτεραιότητες καθορίζουν μια κυρίαρχη έννοια, η οποία στη συνέχεια αποτελεί βασικό πόρο για την ανάπτυξη των εκστρατειών επικοινωνίας και των εργαλείων για τη διαδικασία. Πρέπει να υπάρχει απλότητα στην πολυπλοκότητα για να προσελκύσουμε τους νέους...

9. Υπόδειγμα σχεδίου δράσης για τη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Δημιουργήστε ένα σχέδιο, στο τέλος ενός ημερολογιακού έτους ή στην αρχή ενός νέου έτους.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Οι ακόλουθες πτυχές και πληροφορίες βοηθούν στη διαμόρφωση ενός σχεδίου δράσης:

- Πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη ιστορία της συμμετοχικής κατάρτισης προϋπολογισμού γενικά και της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία.
- Απογραφή άλλων συμμετοχικών διαδικασιών, έργων και πρωτοβουλιών στην πόλη που θα μπορούσαν να παράσχουν προσθετικότητα, αλλά και πιθανές επικαλύψεις που θα μπορούσαν να αποφευχθούν.
- Μια γενική επισκόπηση σχετικά με την άποψη της τοπικής αυτοδιοίκησης σχετικά με τις συμμετοχικές διαδικασίες.
- Μια απόφαση αρχής από τους ενδιαφερόμενους φορείς και την τοπική αρχή ότι η ιδέα της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού θα πρέπει και θα μπορούσε να επιδιωχθεί.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται σε οργανισμούς και ιδρύματα που εργάζονται/συνεργάζονται για την υλοποίηση μιας διαδικασίας ΣΠΝ. Κατά τη διαμόρφωση του σχεδίου, είναι επίσης χρήσιμο να συμμετέχουν και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη

ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

ΕΤΗΣΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Πόλη, Χώρα

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΠΝ

Ονομασία της συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού για τους νέους σε τοπικό επίπεδο	
Ποια είναι η κύρια ομάδα-στόχος της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία;	
Ποια είναι η προηγούμενη ιστορία της συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού σε τοπικό επίπεδο;	
Ποιος εμπλέκεται στον συντονισμό της διαδικασίας ΣΠΝ;	
Ποια είναι η προηγούμενη κατανομή για το ΣΠΝ τα τελευταία χρόνια;	

Πώς υλοποιούνται τα 5 κύρια βήματα του ΣΠΝ στο τοπικό μοντέλο; (σύμφωνα με το φάσμα συμμετοχής IAP2);	
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ	
ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ	

ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΟ 2019-2024

Γενικοί στόχοι	
Αναμενόμενα αποτελέσματα (σε ποσότητα και ποιότητα)	
Ποια καινοτόμα διαδικασία θα	

μπορούσατε να εφαρμόσετε στο μεσοπρόθεσμο μέλλον;	
Σκοπεύετε να υλοποιήσετε πρόσθετες συμμετοχικές διαδικασίες για τους νέους στο εγγύς μέλλον;	

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Ειδικοί στόχοι για το 2019	
Αναμενόμενα αποτελέσματα (σε ποσότητα και ποιότητα)	

Δραστηριότητα (μέτρο) 1	
Σύντομη περιγραφή	

Δραστηριότητα (μέτρο) 2	
Σύντομη περιγραφή	

Δραστηριότητα (μέτρο)...	
Σύντομη περιγραφή	

(προσθέστε όσους πίνακες δραστηριότητας χρειάζεστε)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δραστηριότητα/Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Δραστηριότητα 1	X											
Δραστηριότητα 2												
...												
Δραστηριότητα N												

(Προσθέστε όσες σειρές δραστηριότητας χρειάζεστε)

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Τι θα παρακολουθείται; (δείκτες)	Πώς θα παρακολουθείται; (εργαλεία παρακολούθησης, πηγές δεδομένων)	Ποιος θα παρακολουθεί; (υπεύθυνο ίδρυμα, οργανισμός)
Δείκτης 1	Εργαλείο 1,1 Εργαλείο 1,2...	Υπεύθυνος 1
Δείκτης 2	Εργαλείο 2,1	Υπεύθυνος 2

	Εργαλείο 2,2...	
--	-----------------	--

ΑΓΟΡΑ ΓΝΩΣΗΣ

Τι μπορούμε να παρέχουμε	Γλώσσα
Έγγραφο 1	

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Όνομα εγγράφου	Γλώσσα
Έγγραφο 1	
Έγγραφο 2	
Έγγραφο n	

Όνομα αναφοράς	Σύνδεσμος, διεύθυνση URL	Γλώσσα
Σημείο αναφοράς 1	Σύνδεση	
Αναφορά 2	Σύνδεση	
Αναφορά n	Δεδομένων	

Η δημιουργία του
σχεδίου δράσης
ολοκληρώθηκε από

Άλλοι
συνεισφέροντες

Όνομα, ρόλος, Οργάνωση
Όνομα, ρόλος, Οργάνωση
Όνομα, ρόλος, Οργάνωση

Πόλη, Χώρα

Ημερομηνία

10. Κατευθυντήριες γραμμές για τη θέσπιση κανονισμού για τη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Ο κανονισμός αποτελεί το επίκεντρο της συμμετοχικής διαδικασίας. Κάθε ενέργεια, συμπληρωματικό έγγραφο, έντυπα, πλατφόρμα, εργασία υποστηρικτικών ομάδων, συμμετεχόντων, συναντήσεων, προώθησης και εκδηλώσεων ξεκινούν από αυτό το έγγραφο. Εάν δεν είναι η πρώτη διαδικασία ΣΠΝ, ο κανονισμός μπορεί να βασιστεί σε μία από τις προηγούμενες εκδόσεις του. Αυτό βοηθά στην κατανόηση του επερχόμενου νέου κύκλου, ειδικά για άτομα που είχαν ήδη εμπλακεί σε παλαιότερες εκδόσεις.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Πρέπει να συγκεντρωθούν τυχόν σχετικές υποστηρικτικές πληροφορίες εκτός από τον κανονισμό.

Πρέπει επίσης να αναπτύξουμε πρόσθετο υλικό υποστήριξης και πόρους, όπως ιστοσελίδες, προσκλήσεις για δράση, αιτήσεις, ομάδα διαμεσολαβητών, υλικό προώθησης, εκστρατείες κ.λπ. Ωστόσο, για αυτές τις πρόσθετες πτυχές, ο κανονισμός δίνει επίσης μια γραμμή βάσης.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Αυτό απευθύνεται σε εκείνες τις οντότητες που είναι υπεύθυνες για τη γενική διακυβέρνηση μιας τέτοιας συμμετοχικής διαδικασίας, αλλά ιδίως των οντοτήτων που διαχειρίζονται άμεσα τη διαδικασία και οι οποίοι αλληλεπιδρούν με τις ομάδες-στόχους σε διάφορα στάδια άμεσα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο κανονισμός της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία είναι το βασικό έγγραφο με το οποίο σχετίζονται όλες οι άλλες πτυχές της διαδικασίας. Το έγγραφο αυτό μπορεί επίσης να βασιστεί σε άλλες αποφάσεις δημόσιας πολιτικής, όπως τοπικές στρατηγικές, δημοτικές ρυθμίσεις και αποφάσεις. Η ευθυγράμμιση του κανονισμού με αυτές τις πτυχές δίνει μια καλή λογική για το γιατί ξεκινά η συμμετοχική διαδικασία αρχικά.

Σχετικά με τη διαδικασία

- Ποιος είναι ο στόχος της διαδικασίας;
- Τι μεγαλύτερη αποστολή ακολουθεί η διαδικασία;
- Ποια είναι η συμμετοχική κατάρτιση προϋπολογισμού στην πόλη;
- Ποιοι είναι οι πιο μακροπρόθεσμοι στόχοι, οι στόχοι με τους οποίους συνδέεται αυτή η διαδικασία;
- Ποιες είναι οι κύριες ομάδες-στόχοι της διαδικασίας;

Πλαίσιο

- Ποιες είναι οι ευρύτερες τοπικές πρωτοβουλίες και στρατηγικές με τις οποίες σχετίζεται η διαδικασία;
- Ποιες περιφερειακές και εθνικές στρατηγικές και διαδικασίες ακολουθούνται επίσης μέσω του ΣΠΝ;
- Πώς εξυπηρετεί η διαδικασία τις ευρωπαϊκές πολιτικές, τις στρατηγικές, τα προγράμματα, τα μέτρα;

Έννοια

- Ποια είναι η κύρια έννοια, το κυρίαρχο θέμα της τρέχουσας διαδικασίας;
- Ποιες είναι οι ορισμένες βασικές αρχές που ακολουθούνται από τη διαδικασία (όπως η ευαισθητοποίηση σχετικά με τους δημόσιους προϋπολογισμούς, η εμπιστοσύνη εντός του πληθυσμού κ.λπ.);
- Ποιες είναι οι κύριες προτεραιότητες, τα θέματα της τρέχουσας διαδικασίας;
- Ποιος μπορεί να συμμετάσχει απευθείας στη διαδικασία με προτάσεις για πρωτοβουλίες;

Τεχνικές πτυχές

- Ποιος μπορεί να προτείνει πρωτοβουλίες στη συμμετοχική κατάρτιση του προϋπολογισμού για τη νεολαία;
- Σε τι είδους κατηγορίες πρέπει να ανήκουν οι προτάσεις;
- Ποιο είναι το χρονοδιάγραμμα των διαφόρων σταδίων στη διαδικασία ΣΠΝ; (συμπεριλαμβανομένων των προτάσεων, του τεχνικού ελέγχου, του τελικού χαρτοφυλακίου, της ψηφοφορίας, της σύναψης συμβάσεων και της εφαρμογής)
- Ποιες προϋποθέσεις αρχής πρέπει να σέβονται όλες οι προτεινόμενες πρωτοβουλίες;
- Ποιες τεχνικές προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται από τις προτάσεις;
- Τι είδους πρωτοβουλίες δεν μπορούν να υποστηριχθούν;

Ειδικοί όροι

- Υπάρχουν ειδικές κατηγορίες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν προτάσεις; (όπως η μειονεκτική ομάδα, οι ειδικές ομάδες-στόχοι, κ.λπ.)
- Πώς λαμβάνεται υπόψη η ειδική πτυχή σε διάφορα στάδια της συμμετοχικής διαδικασίας;

Στάδια της διαδικασίας-προτάσεις

- Πώς μπορεί κανείς να υποβάλει πρόταση;
- Πόσες προτάσεις θα μπορούσαν να υποβληθούν και από ποιον;
- Πού θα μπορούσαν να υποβληθούν προτάσεις;
- Ποια στήριξη είναι διαθέσιμη για άτομα, ομάδες ή οργανισμούς που αποφασίζουν να αναπτύξουν και να προτείνουν πρωτοβουλίες;
- Σε ποιες γλώσσες μπορεί να υποβληθεί η πρόταση;
- Ποια είναι η μορφή της πρότασης; Ποιες άλλες συνθήκες πρέπει να τηρούνται;

Στάδια της διαδικασίας – έλεγχος επιλεξιμότητας και τελικό χαρτοφυλάκιο

- Ποιες προϋποθέσεις επαληθεύονται υπό το πρίσμα της επιλεξιμότητας;
- Ποιος κάνει τον έλεγχο επιλεξιμότητας;
- Υπάρχει ευκαιρία να διορθωθούν τυχόν πτυχές της μη επιλεξιμότητας; Αν ναι, πώς;
- Ποια άλλα συμπληρωματικά μέτρα έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις προτάσεις; (όπως η σύνδεση παρόμοιων πρωτοβουλιών, διευκολύνοντας τη συνεργασία μεταξύ των ομάδων)
- Πώς καθορίζεται ο τελικός κατάλογος των προτάσεων που πηγαίνουν στο επόμενο στάδιο;

Στάδια της διαδικασίας – λήψη αποφάσεων, ψηφοφορία

- Ποιος μπορεί να ψηφίσει;
- Πώς μπορεί κάποιος να ψηφίσει;
- Πότε θα γίνει η ψηφοφορία;
- Πού μπορεί να ψηφίσει κανείς; Με τι είδους υποστήριξη θα γίνει η ψηφοφορία; (offline, online, συνδιαστικά, κλπ)
- Πότε δημοσιεύονται τα τελικά αποτελέσματα;

Οικονομικές πτυχές

- Πόσες πρωτοβουλίες και προτάσεις θα υποστηριχθούν;
- Ποιος είναι ο συνολικός προϋπολογισμός της διαδικασίας;
- Πόσους πόρους μπορεί να προτείνει μια πρωτοβουλία; (χρήματα ή άλλοι πόροι, εστίαση στην αξία του πόρου και όχι το απαραίτητο νόμισμα)
- Υπάρχει δυνατότητα για επιπλέον συνεισφορές σε μια πρωτοβουλία;
- Τι είδους πόροι δεν καλύπτονται από τη διαδικασία; (μη επιλέξιμες δαπάνες)

Στάδια της διαδικασίας – εφαρμογή

- Ποιος υλοποιεί πρωτοβουλίες;
- Πώς φθάνει η υποστήριξη στους συμμετέχοντες/φορείς υλοποίησης/πρωτοβουλίες;
- Ποιες προϋποθέσεις ισχύουν για την υλοποίηση των πρωτοβουλιών; (ειδικός ρόλος αυτών που προτείνουν)
- Πώς γίνεται η παρακολούθηση, η αξιολόγηση και η αναφορά;
- Ποιες πτυχές της διαφάνειας και της επικοινωνίας πρέπει να τηρούνται από εκείνους που υλοποιούν τις πρωτοβουλίες;

Λοιπές πληροφορίες

- Πώς και πού να λάβετε περαιτέρω υποστήριξη στα διάφορα στάδια
- Συνδέσεις με πρόσθετο περιεχόμενο που σχετίζεται με τη διαδικασία (προσκλήσεις, άλλες πληροφορίες)
- Στοιχεία επικοινωνίας (offline, online, πρόσωπο(-α) επικοινωνίας)
- Έντυπο αίτησης ή άλλα παραρτήματα, προαιρετικά

11. Κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία μιας φόρμας υποβολής προτάσεων και μια πρόσκλησης σε ψηφοφορία σε μια συμμετοχική κατάρτιση προϋπολογισμού για τη νεολαία

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Ο κανονισμός αποτελεί το επίκεντρο της συμμετοχικής διαδικασίας. Κάθε ενέργεια, συμπληρωματικό έγγραφο, έντυπα, πλατφόρμα, εργασία υποστηρικτικών ομάδων, συμμετεχόντων, συναντήσεων, προώθησης και εκδηλώσεων ξεκινούν από αυτό το έγγραφο.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Πρέπει να συγκεντρωθούν τυχόν σχετικές υποστηρικτικές πληροφορίες εκτός από τον κανονισμό.

Πρέπει επίσης να αναπτύξουμε πρόσθετο υλικό υποστήριξης και πόρους, όπως ιστοσελίδες, προσκλήσεις για δράση, αιτήσεις, ομάδα διαμεσολαβητών, υλικό προώθησης, εκστρατείες κ.λπ. Ωστόσο, για αυτές τις πρόσθετες πτυχές, ο κανονισμός δίνει επίσης μια γραμμή βάσης.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Αυτό απευθύνεται σε εκείνες τις οντότητες που είναι υπεύθυνες για τη γενική διακυβέρνηση μιας τέτοιας συμμετοχικής διαδικασίας, αλλά ιδίως των οντοτήτων που διαχειρίζονται άμεσα τη διαδικασία και οι οποίοι αλληλεπιδρούν με τις ομάδες-στόχους σε διάφορα στάδια άμεσα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι προσκλήσεις για δράσεις σε διάφορα στάδια της συμμετοχικής διαδικασίας προϋπολογισμού είναι η σημαντικότερη διεπαφή περιεχομένου προς τις ομάδες-στόχους. Οι προσκλήσεις για δράσεις βάζουν διαφορετικές πτυχές ενός κανονισμού σε ένα συγκεκριμένο μήνυμα που απευθύνεται σε συγκεκριμένες ομάδες-στόχους. Οι προσκλήσεις περιέχουν λιγότερες πληροφορίες, αλλά είναι πιο συγκεκριμένες για τις συγκεκριμένες πτυχές της στιγμής, όπως οι προθεσμίες και η πρόσκληση ενδιαφέροντος για μια δράση.

Οι προσκλήσεις για δράσεις συνήθως αναφέρονται στην πρόταση πρωτοβουλιών και στη λήψη αποφάσεων στη συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού. Δεν δημιουργούνται ταυτόχρονα με τον κανονισμό, αλλά αντικατοπτρίζουν το εν λόγω έγγραφο αναφοράς. Μια συγκεκριμένη πτυχή μιας πρόσκλησης είναι μια προθεσμία που καθορίζεται την τελευταία στιγμή κατά την οποία η συγκεκριμένη ενέργεια για την οποία δημοσιεύθηκε η πρόσκληση, μπορεί να εξακολουθήσει να λαμβάνεται από την ομάδα-στόχο.

Η πρόσκληση ανάληψης δράσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

Σχετικά με τη διαδικασία

- Ποιος είναι ο στόχος της διαδικασίας;
- Τι μεγαλύτερη αποστολή ακολουθεί η διαδικασία;
- Ποια είναι η συμμετοχική κατάρτιση προϋπολογισμού στην πόλη;
- Ποια είναι η ομάδα-στόχος της πρόσκλησης;

Έννοια

- Ποια είναι η κύρια έννοια, το κυρίαρχο θέμα της τρέχουσας διαδικασίας;
- Ποιες είναι ορισμένες βασικές αρχές που ακολουθούνται από τη διαδικασία (όπως η ευαισθητοποίηση σχετικά με τους δημόσιους προϋπολογισμούς, η εμπιστοσύνη εντός του πληθυσμού κ.λπ.);
- Ποιες είναι οι κύριες προτεραιότητες, τα θέματα της τρέχουσας διαδικασίας;

Τεχνικές πτυχές

- Ποιος μπορεί να συμμετάσχει στη δράση για την οποία δημοσιεύτηκε η πρόσκληση;
- Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται από εκείνους που απαντούν στην πρόσκληση και λαμβάνουν μέρος;
- Ποιες είναι οι συγκεκριμένες προθεσμίες για την ανάληψη δράσης από την ομάδα-στόχο;
- Πώς μπορεί κάποιος να δράσει; Ποια εργαλεία και ποια μέσα μπορούν να αναλάβουν δράση;
- Υπάρχουν ειδικά μέτρα για ειδικές κατηγορίες κατά την ανάληψη δράσης;

Λοιπές πληροφορίες

- Πού μπορεί κανείς να μάθει περισσότερα για τις συνθήκες και το ευρύτερο πλαίσιο; (όπως ο κανονισμός πίσω από την πρόσκληση)
- Πώς και πού μπορεί κάποιος να λάβει περαιτέρω υποστήριξη και βοήθεια στην ανάληψη δράσης;
- Συνδέσεις με πρόσθετο περιεχόμενο που σχετίζεται με τη διαδικασία (ιστότοποι, μέσα κοινωνικής δικτύωσης)
- Στοιχεία επικοινωνίας (offline, online, πρόσωπο(-α) επικοινωνίας)
- Έντυπα, εργαλεία ή άλλα παραρτήματα, προαιρετικά

12. Διαδικασία καινοτομίας σε μια συμμετοχική διαδικασία προϋπολογισμού για τη νεολαία

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Αυτό το εργαλείο είναι χρήσιμο κάθε φορά που μια ομάδα διαχείρισης παρατηρεί ένα πρόβλημα ή μια πρόκληση σε μια συνεχιζόμενη ή ολοκληρωμένη συμμετοχική κατάρτιση προϋπολογισμού για τη νεολαία. Το θέμα που προκύπτει μπορεί να οδηγήσει σε λύση είτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης ενός κύκλου ΣΠΝ είτε μεταξύ δύο κύκλων, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος. Η διαδικασία καινοτομίας δεν μπορεί να οδηγήσει σε καμία καινοτομία, εάν συμπεριληφθεί ότι δεν χρειάζεται καινοτομία, ή μπορεί να οδηγήσει σε μείζονες αλλαγές ολόκληρης της διαδικασίας. Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που προκύπτει, τα συμπεράσματα μπορούν να οδηγήσουν σε αποφάσεις σε επίπεδο διαχείρισης σχετικά με το ΣΠΝ ή σε ειδική πρόταση για τη διακυβέρνηση της διαδικασίας (όπως οι φορείς λήψης αποφάσεων υψηλότερου επιπέδου).

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Οι πόροι που απαιτούνται για το εργαλείο θα οριστούν από την ειδική ομάδα που θα δημιουργηθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος που έχει εντοπιστεί. Ανάλογα με την πολυπλοκότητα του ζητήματος, οι πόροι θα μπορούσαν να συνεπάγονται οικονομικούς, πνευματικούς, φυσικούς και ανθρώπινους πόρους.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Αυτό απευθύνεται ειδικά σε ομάδες που εμπλέκονται στην τεχνική διαχείριση μιας συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μια καινοτομία είναι μια συνεχής αξιολόγηση ορισμένων προϋποθέσεων και υποθέσεων που πρέπει να επαληθευτούν προκειμένου να λάβει επιβεβαίωση και να βελτιωθεί η ακρίβεια ορισμένων πτυχών κατά τη διάρκεια μιας συμμετοχικής διαδικασίας.

Ο εντοπισμός και η λήψη μιας καινοτομίας αφορά ένα σύνολο πολύ απλών σταδίων, τα οποία καταλήγουν σε συμπεράσματα τα οποία αποτελούν αφετηρία για τη βελτίωση της διαδικασίας. Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που

αντιμετωπίζεται, η απόφαση μπορεί να ληφθεί σε διαφορετικά επίπεδα. Το χρονοδιάγραμμα των καινοτομιών πρέπει επίσης να εξεταστεί από την άποψη του κύκλου του έργου και του τρέχοντος σταδίου της συμμετοχικής κατάρτισης του προϋπολογισμού για τη νεολαία.

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΑΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Αφετηρία	Ποια είναι η αφετηρία που έχουμε σχετικά με μια συγκεκριμένη πτυχή της διαδικασίας; Ποια είναι η πτυχή που θεωρούμε ότι αξίζει να αναλυθεί και να βελτιωθεί; Ποια είναι τα ανησυχητικά σημάδια που κατέστησαν ανοικτή αυτή τη διαδικασία;
Πληροφορίες και συλλογή δεδομένων	Τι είδους πληροφορίες μπορούμε να συγκεντρώσουμε; Τι είδους πηγές μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε; Τι πόρους χρειαζόμαστε για να κάνουμε μια σωστή συλλογή; Ποιες διαβουλεύσεις πρέπει να διοργανώσουμε και με ποιους;
Σημειώσεις και παρατηρήσεις	Τι παρατηρήσεις κάναμε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συλλογής δεδομένων; Τι είδους ανατροφοδότηση λάβαμε από διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς στο θέμα αυτό;
Συμπεράσματα	Ποιο είναι το τελικό συμπέρασμα σχετικά με την αρχική υπόθεση;
Προτάσεις βελτίωσης	Τι καινοτομία μπορεί να εφαρμοστεί στη διαδικασία; Πότε θα μπορούσε να υλοποιηθεί αυτή η καινοτομία; Ποιος πρέπει να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την καινοτομία;

Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για τη διαδικασία καινοτομίας

Μονάδα δράσης/Χρόνου	I	II	...	N
Διαμόρφωση του σημείου εκκίνησης				
Πληροφορίες και συλλογή δεδομένων				
Σημειώσεις και παρατηρήσεις				
Άντληση συμπερασμάτων				
Πρόταση βελτίωσης				

Μια μονάδα χρόνου μπορεί να μετρηθεί σε ώρες, ημέρες, εβδομάδες, μήνες ή οποιαδήποτε άλλη κατανοητή μονάδα χρόνου την οποία τα εμπλεκόμενα μέλη της ομάδας θα κατανοήσουν με τον ίδιο τρόπο. Η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει από μία ημέρα έως αρκετούς μήνες ακόμη και ένα έτος, ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του εντοπισμένου ζητήματος, του προβλήματος.

Ομάδα που εμπλέκεται στη διαδικασία καινοτομίας

Όνομα μέλους ομάδας	Ρόλος στο ΣΠΝ	Εργασία

Ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του θέματος που απευθύνεται, το μέγεθος της ομάδας και το προφίλ των μελών της ομάδας μπορεί να διαφέρουν σημαντικά.

13. Ήταν ο δικός σας Συμμετοχικός Προϋπολογισμός για τη Νεολαία μια επιτυχημένη διαδικασία;

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Κάντε αυτή την αξιολόγηση όταν τελειώσετε έναν ολοκληρωμένο κύκλο συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία. Μπορείτε να εξετάσετε δύο κρίσιμα στάδια για να κάνετε την αξιολόγηση αυτή. Ένα κρίσιμο σημείο είναι όταν τα πέντε στάδια της συμμετοχικής διαδικασίας ολοκληρωθούν και λαμβάνεται από τους πολίτες μία απόφαση επί του θέματος. Αν κάνετε αξιολόγηση σε αυτό το στάδιο, θα αποτυπώσει την ενεργοποίηση που προκλήθηκε. Παρόλα αυτά, η διαδικασία του συμμετοχικού προϋπολογισμού αποκτά κύρος όταν οι πλειοψηφούσες πρωτοβουλίες και δράσεις υλοποιούνται. Ως εκ τούτου, μια πλήρης αξιολόγηση κάθε επιπέδου μπορεί να διεξαχθεί όταν έχουν παραδοθεί οι πρωτοβουλίες που προκρίθηκαν από τη βούληση των πολιτών.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Μία καλή αξιολόγηση θα έχει πραγματοποιηθεί αν περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Δεδομένα σχετικά με τον αριθμό των προτάσεων, τις κατηγορίες των προτάσεων, τον αριθμό των εμπλεκόμενων νέων στη φάση της διαβούλευσης και της ενεργοποίησης, τον αριθμό των πολιτών που ενεπλάκησαν στη διαδικασία της λήψης απόφασης και στοιχεία σχετικά με τις απόψεις τους
- Ποιοτική αξιολόγηση από ανθρώπους που συμμετείχαν στη διαδικασία της πρότασης πρωτοβουλιών και από ανθρώπους που βοήθησαν άλλους στη διαμόρφωση ιδεών και πρωτοβουλιών
- Εντυπώσεις των τηλεοπτικών μέσων και του τύπου σχετικά με τη διαδικασία
- Περιληπτικές αναφορές σχετικά με τις δράσεις που υλοποιήθηκαν
- Γενικές εντυπώσεις των πολιτών (τοπική κοινωνία, νέοι και μη)

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται σε φορείς που συμμετέχουν στη διεύθυνση και διαχείριση της διαδικασίας του ΣΠΝ και σε άλλους ενδιαφερόμενους φορείς που επωφελούνται από τα αποτελέσματα της διαδικασίας του συμμετοχικού προϋπολογισμού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Όταν αξιολογείται η επιτυχία της διαδικασίας του συμμετοχικού προϋπολογισμού, κάποιος μπορεί να υποβάλει μία επιτυχημένη αξιολόγηση, αν ξεκινάει από τις προϋποθέσεις που ακολουθεί η διαδικασία. Οι ερωτήσεις που οργανώνονται σε κατηγορίες μπορούν εξυπηρετήσουν όλες τις πτυχές μιας αξιολόγησης.

A. Πιο χαρούμενες, πιο δυνατές κοινωνίες:

- α. Συνέβαλε με κάποιο τρόπο η διαδικασία στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των πολιτών και των νέων;
- β. Υπάρχει περισσότερο θετική αντίληψη των νέων σχετικά με την πόλη και τη δημόσια διοίκηση;
- γ. Παρήγαγε η διαδικασία δημιουργικές ιδέες και λύσεις για τοπικές προκλήσεις και ποια αποτελέσματα παρήγαγαν αυτές οι δημιουργικές ιδέες;
- δ. Αποδέχεται η κοινωνία και ειδικά οι κοινότητες των νέων τη διαδικασία και επιθυμούν την επανάληψη της;

B. Πιο ενδυναμωμένες νεανικές κοινότητες με αυτοπεποίθηση:

- α. Αυξήθηκε ο αριθμός των νέων που εμπλέκονται σε νεανικές δραστηριότητες και οργανισμούς;
- β. Μετατράπηκαν κάποιες άτυπες ομάδες σε φορείς με νομική προσωπικότητα ή δεν υπάρχει πρόθεση για ένα τέτοιο βήμα;
- γ. Υπήρξε αύξηση στις δεξιότητες σχετικά με την επιχειρηματικότητα ή την ενεργοποίηση της κοινότητας;
- δ. Υπήρξε αυξανόμενη ζήτηση στην πόλη από νέους ανθρώπους σχετικά με τη συμμετοχή σε άλλες διαδικασίες λήψης αποφάσεων;

Γ. Αυξημένη αμοιβαία εμπιστοσύνη & σεβασμός μεταξύ νέων & τοπικής αυτοδιοίκησης:

- α. Εμφανίστηκε ένα νέο είδος προσέγγισης του Δήμου από τους νέους μέσω της εφαρμογής του ΣΠΝ;
- β. Πόσο παραγωγική ήταν η συνεργασία μεταξύ του Δήμου και των νεανικών ομάδων στην εφαρμογή των πρωτοβουλιών;
- γ. Υπάρχει αυξημένος προϋπολογισμός και χρηματοδότηση για νεανικές πρωτοβουλίες ή πρόθεση για τέτοιου είδους αύξηση στον προϋπολογισμό της πόλης τα επόμενα χρόνια;
- δ. Αναδύθηκαν νέες πρωτοβουλίες και ιδέες εκτός ΣΠΝ;

Δ. Αυξημένη αμοιβαία εμπιστοσύνη & εκτίμηση μεταξύ νέων & άλλων πολιτών:

- α. Βελτιώθηκε η αντίληψη της τοπικής κοινωνίας σχετικά με την ικανότητα και την υπευθυνότητα των νέων πολιτών στο να προτείνουν και να εφαρμόζουν πρωτοβουλίες οι οποίες υπηρετούν την ευτυχία και ευζωία της τοπικής κοινωνίας;
- β. Αναγνωρίστηκαν και απέκτησαν μόνιμο χαρακτήρα στην πόλη ορισμένες από τις προτεινόμενες πρωτοβουλίες;
- γ. Υπήρξε μια γενικότερη αύξηση στην στη λήψη πρωτοβουλιών από τους πολίτες και ιδιαίτερα τους νέους;
- δ. Υπήρξαν επιτυχημένες ιστορίες όπου νέοι και άλλοι πολίτες συνεργάστηκαν ή σχεδίασαν από κοινού κάποιες από τις πρωτοβουλίες;

Ε. Κοινό όραμα & ευθύνη:

- α. Συνέβαλε ο ΣΠΝ στη διαμόρφωση μακροπρόθεσμου οράματος για την πόλη;
- β. Υπήρξε μία αυξανόμενη ανάγκη να μιλήσουν οι νέοι για το μέλλον της πόλης μέσα από τη διαδικασία εφαρμογής του ΣΠΝ;
- γ. Αναδείχθηκαν νέα θέματα και ερωτήσεις από τη διαδικασία και την εφαρμογή των πρωτοβουλιών τις οποίες οι νέοι να θεωρούν ως εξαιρετικής σημασίας για την πόλη;
- δ. Υπήρχαν παλιά ή νέα θέματα σχετικά με την πόλη τα οποία οι νέοι είναι πρόθυμοι να τα αναλάβουν ή να εμπλακούν άμεσα σε αυτά;

Στ. Αυξημένη κοινωνική συνοχή & ένταξη νέων:

- α. Οι νέοι που εμπλέκονται στη διαδικασία είναι ενήμεροι σχετικά με διάφορες κοινωνικές προκλήσεις των συνομήλικων τους;
- β. Υπήρξαν συγκεκριμένες πρωτοβουλίες που να αφορούν την κοινωνική συνοχή και την ένταξη των νέων από νέους την κοινότητας;
- γ. Υπήρξαν πρωτοβουλίες που προτείνονται από νέους οι οποίοι ανήκουν σε ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες;
- δ. Υπήρξε μία τάση ως προς την πρόταση και υλοποίηση πρωτοβουλιών που επέτρεψαν σε νέους να βγουν έξω από τους συνηθισμένους κοινωνικούς τους κύκλους και να έρθουν σε επαφή με άλλες ομάδες μέσα στην πόλη;

Z. Ανάπτυξη δεξιοτήτων & γνώση για την ενεργή ιδιότητα του πολίτη και την επιχειρηματική στάση:

- α. Θεώρησαν οι νέοι που συμμετείχαν στη διαμόρφωση και υποβολή των προτάσεων ότι κερδίζουν γνώσεις και δεξιότητες κατά τη διάρκεια του ΣΠΝ;
- β. Θεώρησαν οι πολίτες που ενεπλάκησαν στη διαδικασία της λήψης αποφάσεων (νέοι ή γενικότερα η κοινωνία) ότι έμαθαν από αυτή;
- γ. Θεώρησαν βασικοί παράγοντες από το Δήμο και άλλους φορείς ότι η διαδικασία είναι χρήσιμη και ότι υπάρχει ανάγκη για περισσότερη καινοτομία στα πλαίσια ανάπτυξης της κοινότητας;
- δ. Υπήρξε γενικότερη αύξηση στην ενημέρωση σχετικά με τις τρέχουσες ανάγκες της κοινότητας και των νέων συγκεκριμένα;

Η. Αίσθηση περηφάνειας και εκπλήρωσης:

- α. Ήταν οι νέοι ευχαριστημένοι σχετικά με όσα δημιούργησαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (προτάσεις, εφαρμογή προτάσεων);
- β. Ήταν αποδεκτή η διαδικασία της λήψης αποφάσεων και το τελικό της αποτέλεσμα από τους νέους που συμμετείχαν σε αυτή;
- γ. Αυξήθηκε η αυτοπεποίθηση των νέων που συμμετείχαν στη διαδικασία;
- δ. Παρακολουθούσαν και αναγνώριζαν οι νέοι που συμμετείχαν στη διαδικασία άλλες καλές ιδέες και πρωτοβουλίες άλλων ομάδων νέων;

Θ. Συμμετοχική διακυβέρνηση, συμμετοχική δημοκρατία:

- α. Αναγνωρίστηκε από την κοινότητα η προσπάθεια του Δήμου και των οργανισμών που συμμετείχαν στη διεύθυνση της διαδικασίας;
- β. Αυξήθηκε η γενική εμπιστοσύνη στην πολιτική, τις πολιτικές και τους θεσμούς; Αισθάνθηκαν οι νέοι πως οι άνθρωποι που εκλέχτηκαν σε διάφορους οργανισμούς και ινστιτούτα τους εκπροσωπούν καλά;
- γ. Υπήρξε αύξηση στη συμμετοχή νέων στις τοπικές εκλογές ή υπάρχει προοπτική για μία τέτοια αύξηση μετά από τη διαδικασία του ΣΠΝ;
- δ. Υπάρχει μια αυξανόμενη ή ανικανοποίητη ανάγκη στην κοινότητα γενικά και ειδικά στους νέους σχετικά με την ανάπτυξη ευρύτερων συμμετοχικών διαδικασιών;

Ι. Πιο υπεύθυνη και διαφανής διαδικασία λήψης αποφάσεων:

- α. Υπήρξε αυξανόμενο ενδιαφέρον μεταξύ των νέων σχετικά με την ατζέντα των θεμάτων του Δημοτικού Συμβουλίου και σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου;

- β. Υπήρξε αυξανόμενη συμμετοχή των νέων σε διάφορες άλλες διαδικασίες διαβούλευσης που διοργανώθηκαν από το Δήμο;
- γ. Υπάρχουν άλλοι νέοι μηχανισμοί και πρωτοβουλίες από το Δήμο και άλλα τοπικά δημόσια ινστιτούτα που να παρέχουν διαφάνεια σχετικά με τη λήψη των αποφάσεων και τη διαχείριση των δημοσίων σχέσεων;
- δ. Υπάρχουν άλλες νέες συμμετοχικές διαδικασίες που αναδύθηκαν σε τοπικό επίπεδο που να είχε επίδραση ο συμμετοχικός προϋπολογισμός για τη νεολαία;

Κ. Εντονότερη κουλτούρα διαβούλευσης, αίσθησης συμμετοχής και ιδιοκτησίας μεταξύ νέων:

- α. Νιώθουν οι νέοι πιο ευτυχισμένοι, πιο ασφαλείς, πιο έξυπνοι και περισσότερο καινοτόμοι μέσα στην πόλη;
- β. Υπήρξαν πρωτοβουλίες και δράσεις που αναδύθηκαν από νέους με σκοπό να αναδείξουν ζητήματα που απασχολούν τη ζωή τους;
- γ. Υπάρχει μεταξύ των νέων αυξανόμενη τάση να παραμείνουν και να σχεδιάσουν μακροπρόθεσμα την παραμονή τους στην πόλη;
- δ. Υπήρξαν νέες συνεργασίες που προέκυψαν μέσα από τη διαδικασία του συμμετοχικού προϋπολογισμού ενώ ξεκίνησαν ως ατομικές πρωτοβουλίες;

Λ. Βιώσιμες αποφάσεις & πολιτικές, καλύτερη ενημέρωση και αποδοχή δημοσίων αποφάσεων μεταξύ των νέων:

- α. Υπήρξε αυξανόμενο ποσοστό νεανικής συμμετοχής στην πόλη σε τοπικές, περιφερειακές, εθνικές ή Ευρωπαϊκές εκλογές;
- β. Υπήρξε αυξανόμενο ποσοστό νεανικής συμμετοχής σε άλλες διαδικασίες άμεσης δημοκρατίας σε τοπικό επίπεδο (διαβουλεύσεις, Συμμετοχικός Προϋπολογισμός κ.λπ.);
- γ. Υπήρξε βελτίωση στην ποιότητα της τοπικής πολιτικής σχετικά με την πόλη και άλλα αστικής φύσεως θέματα;
- δ. Υπήρξε αυξανόμενη εμπιστοσύνη για το Δήμο μεταξύ των νέων;

Μ. Συνεργατική ανάπτυξη της κοινότητας:

- α. Υπήρξαν θετικά συμπεράσματα και παραδείγματα σχετικά με συνεργασίες ως προς την πρόταση και εφαρμογή ιδεών που δεν υπήρχαν στο παρελθόν;
- β. Ήταν αποδεκτή η διαδικασία λήψης αποφάσεων από την κοινότητα και τους νέους;

- γ. Ήταν αποδεκτό το αποτέλεσμα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε από τους νέους και το γενικό πληθυσμό; Ήταν η κοινότητα ενήμερη σχετικά με τη διαδικασία της λήψης των αποφάσεων;
- δ. Υπήρξαν κριτικές προσεγγίσεις και προτάσεις για να γίνει περισσότερο συνεργατική η διαδικασία;

14. Βασικές ερωτήσεις επικοινωνίας που απευθύνονται στη διαδικασία του ΣΠΝ

Πότε να τις χρησιμοποιήσετε;

Χρησιμοποιήστε το εργαλείο αυτό όταν έχετε αποφασίσει ήδη να εφαρμόσετε μια διαδικασία ΣΠΝ και σχεδιάζετε την επικοινωνιακή στρατηγική για τη διαδικασία. Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο αυτό κατά τη διάρκεια ολόκληρης της διαδικασίας επικοινωνίας, από την ανακοίνωση του ΣΠΝ μέχρι την υλοποίηση των προτάσεων.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Ανθρώπινο Δυναμικό:

- PR και Υπεύθυνος Επικοινωνίας
- Διαχειριστής Κοινωνικών Δικτύων
- Κειμενογράφος
- Σχεδιαστής ή ομάδα σχεδιαστών

Σημειώνεται πως περισσότεροι από ένας εκ των ανωτέρω ρόλων μπορούν να καλυφθούν από ένα μόνο άτομο, ωστόσο, αν ο προϋπολογισμός το επιτρέπει, η συμμετοχή περισσότερων ατόμων οδηγεί σε μία περισσότερο ακριβή και πολύπλευρη επικοινωνία.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Στην ομάδα διαχείρισης που συλλαμβάνει, αναπτύσσει και εφαρμόζει τη διαδικασία του ΣΠΝ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Προκειμένου να υπάρξει μία επιτυχημένη και αποτελεσματική επικοινωνία για τη διαδικασία του ΣΠΝ στο σύνολο της και τα στοιχεία της όπως τα βήματα, οι φορείς, το πρόγραμμα, οι κανόνες, τα αποτελέσματα κ.λπ., χρειάζεται να διευκρινιστούν συγκεκριμένες ομάδες – στόχοι και πλάνο επικοινωνίας για κάθε βήμα. Χρειάζεται, επίσης, να καταστούν σαφείς οι δίαυλοι επικοινωνίας σχετικά με τη διαδικασία του ΣΠΝ.

Οποιαδήποτε μέθοδο, δίαυλο επικοινωνίας και υλικό προώθησης και αν χρησιμοποιήσετε, μια γενική κατεύθυνση θα μπορούσε να είναι ότι η μεγαλύτερη προβολή σημαίνει μεγαλύτερη επιτυχία. Όσο περισσότεροι άνθρωποι έχουν την ευκαιρία να ακούσουν και να διαβάσουν σχετικά με το ΣΠΝ, τόσο μεγαλύτερο

εύρος προτάσεων μπορεί να κατατεθεί. Για το λόγο αυτό, υποδεικνύεται να καθοριστεί εξ αρχή βιώσιμος προϋπολογισμός για σκοπούς επικοινωνίας.

Ομάδες στόχοι

Θα χρειαστεί να διευκρινίσετε τις ομάδες στόχους της διαδικασίας του ΣΠΝ τόσο στο σύνολο της όσο και στα επιμέρους στάδια. Για παράδειγμα, το κάλεσμα για την υποβολή προτάσεων μπορεί να απευθύνεται σε νέους ηλικίας 18 – 35 ετών, ενώ το κάλεσμα για ψηφοφορία να αφορά το σύνολο του πληθυσμού της πόλης. Στην περίπτωση αυτή, διαφορετική επικοινωνιακή στρατηγική και ενδεχομένως διαφορετικά μέσα επικοινωνίας θα είναι κατάλληλα για καθένα από τα καλέσματα.

Μέσα επικοινωνίας

Χρειάζεται να αποφασίσετε ποια μέσα επικοινωνίας είναι τα καταλληλότερα για τις ομάδες στόχους σας. Τα μέσα αυτά μπορεί να είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Ιστοσελίδα
- Κοινωνικά Δίκτυα (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, κ.α),
- Τύπος,
- Διαδικτυακός τύπος,
- Ραδιόφωνο,
- Τηλεόραση,
- Έντυπο υλικό,
- Προσωπικές συναντήσεις,

Εάν γνωρίζετε τις συνήθειες της ομάδας στόχου σας, είναι ευκολότερη η επιλογή του κατάλληλου μέσου επικοινωνίας. Εάν το μέσο αυτό δεν αναφέρεται ανωτέρω, μπορείτε να δοκιμάσετε και διαφορετικά μέσα και να εφαρμόσετε αυτό που ταιριάζει καλύτερα στην περίπτωση σας.

Υλικό προώθησης

Μπορεί κάποιος να αποφασίσει να δημιουργήσει υλικό με διαφοροποιημένα μηνύματα:

Στη φάση του καλέσματος για προτάσεις:

Έντυπο υλικό:

- **Αφίσες, banners** με ελκυστικό design, κάλεσμα σε δράση και σύντομη πληροφόρηση σχετικά με τη μέθοδο της συμμετοχής
- **Φυλλάδια** με κάλεσμα σε δράση και περισσότερο λεπτομερείς πληροφορίες για τη διαδικασία, προαιρετικά με κάποιο **infographic**
- **Φυλλάδια** τα οποία προαιρετικά μπορούν να περιλαμβάνουν αναλυτικές πληροφορίες για τη διαδικασία
- **Αυτοκόλλητα** με τα βασικά οπτικά μέσα (logo, χρώματα) του ΣΠΝ

Έντυπο υλικό προώθησης μπορεί να διανεμηθεί, επίσης, στις συναντήσεις που πραγματοποιούνται από κοντά.

Σημείωση: Εάν οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν ψηφιακά, είναι υποχρεωτικό στο έντυπο υλικό να περιλαμβάνεται σύνδεσμος ή QR code που κατευθύνει στην ιστοσελίδα όπου οι νέοι ή οι ομάδες νέων μπορούν να αναρτήσουν και να υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

Διαδικτυακό υλικό

- Μία **ιστοσελίδα** που περιλαμβάνει όλες της πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, που να ανανεώνεται τακτικά.
- **Σύντομα κινούμενα σχέδια** που να εξηγούν την αναγκαιότητα του ΣΠΝ και να προβάλλουν την αξία της συμμετοχής και το κάλεσμα συμμετοχής
- **Videos** που να παρουσιάζουν καλά παραδείγματα πρωτοβουλιών που εφαρμόστηκαν σε πόλεις όπου έλαβε χώρα ο ΣΠΝ
- **Infographics** που θα παρουσιάζουν τα μέσα συμμετοχής στη διαδικασία
- **Εικόνες με μηνύματα** με κάλεσμα σε δράση και σύντομες, βασικές πληροφορίες
- **Φωτογραφίες** που απεικονίζουν καλά παραδείγματα από πρωτοβουλίες που πραγματοποιήθηκαν σε πόλεις που έχουν ήδη εφαρμόσει διαδικασίες ΣΠΝ
- **Τακτικές αναρτήσεις** στα social media με διάφορες πληροφορίες
- **Χορηγούμενες διαφημίσεις** στα social media που χρησιμοποιούν κάποια από τα προαναφερόμενα μέσα, που στοχεύουν στην ειδική ομάδα στόχων που έχει επιλεγεί

Υλικό προώθησης στον τύπο

- **Δελτία τύπου** που εξηγούν τη φυσιογνωμία του ΣΝΠ, περιλαμβάνουν το κάλεσμα και σύντομη περιγραφή της διαδικασίας
- **Διαφημιστικά παράθυρα (Banner ads)** με ελκυστικά οπτικά μηνύματα και κάλεσμα σε δράση
- **Έμμεσες διαφημίσεις (Advertorials)** που εξηγούν τη φυσιογνωμία του ΣΠΝ, περιλαμβάνουν το κάλεσμα και σύντομη περιγραφή της διαδικασίας

- **Ραδιοφωνικές διαφημίσεις** με κάλεσμα σε δράση και σύντομη περιγραφή των βασικών πληροφοριών σχετικά με τη μέθοδο και τη διαδικασία της συμμετοχής

Τα μέσα αυτά συνίσταται να συνδυάζονται για την προσέλκυση ευρύτερου κοινού, αλλά πάντα πρέπει τα επιλεγόμενα μέσα να ταιριάζουν στη φυσιογνωμία του κοινού που τίθεται ως στόχος.

Στη φάση της ψηφοφορίας:

Έντυπο προωθητικό υλικό:

- **Αφίσες, banners** με ελκυστικό σχεδιασμό, κάλεσμα για συμμετοχή στην ψηφοφορία και σύντομη περιγραφή των βασικών πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία της ψηφοφορίας
- **Φυλλάδια** που να περιλαμβάνουν κάλεσμα για συμμετοχή στην ψηφοφορία, προαιρετικά να περιλαμβάνουν και κάποιο **infographic**.
- **Φυλλάδια**, τα οποία προαιρετικά μπορούν να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί

Σημείωση: αν η ψηφοφορία διεξάγεται ηλεκτρονικά, είναι απαραίτητο το έντυπο υλικό να περιλαμβάνει σύνδεσμο ή QR code που παραπέμπει στην ιστοσελίδα που πρόκειται να διεξαχθεί η ψηφοφορία.

Διαδικτυακό υλικό

- Μια **ιστοσελίδα** που να περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία που ανανεώνεται τακτικά.
- **Σύντομα κινούμενα σχέδια** που να εξηγούν τη φυσιογνωμία του ΣΠΝ και τη διαδικασία της ψηφοφορίας
- **Infographics** που παρουσιάζουν τα μέσα ψηφοφορίας
- **Εικόνες με μηνύματα** με κάλεσμα συμμετοχής στην ψηφοφορίας και σύντομες, βασικές πληροφορίες
- **Χορηγούμενες διαφημίσεις** στα social media με βάση είτε τα ανωτέρω, στοχεύοντας στο συγκεκριμένο κοινό που έχει επιλεγεί

Υλικό προώθησης στον τύπο

- **Δελτία τύπου** που εξηγούν τη φυσιογνωμία του ΣΠΝ, περιλαμβάνουν κάλεσμα συμμετοχής στη ψηφοφορία και σύντομη περιγραφή της διαδικασίας

- **Διαφημιστικά παράθυρα (Banner ads)** με ελκυστικά οπτικά μηνύματα και κάλεσμα συμμετοχής στη ψηφοφορία
- **Έμμεσες διαφημίσεις (Advertorials)** που εξηγούν τη φυσιογνωμία του ΣΠΝ, καλούν σε συμμετοχή στην ψηφοφορία και περιλαμβάνουν σύντομη περιγραφή της διαδικασίας
- **Ραδιοφωνικές διαφημίσεις** με κάλεσμα συμμετοχής στη ψηφοφορία και βασικές πληροφορίες σχετικά με τη μέθοδο ψηφοφορίας

Τα μέσα αυτά συνίσταται να συνδυάζονται για την προσέλκυση ευρύτερου κοινού, αλλά πάντα πρέπει τα επιλεγόμενα μέσα να ταιριάζουν στη φυσιογνωμία του κοινού που τίθεται ως στόχος.

Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας ψηφοφορίας συνίσταται να κοινοποιούνται ως εξής:

- Απευθείας στους υπευθύνους ή στους υπευθύνους των ομάδων μέσω e-mail
- Στην ιστοσελίδα του ΣΠΝ
- Στα social media του ΣΠΝ
- Στον τύπο

Τα αποτελέσματα της συνολικής διαδικασίας του ΣΠΝ μπορούν επίσης να προωθηθούν σε όσο το δυνατόν περισσότερες πλατφόρμες επικοινωνίας, προωθώντας την παρακολούθηση της εφαρμογής των πρωτοβουλιών. Φωτογραφίες και video πρέπει να χρησιμοποιούνται όσο το δυνατόν περισσότερο.

15. Διαμορφώστε μια δεξαμενή διαμεσολαβητών - μεντόρων σε τοπικό επίπεδο για την υποστήριξη του ΣΠΝ

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Μια τοπική δεξαμενή διαμεσολαβητών - μεντόρων (facilitators) είναι μία ομάδα ανθρώπων που μπορούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία ερχόμενοι σε απευθείας επαφή με νέους προκειμένου να τους ωθήσουν στην ενασχόληση με συμμετοχικούς μηχανισμούς και να τους υποστηρίξουν σε διάφορα στάδια της συμμετοχικής διαδικασίας. Ο ρόλος τους είναι να ενημερώσουν και να υποστηρίξουν νέους ανθρώπους, παρέχοντας μια αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης μεταξύ των νέων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Χρειάζεστε συγκεκριμένα τους διαμεσολαβητές – μέντορες που μπορούν να λάβουν μέρος στη δεξαμενή. Επίσης, υπάρχει ανάγκη για χρηματική υποστήριξη της δουλειάς τους προκειμένου να ενθαρρυνθεί η ενασχόληση τους με τους νέους. Η δουλειά της δεξαμενής των διαμεσολαβητών μπορεί να γίνει, επίσης, εθελοντικά, ωστόσο μπορεί να μην συνοδεύεται από αντίστοιχη παραγωγικότητα. Επίσης, υπάρχει ανάγκη για έναν κεντρικό συντονιστή της δεξαμενής των διαμεσολαβητών, ο οποίος μπορεί να διεκπεραιώνει διάφορα συγκεκριμένα καθήκοντα και να δουλεύει από κοινού με τους διαμεσολαβητές στο σχεδιασμό και τη διανομή των δραστηριοτήτων τους.

Σε ποιους απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται σε οργανισμούς και ινστιτούτα που παίρνουν μέρος στην τεχνική διαχείριση του συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία. Απευθύνεται, επίσης, σε οργανισμούς που υποστηρίζουν τη διαδικασία και έχουν σχετική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων μη τυπικής μάθησης και διαθέτουν ειδικούς και εργαζόμενους με γνώση στο πως να ενεργοποιήσουν τους νέους με άμεσο τρόπο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η δεξαμενή των διαμεσολαβητών – μεντόρων έχει έναν κρίσιμο υποστηρικτικό ρόλο στην επίτευξη της διαδικασίας του συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία στην πόλη. Τα μέλη της δεξαμενής παρέχουν πολύτιμη βοήθεια ειδικά για

τους νέους που συμμετέχουν στη διαδικασία όταν παρέχουν γενικές πληροφορίες σχετικά με το ΣΠΝ και όταν υποστηρίζουν τους νέους και τις ομάδες τους στην ανάπτυξη ιδεών και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη διαδικασία. Τελευταίο αλλά εξίσου σημαντικό, οι διαμεσολαβητές – μέντορες μπορούν να έχουν κρίσιμο ρόλο κατά τη διάρκεια της εφαρμογής των πρωτοβουλιών, εάν οι νέοι ζητήσουν κάποιου είδους βοήθεια και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εφαρμογής.

ΠΡΟΦΙΛ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

- Άνθρωποι ηλικίας 18 – 40 ετών κρίνονται κατάλληλοι για να αναλάβουν αυτούς τους είδους την εργασία. Είναι ιδανικό για τους διαμεσολαβητές να διαθέτουν μόνιμη κατοικία στην πόλη, διότι σε κάποιες περιπτώσεις χρειάζεται να κατέχουν ευρύτερες γνώσεις και εμπειρία για τη δυναμική της πόλης.
- Προηγούμενη εμπειρία στη διεύθυνση σεμιναρίων και διαδικασιών διαβούλευσης λειτουργεί ως πλεονέκτημα για να γίνει κάποιος μέλος της δεξαμενής των διαμεσολαβητών.
- Υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να βρεθούν καλοί διαμεσολαβητές – μέντορες μεταξύ των υφιστάμενων νεανικών οργανώσεων, άνθρωποι που έχουν δουλέψει στη διαχείριση και υποστήριξη σεμιναρίων στους οργανισμούς αυτούς.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ

- Από κοινού σχεδιασμός ενός τοπικού ολοκληρωμένου σεμιναρίου και πλάνου διαμεσολάβησης σχετικά με τον συμμετοχικό προϋπολογισμό για τη νεολαία με διατομεακή προσέγγιση και ιδιαίτερη έμφαση στις ανάγκες των νέων μέσα από την συμμετοχή στην τοπική κοινωνία των πολιτών
- Προώθηση μη τυπικής μάθησης και παροχή μεθοδολογίας και εργαλείων για την ανάπτυξη και βελτίωση του συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία
- Παροχή πληροφοριών, εργαλείων και μεθοδολογιών στους φορείς και τις ομάδες στόχους της πόλης σχετικά με το πως να εφαρμόσουν τα διάφορα στάδια του ΣΠΝ, περιλαμβάνοντας συμβουλές, γνώσεις και εμπειρία σχετικά με το πως να δουλέψουν με νέους
- Διαμόρφωση ενός ανοιχτού χώρου για την ανάπτυξη και διανομή των καλών πρακτικών, των εργαλείων και των μεθοδολογιών σε αστικά περιβάλλοντα
- Προώθηση γνώσεων σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ και τις ευκαιρίες που παρέχει σε νέους, ειδικά ο πυλώνας Erasmus+ που αφορά τις βασικές δράσεις 2 και 3 (Key Action 2 and Key action 3)
- Προώθηση δράσεων διαλόγου μεταξύ των νέων με βάση το υπάρχον πλαίσιο στρατηγικής και προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ

Στην κατεύθυνση της αποτελεσματικότητας, υπάρχει ανάγκη για κατάλληλο συντονισμός της δεξαμενής των διαμεσολαβητών, που αφορά τις ακόλουθες πτυχές:

- Διαμόρφωση στόχων για τους διαμεσολαβητές με συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και χρονικά πλαίσια,
- Από κοινού εργασία για την ανάπτυξη των καλύτερων εργαλείων και μεθόδων για την τοπική ενεργοποίηση των νέων,
- Συζήτηση και διάδοση των ατομικών εμπειριών των διαμεσολαβητών μεταξύ των μελών της δεξαμενής προκειμένου να επιμεληθούν από κοινού μεθόδους βελτίωσης,
- Συλλογή και διαμόρφωση αναφοράς των εμπειριών των διαμεσολαβητών ως προς τη διεύθυνση και τη διαχείριση της διαδικασίας του ΣΠΝ προκειμένου να ληφθούν υπόψιν πιθανές διορθώσεις ή βελτιώσεις τόσο στην τρέχουσα όσο και σε μελλοντικές διοργανώσεις.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μια δεξαμενή διαμεσολαβητών μπορεί να συγκροτηθεί για προσωρινή χρήση, για μια μόνο διοργάνωση ή μπορεί να μεταμορφωθεί σε διαρκή υποστηρικτικό μηχανισμό, αν υπάρχει η δέσμευση της συνέχισης του ΣΠΝ σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο διάστημα. Παρότι υπάρχει περίοδος με περισσότερο ή λιγότερο ενεργό ρόλο στη δουλειά των διαμεσολαβητών, η ύπαρξη μιας μόνιμης δεξαμενής επιτρέπει τη βελτίωση της δυναμικής της ομάδας και των διαμεσολαβητών και επίσης επιτρέπει τη συνεχή βελτίωση των εργαλείων και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την πληροφόρηση, τη διαβούλευση και το σκοπό της ενεργοποίησης.

16. Το δημόσιο Café (The Public Café): ανοιχτές συναντήσεις για την κατανόηση και συζήτηση νεανικών θεμάτων σε αστικό επίπεδο

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Διοργανώστε εκδηλώσεις τύπου δημόσιο καφέ οποτεδήποτε αποφασίσετε πως είναι κατάλληλη στιγμή να διαβουλευτείτε με νέους σχετικά με διάφορες πτυχές της ζωής στην πόλη, στην περιφέρεια ή στη χώρα. Η διοργάνωση αυτών των συναντήσεων διαβούλευσης μπορεί επίσης να αποβεί χρήσιμη πριν το σχεδιασμό μοντέλων συμμετοχικού προϋπολογισμού σε τοπικό επίπεδο ή στην ανάπτυξη ετήσιου τοπικού πλάνου δράσεων.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Προκειμένου να διοργανώσετε μία κατάλληλη διαδικασία διαβούλευσης, υπάρχει ανάγκη για:

- Ένα μεγάλο ανοιχτό χώρο (αν ο καιρός δεν είναι τόσο κρύος ή τόσο ζεστός) και όπου υπάρχει κατάλληλη ακουστική. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χώρο εντός κτηρίου υπό την προϋπόθεση ότι μπορεί να φιλοξενήσει μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων.
- Ένας διαμεσολαβητής μπορεί να διαχειριστεί ένα μεγαλύτερο αριθμό νέων. Επιπλέον διαμεσολαβητές σε κάθε θεματικό τραπέζι μπορούν επίσης να συμμετάσχουν.
- Μεγάλα χαρτόνια (flipchart papers) στα οποία οι νέοι μπορούν να καταγράψουν ιδέες που σκέφτονται κατά τη διάρκεια των ομιλιών. Μαρκαδόροι και χαρτάκια post-it σε διάφορα χρώματα μπορούν να φανούν χρήσιμα.
- Ένας χρονοδιακόπτης και μία συσκευή που παράγει ειδικό ήχο για υπενθυμίσεις που επιτρέπει στον διαμεσολαβητή και στους συμμετέχοντες να γνωρίζουν πότε είναι η ώρα για να αλλάξουν τραπέζια και θέματα.

Σε ποιους απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Απευθύνεται ιδιαίτερα σε νέους που είναι πρόθυμοι να συμμετάσχουν σε κάθε είδους συζήτηση με συνομήλικους τους σχετικά με διάφορα θέματα που αφορούν τη ζωή τους στην πόλη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΦΕ (PUBLIC CAFÉ)

Το Δημόσιο Καφέ (Public Café) αποτελεί μία μέθοδο ενεργού διαλόγου, ανταλλαγής πληροφοριών και εύρεσης δημιουργικών λύσεων. Υπό γενική σκοπιά, το δημόσιο καφέ (public café) χρησιμοποιείται όταν θέλετε να έχετε ένα ήρεμο διάλογο με αντιπαράθεση σε ένα βασικό θέμα, ενώ επιτρέπεται η μεγαλύτερη διάδραση και η στενότερη σχέση των συμμετεχόντων. Είναι, επίσης, μία πολύ καλή μέθοδος διαβούλευσης και συμμετοχής σε διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Στη διαβούλευση του Δημόσιου Καφέ (Public Café) μπορούν να παραβρεθούν:

- τουλάχιστον 30 νέοι, τόσο από οργανώσεις όσο και νέοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν ελεύθερα σε μία διαβούλευση τέτοιου,
- όσοι θεωρούνται υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων στη χώρα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ «ΚΑΦΕ»

Όπως υποδεικνύει το όνομα, η συζήτηση οργανώνεται σε χώρο που να θυμίζει καφέ ή πράγματι σε καφέ. Η χαλαρή ατμόσφαιρα ενός καφέ παρακινεί σε ελεύθερη και δημιουργική σκέψη με τη συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων ακόμα και των πιο ντροπαλών. Η ευκαιρία να γνωριστούν όσοι έχουν να αναφέρουν κάτι για ένα συγκεκριμένο θέμα, η ευκαιρία να αλληλοεπιδράσουν και η γέννηση νέων ιδεών είναι τα προφανή πλεονεκτήματα της χρήσης αυτής της μεθόδου.

Οι συμμετέχοντες στον καφέ τοποθετούνται σε τραπέζια των 4-5 ανθρώπων, σε κάθε τραπέζι συζητάνε τη διαφορετική πτυχή ενός προβλήματος που τίθεται και φυσικά καφές ή τσάι και αναψυκτικά προσφέρονται. Τα θέματα της συζήτησης σε κάθε τραπέζι παραμένουν ίδια κατά τη διάρκεια του καφέ.

Σε κάθε τραπέζι ένας από τους συμμετέχοντες είναι ο «οικοδεσπότης» του τραπέζιού. Μετά από έναν πρώτο γύρο 15 λεπτών, οι συμμετέχοντες μετακινούνται σε άλλα τραπέζια, όπου θα συζητήσουν τα θέματα των σχετικών τραπέζιων, ενώ οι οικοδεσπότες παραμένουν στα ίδια τραπέζια καθ' όλη τη διάρκεια του καφέ. Ο οικοδεσπότης καλωσορίζει τους νεοεισερχόμενους στη συζήτηση και διαβεβαιώνει ότι ο διάλογος διεξάγεται με λογικό και εποικοδομητικό τρόπο. Ο αριθμός των γύρων εξαρτάται από το μέγεθος της ομάδας, αλλά η συνολική διαδικασία δεν διαρκεί περισσότερο από 3-4 ώρες. Εν τέλει, σε συνεδρίαση παρουσίασης προβάλλονται τα συμπεράσματα των τραπέζιων και ενδεχομένως διεξάγεται και σύντομη συζήτηση με όλη την ομάδα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΦΕ (PUBLIC CAFÉ) ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Για παράδειγμα, το θέμα του Δημοσίου Καφέ μπορεί να βασιστεί στις ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΤΗ ΧΩΡΑ (θέμα βασισμένο στο ετήσιο πλάνο δράσεων της χώρας για το 2019 που έχει εκπονηθεί).

Θέματα συζήτησης σε επίπεδο τραπεζιών μπορεί να είναι:

- Τι θα ήθελες να μάθεις και δεν γνωρίζεις πού και πώς θα το μάθεις;
- Ποιοι λόγοι σε ωθούν να παραμείνεις στην πόλη σου;
- Ποιοι λόγοι σε αναγκάζουν να αφήσεις την πόλη σου;
- Ποια προβλήματα αντιμετωπίζεις όταν θέλεις να δημιουργήσεις οικογένεια;
- Τι είδους δραστηριότητες θα ήθελες να λαμβάνουν χώρα στην κοινότητα σου;
- Τι θα ήθελες να διοργανώσεις στην κοινότητα σου και δεν ξέρεις πως;

Επιπρόσθετες ερωτήσεις αν παρευρίσκεται περισσότερος από ένας συμμετέχων:

- Αν είχατε διάφορους πόρους στη διάθεση σας, τι θα δημιουργούσατε στην κοινότητα σας;
- Αν είχατε τη δύναμη να αποφασίσετε, πως θα διαμορφωνόταν η εικόνα της κοινότητας σας σε 20 χρόνια;
- Αν είχατε ρόλο στη διαδικασία της λήψης των αποφάσεων, πχ Δήμαρχος, ποιες θα ήταν οι πρώτες αποφάσεις που θα λαμβάνατε για τους νέους; (Τι θα αλλάζατε; Τι θα βελτιώνατε; Τι θα εισαγάγατε;)

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Η οργάνωση του χώρου πρέπει να θυμίζει την οργάνωση ενός καφέ. Δημιουργήστε ένα ζεστό και φιλόξενο περιβάλλον, διαλέξτε ένα φυσικό φως και άνετες καρέκλες. Μπορείτε, επίσης, να βάλετε μουσική υπόκρουση.

Τοποθετήστε καρέκλες στα τραπέζια και επίσης χαρτιά flipchart, έτσι ώστε ο οικοδεσπότης να μπορεί να καταγράφει τις ιδέες. Δεν συνιστούμε να κρατάτε σημειώσεις σε τετράδιο, διότι χάνεται η ανεπίσημη ατμόσφαιρα.

Μια πρόταση είναι να χρησιμοποιήσετε φύλλα χαρτιού, προκειμένου ο οικοδεσπότης και οι συμμετέχοντες να γράφουν με μαρκαδόρους. Σε αυτή την περίπτωση, κατά την τελική παρουσίαση μπορείτε χρησιμοποιήσετε σχοινί για να κρεμάσετε τις σημειώσεις. Βεβαιωθείτε πως διαθέτετε αναψυκτικά, καφέ και γλυκά.

ΣΕΝΑΡΙΟ ΤΟΥ ΚΑΦΕ

30 λεπτά πριν την ώρα έναρξης

ΑΦΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Μπορείτε να έχετε ένα σημείο υποδοχής όπου μπορείτε να καταγράφετε τα στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων και να διανέμετε την ατζέντα της συζήτησης ή άλλο υλικό.

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ

10 λεπτά

ΕΝΑΡΞΗ

Ο οικοδεσπότης του καφέ ανοίγει τη διοργάνωση και εξηγεί γιατί συγκεντρωθήκαμε και πως θα ληφθούν οι αποφάσεις (ενδεχομένως ορισμένοι συμμετέχοντες να μην είναι εξοικειωμένοι με τη διαδικασία) Επίσης, πραγματοποιούνται και άλλες μικρές παρεμβάσεις (1-2, όχι περισσότερο από 2-3 λεπτά η κάθε μία, ώστε να μην εξελιχθεί σε συζήτηση). Αυτές οι ομιλίες σκοπεύουν να εμπνεύσουν τις συζητήσεις, επομένως πρέπει να κινούνται στο περιεχόμενο του καφέ, ενώ ακολουθούν οι συζητήσεις και τα αποτελέσματα. Μια σύντομη παρουσίαση των συμμετεχόντων μπορεί επίσης να διεξαχθεί.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΑ

90 λεπτά

Οι συμμετέχοντες συζητούν 15 λεπτά για κάθε θέμα. Ο γενικός συντονιστής της διοργάνωσης δίνει το σήμα όταν τα 15 λεπτά περάσουν και οι συμμετέχοντες μετακινούνται σε άλλο τραπέζι. Μόνο οι διοργανωτές παραμένουν, συνοψίζουν και καλωσορίζουν στο θέμα τους επόμενους συμμετέχοντες και τους βοηθάνε με ερωτήσεις αν η συζήτηση σταματά. Κατά τη διάρκεια της ώρας αυτής ο οικοδεσπότης καλεί τους συμμετέχοντες να καταγράψουν τις απόψεις στους στο χαρτί ή το flipchart ή καταγράφει εκείνος τις γνώμες των συμμετεχόντων.

ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΟΥ ΚΑΦΕ

30 λεπτά

Ο συντονιστής της διοργάνωσης καλεί τους οικοδεσπότες των τραπεζιών να παρουσιάσουν τη σύνοψη των όσων συζητήθηκαν στα τραπέζια του. Είναι πολύ σημαντική ώρα για την ενοποίηση των διασπασμένων αποτελεσμάτων από τα τραπέζια και για τη δημιουργία μιας σφαιρικής εικόνας. Για το λόγο αυτό είναι σημαντικό, ο οικοδεσπότης του καφέ να μην είναι απλά εξοικειωμένος με το θέμα, αλλά επιπρόσθετα να έχει την ικανότητα να συνθέτει και να ενσωματώνει τα αποτελέσματα από τα τραπέζια για να εμπλουτίζονται οι ιδέες που συγκεντρώθηκαν. Ο οικοδεσπότης πρέπει, επίσης, να δείξει τί θα ακολουθήσει μετά τη συζήτηση με αυτές τις ιδέες.

ΤΙ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΦΕ;

Όσο επιτυχημένο και να θεωρείται, ένα δημόσιο καφέ δεν σημαίνει κάτι, εφόσον δεν οδηγεί σε ορισμένο αποτέλεσμα. Οι δράσεις που ακολουθούν τη διοργάνωση σχετίζονται με το σκοπό που αυτή είχε, στην περίπτωση μας η αναγνώριση των αναγκών των νέων. Μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης, τα δεδομένα που συγκεντρώνονται θα ενσωματωθούν σε μία αναφορά που βασίζεται σε ποια περαιτέρω μέτρα και δράσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν ή ποιες δημόσιες αποφάσεις μπορούν να τροποποιηθούν.

17. Διαβούλευση των νέων σχετικά με την πόλη τους – η μέθοδος του Παγκόσμιου Καφέ (World Café)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Το Παγκόσμιο Καφέ (World Café) είναι μια χρήσιμη μέθοδος, εάν κάποιος επιθυμεί να ενεργοποιήσει μεγαλύτερο αριθμό πολιτών στην απάντηση απλών ερωτήσεων. Στην περίπτωση του συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία, το Παγκόσμιο Καφέ (World Café) μπορεί να λειτουργήσει ως πηγή συγκέντρωσης πληροφοριών, προτού τεθούν οι προτεραιότητες της διαδικασίας. Μπορεί, επίσης, να αποτελέσει πηγή έμπνευσης για νέους και ομάδες που σχηματίζονται από αυτούς για τη διαμόρφωση και προώθηση αποτελεσματικών λύσεων για τις πόλεις τους.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Προκειμένου να φέρετε εις πέρας τη μέθοδο αυτή, δημιουργήστε ένα «ιδιαιτέρο» περιβάλλον, συχνά μπορεί να εφαρμοστεί μετά από ένα καφέ, δηλαδή μικρά στρογγυλά τραπέζια που καλύπτονται με τραπεζομάντιλο, χαρτόνι, χρωματιστά μολύβια, ένα βάζο με λουλούδια και προαιρετικά ένα αντικείμενο για ομιλία (talking stick item). Πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τέσσερις καρέκλες σε κάθε τραπέζι – όχι περισσότερες από πέντε. Υπάρχει, επίσης, ανάγκη για έναν επαγγελματία οικοδεσπότη και μία ομάδα ατόμων που συλλέγουν απόψεις.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Αυτό το εργαλείο απευθύνεται κυρίως σε νέους που είναι πρόθυμοι να συμμετάσχουν σε κάθε είδος συζήτησης με τους συνομηλίκους τους σχετικά με διάφορα θέματα που απασχολούν τις ζωές τους στην πόλη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΕΘΟΔΟΣ ΤΟΥ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΚΑΦΕ (WORLD CAFE METHOD)⁷²

Χρησιμοποιώντας επτά αρχές σχεδιασμού και μία απλή μέθοδο, το Παγκόσμιο Καφέ (World Café) είναι μία δυναμική κοινωνική τεχνολογία για τη συμμετοχή

⁷² Πηγή πληροφοριών: The World Café, <http://www.theworldcafe.com/key-concepts-resources/world-cafe-method/>.

ανθρώπων σε συζητήσεις που αξίζουν και προσφέρει ένα παραγωγικό αντίδοτο στον κατακερματισμό και την έλλειψη σύνδεσης στο σημερινό κόσμο. Βασισμένο στην πεποίθηση πως η συζήτηση είναι η βασική διαδικασία που οδηγεί σε προσωπική, επαγγελματική και οργανωτική ζωή, το Παγκόσμιο Καφέ (World Café) είναι περισσότερο από μία μέθοδο, μία διαδικασία ή τεχνική – είναι ένας τρόπος σκέψης που πηγάζει από τη φιλοσοφία της διαλογικής ηγεσίας.

Σχεδιασμένη σε επτά ενσωματωμένες αρχές σχεδιασμού, η μεθοδολογία του Παγκόσμιου Καφέ (World Café) είναι απλή, παραγωγική και ευέλικτη για τη διεξαγωγή διαλόγου με αρκετά άτομα.

Το Παγκόσμιο Καφέ (World Café) μπορεί να τροποποιηθεί για να καλύψει μια πληθώρα αναγκών. Ιδιαιτερότητες του περιεχομένου, αριθμοί, σκοπός, τοποθεσία και άλλες παράμετροι λαμβάνονται υπόψιν σε κάθε πρόσκληση, σχεδιασμό και επιλογή ερωτήσεων, αλλά τα ακόλουθα πέντε στοιχεία συγκροτούν το βασικό μοντέλο:

1) **Σύνθεση:** Διαμορφώστε ένα «ειδικό» περιβάλλον, συχνά εφαρμόζεται μετά από ένα καφέ πχ με μικρά στρογγυλά τραπέζια καλυμμένα με τραπεζομάντηλο, με χαρτόνια, χρωματιστά μολύβια, ανθοδοχείο με λουλούδια και προαιρετικά ένα αντικείμενο ομιλίας (talking stick item). Πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τέσσερις καρέκλες κάθε φορά – όχι περισσότερες από πέντε.

2) **Καλωσόρισμα και εισαγωγή:** Ο οικοδεσπότης ξεκινάει με ένα θερμό καλωσόρισμα και μία εισαγωγή στη διαδικασία του Παγκόσμιου Καφέ (World Café), θέτει το περιεχόμενο, κοινοποιεί τις «Ετικέτες του Καφέ» και τοποθετεί τους συμμετέχοντες σε τραπέζια.

3) **Μικροί γύροι σε ομάδες:** Η διαδικασία ξεκινάει με τους πρώτους από τους τρεις ή περισσότερους γύρους των είκοσι λεπτών συζήτησης για τις μικρές ομάδες που κάθονται στα τραπέζια. Στο τέλος των είκοσι λεπτών, κάθε μέλος μετακινείται σε διαφορετικό τραπέζι. Έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ένα πρόσωπο ως τον «οικοδεσπότη του τραπέζιού» για τον επόμενο γύρο, ο οποίος καλωσορίζει το επόμενο γκρουπ και σύντομα τους παρουσιάζει τί συνέβη στον προηγούμενο γύρο.

4) **Ερωτήσεις:** Για κάθε γύρο έχει προαποφασιστεί μία ερώτηση ειδικά σχεδιασμένη για το συγκεκριμένο περιεχόμενο και το σκοπό του Παγκόσμιου Καφέ (World Café). Οι ίδιες ερωτήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περισσότερους από έναν γύρους ή μπορούν να τεθούν μεταξύ των συμμετεχόντων για να εμβαθύνουν στη συζήτηση ή να καθοδηγήσουν το περιεχόμενο της.

5) **Αποτέλεσμα:** Μετά από τις μικρές ομάδες (και/η ανάμεσα στους γύρους, αν απαιτείται), προσκαλούνται σε ατομικό επίπεδο οι συμμετέχοντες να μοιραστούν τις σκέψεις τους ή άλλα αποτελέσματα από τη συζήτηση τους με τους υπολοίπους της μεγάλης ομάδας. Αυτά τα αποτελέσματα αποτυπώνονται οπτικά με ποικιλία τρόπων, συχνά χρησιμοποιώντας γραφιστική καταγραφή στο μπροστά μέρος του χώρου της συζήτησης.

Η βασική διαδικασία είναι απλή και εύκολη προς εμπέδωση, αλλά η πολυπλοκότητα και οι αποχρώσεις του περιεχομένου, οι αριθμοί, οι ερωτήσεις που διαμορφώνονται και ο σκοπός μπορεί να καταστήσει υποχρεωτικό να προσκληθεί ένας έμπειρος οικοδεσπότης, προκειμένου να βοηθήσει. Εάν κρίνετε αναγκαίο κάτι τέτοιο, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματίες οικοδεσπότες είναι διαθέσιμοι μέσω του World Café Services και θα ήταν χαρούμενοι να επικοινωνήσετε μαζί τους και να συζητήσετε τις ανάγκες σας.

Επιπροσθέτως, υπάρχουν πολλές πηγές διαθέσιμες για νέους οικοδεσπότες στο Παγκόσμιο Καφέ (World Café) που περιλαμβάνουν δωρεάν εργαλειαθήκη για οικοδεσπότες, μία ψηφιακή κοινότητα για πρακτική και πιστοποιημένα σεμινάρια (World Café Signature Learning Programs).

Το δημόσιο καφέ είναι μια μέθοδος ενεργού διαλόγου, ανταλλαγής πληροφοριών και εύρεσης δημιουργικών λύσεων. Γενικά μιλώντας, το δημόσιο καφέ χρησιμοποιείται όταν ζητείται μία ήρεμη συζήτηση επάνω σε ένα κύριο θέμα, ενώ επιτρέπεται η καλύτερη αλληλοεπίδραση και στενότερη σχέση μεταξύ των συμμετεχόντων. Είναι επίσης μία πολύ καλή μέθοδος διαβούλευσης και συμμετοχής στη διαδικασία της λήψης των αποφάσεων.

ΙΔΕΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΚΑΦΕ (WORLD CAFÉ) ΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- A. Τι πρέπει να παρέχει μία πόλη στους νέους;
- B. Τι λείπει αυτή τη στιγμή από την πόλη;
- C. Ποια αλλαγή θα έπρεπε να συμβεί για να με κάνει ως νέο να παραμείνω στην πόλη;
- D. Τι μπορούν να κάνουν οι νέοι για την πόλη τους; Σε τι θα μπορούσαν να συμμετάσχουν με καλύτερο τρόπο;
- E. Ποιες είναι βασικές πτυχές πάνω στις οποίες οι νέοι μπορούν να δουλέψουν άμεσα με του Δήμους;
- F. Τι θα μπορούσαν οι νέοι να διαχειριστούν από κοινού στην πόλη με τις δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς;

18. Χαρούμενη πόλη: χάρτης διάθεσης των νέων και η αντίληψη τους για τις πόλεις τους

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Η εφαρμογή της έρευνας αυτής είναι πάντα χρήσιμη για την κατανόηση της διάθεσης των νέων στην πόλη. Ανάλογα με τη φυσιογνωμία της πόλης, συγκεκριμένες περίοδοι όταν οι νέοι βρίσκονται αναλογικά περισσότερο σπίτι μπορούν να λειτουργήσουν ως πλεονέκτημα. Για παράδειγμα, μια ακαδημαϊκή πόλη συνίσταται να πραγματοποιήσει μία έρευνα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ενώ πόλεις με μεγαλύτερη αναλογία νέων που πηγαίνουν για σπουδές ή εργασία εκτός αυτή μπορούν να κάνουν αυτή την έρευνα κατά τη διάρκεια των διακοπών, σε αργίες ή γιορτές.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Μία απλή φόρμα (Google form) μπορεί να παρέχει μία αξιολογη πλατφόρμα για την πραγματοποίηση της έρευνας. Παρόλα αυτά, υπάρχουν και άλλες ψηφιακές πλατφόρμες και δωρεάν λύσεις που παρέχουν καλύτερη εμπειρία στο χρήστη και περιβάλλον περισσότερο φιλικό στους νέους.

Προκειμένου να υπάρξει μεγάλος αριθμός νέων που θα απαντήσουν το ερωτηματολόγιο, με στόχο να συμπεριληφθούν σε αυτό τον αριθμό πολλοί μη οργανωμένοι νέοι, υπάρχει ανάγκη για προώθηση και διαφήμιση ιδιαίτερα στα social media. Επιπρόσθετη προώθηση από τα τοπικά μέσα ή μέσω διαφόρων δικτύων νεανικών οργανισμών βοηθάει την καμπάνια.

Για το σκοπό της καμπάνιας στα social media υπάρχει ανάγκη για ξεκάθαρη διευκρίνιση του φορέα που διεξάγει την έρευνα. Δεν είναι μεν τόσο σημαντικό από την πλευρά των νέων, αλλά σχετίζεται άμεσα με το ενδεχόμενο της προβολής στα media ή με τους φορείς και τους συνεργάτες που μπορούν να βοηθήσουν στην προώθηση της έρευνας.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται σε νέους που είναι μόνιμοι κάτοικοι μιας πόλης. Είναι οι μόνοι που στοχεύονται με αυτό το ερωτηματολόγιο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το ερωτηματολόγιο Χαρούμενη Πόλη (Happy City) στοχεύει στο να πάρει μια

γενική αίσθηση για την αντίληψη των νέων σχετικά με την πόλη. Δεν πρόκειται για κοινωνιολογική μελέτη, αλλά στοχεύει περισσότερο σε ευθείες απαντήσεις που σχετίζονται με τη διάθεση των νέων γενικά. Η διατύπωση των ερωτήσεων της έρευνας επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να απαντήσει γρήγορα χωρίς να χάσει το ενδιαφέρον του κατά τη συμπλήρωση. Η έρευνα περιλαμβάνει τρία βασικά στάδια. Το πρώτο στοχεύει στο να δοθούν απαντήσεις σχετικά με γενικές παρατηρήσεις που αφορούν την πόλη μέσα από μία κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 10. Το δεύτερο περιλαμβάνει την πρόκληση και ρωτάει για τις προσδοκίες και τη συνεισφορά των νέων στη ζωή της πόλης. Μία σειρά από τελικές ερωτήσεις στοχεύει στη παροχή πληροφοριών σχετικά με βασικά χαρακτηριστικά του ατόμου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο όπως το γένος, η ηλικία, η ιδιότητα του κλπ.

Ένας σύντομος και κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας: όταν προωθείτε την έρευνα να αναφέρετε το όνομα της πόλης διότι είναι καθοριστικό για την επίτευξη μεγαλύτερου αριθμού συμπληρωμένων ερωτηματολογίων. Η εμπειρία δείχνει πως αν ένας νέος δέχεται ερωτήσεις για την πόλη του/της ο συναισθηματικός δεσμός δεν δημιουργείται. Εν αντιθέσει, όταν αναφέρεται ξεκάθαρα το όνομα της πόλης, ο συναισθηματικός δεσμός ενεργοποιείται και δημιουργείται κίνητρο να απαντήσει τις ερωτήσεις το οποίο αυξάνεται σημαντικά.

Στο ερωτηματολόγιο είναι αναγκαίο να συμπεριλάβετε ερωτήσεις στα πρότυπα του GDPR στις περιπτώσεις που δίνονται κίνητρα (όπως επιβραβεύσεις) για επιτυχημένη συμπλήρωση και όπου υπάρχει ανάγκη για συμπλήρωση βασικών πληροφοριών επικοινωνίας (όπως διεύθυνση e-mail ή τηλεφωνικός αριθμός/WhatsApp/Viber κ.λπ.).

Μια ενδεικτική λίστα ερωτήσεων είναι η ακόλουθη:

Πόσο ΕΥΤΥΧΙΣΜΕΝΟΣ νιώθεις στην πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΕΥΤΥΧΙΣΜΕΝΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΑΣΦΑΛΗΣ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΥΓΙΕΙΝΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΗ είναι η πόλη σου;									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΑΝΟΙΧΤΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΕΞΥΠΝΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΚΑΘΑΡΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΕΥΚΙΝΗΤΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΔΙΚΑΙΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Πόσο ΝΕΑΝΙΚΗ είναι η πόλη σου;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Τι μου λείπει από την πόλη μου;									
Ανοιχτού τύπου απάντηση									
Τι θα έκανα για την πόλη μου;									
Ανοιχτού τύπου απάντηση									
Ποια είναι η ηλικία μου;									
<14		14-18		19-24		25-29		>30	
Ποιο είναι το φύλο μου;									
Άνδρας			Γυναίκα			Άλλο		Δεν απαντώ	
Ποια είναι η κατάσταση μου στην πόλη;									
Κατοικώ εδώ.		Σπουδάζω εδώ.			Εργάζομαι εδώ.		Απλώς βρέθηκα εδώ.		

19. Δόμηση μιας αποτελεσματικής άτυπης ομάδας για τα εγχειρήματα

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Μπορείτε να πάρετε αυτό το εργαλείο οποτεδήποτε θέλετε να ξεκινήσετε ένα εγχείρημα και χρειάζεστε μια δυνατή ομάδα να είναι μαζί σας στην υλοποίηση αυτού.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Χρειάζονται άνθρωποι που είναι το πιο πολύτιμο κεφάλαιο στην υλοποίηση του εγχειρήματός σας.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Σε ομάδες ατόμων που θέλουν να πετύχουν υψηλότερα αποτελέσματα σε σχέση με το σύνολο των ατομικών αποτελεσμάτων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ⁷³

Έχετε μια πολύ καλή ιδέα που θα μπορούσε να χρηματοδοτηθεί μέσω συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία; Έχετε ήδη την ομάδα φίλων και συναδέλφων που θα μπορούσαν να συμμετάσχουν στην υλοποίηση αυτής της ιδέας; Οι περισσότερες ομάδες εμπλέκονται στη δουλειά της ομάδας χωρίς να συμφωνήσουν με σαφήνεια στην αρχή σχετικά με το πού πηγαίνουν ή πώς θέλουν να φτάσουν εκεί. Περιμένουν μέχρι να "συμβεί το ατύχημα" και στη συνέχεια αναγκάζονται να κάνουν συμφωνίες στη μέση της απογοήτευσης και της σύγχυσης. Πολλές ομαδικές συγκρούσεις οφείλονται σε σύγχυση και έλλειψη συμφωνίας σχετικά με τις προσδοκίες. Διευκρινίζοντας εκ των προτέρων τις προσδοκίες σας, θα δημιουργήσετε μια ομάδα έτοιμη να επιτύχει.

ΕΧΕΤΕ ΔΟΥΛΕΨΕΙ ΜΑΖΙ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ;

Είναι μεγάλο λάθος να υποθέσουμε ότι, δεδομένου ότι οι άνθρωποι συνεργάστηκαν στο παρελθόν, είναι ήδη μια ομάδα. Κάθε φορά που μια ομάδα

⁷³ Υλικό προσαρμοσμένο από το Seapoint Center for Collaborative Leadership, <https://seapointcenter.com/setup-team-success/>

ανθρώπων συγκεντρώνεται γύρω από ένα νέο έργο, ανεξάρτητα από τις εμπειρίες τους από το παρελθόν, πρέπει να διευκρινίσουν τις προσδοκίες τους. Ακόμα και οι τρέχουσες ομάδες εργασίας πρέπει να αποσαφηνίσουν τις προσδοκίες όταν προσεγγίζουν μια νέα σημαντική πρωτοβουλία.

Διευκρίνιση Προσδοκιών για τις επόμενες 6 πτυχές

Δημιουργήστε έναν "ομαδικό χάρτη" που να αποσαφηνίζει κάθε μία από αυτές τις έξι πτυχές της ομαδικής εργασίας. Ως ομάδα, συζητήστε τις ερωτήσεις που αναφέρονται και καταγράψτε τα σημεία συμφωνίας σας. Πολλές από αυτές τις ερωτήσεις μπορούν να απαντηθούν αμέσως. Άλλοι θα πρέπει να απαντηθούν ή να τροποποιηθούν καθώς φτάνετε εν κινήσει. Αυτή η ανάλυση είναι επίσης καλή για την αναθεώρηση μετά από ορισμένες χρονικές περιόδους.

Οπτική και Αξίες

- Ποιος είναι ο σκοπός αυτής της ομάδας; Γιατί υπάρχει; Γιατί αξίζει να επενδύσουμε αυτή τη φορά και την προσπάθεια;
- Τι κοινές αξίες είναι απαραίτητες για να διαμορφώσουμε τον τρόπο με τον οποίο προσεγγίζουμε το έργο μας και πώς δουλεύουμε μεταξύ μας;
- Τι θα υποδείξει την επιτυχία μας;

Ομαδική Εργασία

- Πώς θα οργανωθούμε για να ολοκληρώσουμε την εργασία; Ποια είναι η καλύτερη δομή; Τι ρόλοι χρειάζονται;
- Τι σχεδιασμό και ποια διαδικασία επίλυσης προβλημάτων θα χρησιμοποιήσουμε;
- Πώς παίρνουμε αποφάσεις;

Στόχοι

- Ποια είναι τα παραδοτέα προϊόντα;
- Πώς θα μετρήσουμε την επιτυχία;
- Ποια είναι τα χρονικά πλαίσια;

Επικοινωνία και Συντονισμός

- Τι πληροφορίες χρειάζεται να μοιραστούν;
- Πότε θα συναντηθούμε, πόσο συχνά, πού κ.λπ.;
- Πώς θα κρατήσουμε επικαιροποιημένη την πρόοδο της ομάδας; Πώς θα επικοινωνούμε στις συναντήσεις; Πόσο συχνά;

Αρχή και Λογοδοσία

- Σε ποιον λογοδοτεί η ομάδα;
- Ποια είναι η αρχή λήψης αποφάσεων της ομάδας; Χρειάζονται εξωτερικές εγκρίσεις; Εάν ναι, πώς θα επιτευχθεί η έγκριση;
- Ποιες αποφάσεις μπορούν να ληφθούν από υποομάδες και ποιες αποφάσεις πρέπει να ληφθούν από όλη την ομάδα;
- Πώς θα παρακολουθήσουμε και θα αναφέρουμε την πρόοδο των δεσμεύσεων και των στοιχείων δράσης;

Πόροι

- Ποιοι είναι τα μέλη της ομάδας και ποιοι είναι οι βασικοί τομείς εμπειρογνωμοσύνης τους; Είναι απαραίτητη κάποια άλλη εμπειρία; Υπάρχουν άλλες ομάδες ή άτομα που πρέπει να εκπροσωπούνται ή να δίνουν συμβουλές;
- Πώς υποστηρίζεται οικονομικά η ομάδα; Έχουμε τα απαραίτητα υλικά και τεχνολογία;
- Είναι κατανοητές και θεωρούνται εύλογες οι απαιτήσεις χρόνου για τα μέλη της ομάδας;
- Ποιες πληροφορίες χρειαζόμαστε; Έχουμε πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που χρειαζόμαστε;
- Τα μέλη της ομάδας μας χρειάζονται ειδική εκπαίδευση; (π.χ. Εργασία ως ομάδα, επίλυση προβλημάτων, δεξιότητες ακρόασης κ.λπ.)

Δυστυχώς, πολλές ομάδες δεν διευκρινίζουν ποτέ τις προσδοκίες τους. Υπάρχει σύγχυση με λεπτομέρειες και δεν αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητές τους. Εάν η ομάδα σας αγωνίζεται, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λίστα για να διαπιστώσετε αν αυτό οφείλεται στην έλλειψη συμφωνίας στις προσδοκίες σας.

20. Μοντέλο σχεδιασμού νεανικών εγχειρημάτων

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Το εργαλείο αυτό μπορεί να αξιοποιηθεί με τον καλύτερο τρόπο στα στάδια της διαβούλευσης και της ενεργοποίησης μιας διαδικασίας κατάρτισης συμμετοχικού προϋπολογισμού για τους νέους. Αποτελεί κατευθυντήρια γραμμή και πρότυπο για τη σύνταξη πρωτοβουλιών από νέους ανθρώπους ή ομάδες νέων.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Ο καλύτερος τρόπος για να χρησιμοποιήσετε αυτό το εργαλείο είναι να το έχετε σε έντυπη μορφή κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην παροχή αρχικής πληροφόρησης σχετικά με την κατάρτιση συμμετοχικού προϋπολογισμού για τη νεολαία ή όταν οι υπεύθυνοι προώθησης ή οι facilitators της διαδικασίας ασχολούνται άμεσα με τους νέους μέσω διαφόρων συνεδριών καταγραφής ιδεών.

Η ηλεκτρονική μορφή του μοντέλου βοηθά επίσης τους νέους που σκέπτονται να επεξεργαστούν τις αρχικές ιδέες και προτάσεις ξεχωριστά για τη διαδικασία.

Τι είδους άτομα χρειάζονται για τη χρησιμοποίησή του;

Το εργαλείο αυτό απευθύνεται κυρίως σε νέους που είναι πρόθυμοι να προτείνουν συγκεκριμένες πρωτοβουλίες για τις κοινότητές τους εντός ή εκτός μιας συμμετοχικής διαδικασίας κατάρτισης προϋπολογισμού για τη νεολαία.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αυτό το σύντομο μοντέλο για τον προγραμματισμό πρωτοβουλιών για νέους χρησιμεύει στη συνεργασία με τους νέους για την ανάπτυξη των ιδεών τους σε σχέδια με απόλυτη απόδειξη. Το μοντέλο αναπτύχθηκε για το Com'ON Europe και χρησιμοποιήθηκε σε αρκετές πόλεις οι οποίες ανέπτυξαν και βελτίωσαν τις δικές τους συμμετοχικές διαδικασίες κατάρτισης προϋπολογισμού για τους νέους. Προσαρμόστηκε ειδικά για άτυπες ομάδες νέων. Η εκπροσώπηση της άτυπης ομάδας γίνεται από ένα άτομο, τον αρχηγό της ομάδας.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΤΥΠΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Παρακαλούμε συμπληρώστε το όνομα, ηλικία, τηλέφωνο και διεύθυνση email του εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο	
Ηλικία	
E-mail	
Τηλέφωνο	

ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ

Παρακαλούμε σημειώστε τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας σας (όνομα και ηλικία)

Όνομα	Ηλικία

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΗΜΑΤΟΣ

Παρακαλούμε απαντήστε τις επομένes ερωτήσεις σχετικά με την πρότασή σας:

1. Όνομα Ομάδας

2. Περιγράψτε την ομάδα σας. Για ποιο λόγο συσταθήκατε ως ομάδα; Ποιος είναι ο σκοπός αυτής της δημιουργίας της ομάδας;

3. Η ομάδα σας έχει σχηματισθεί από άτομα με λιγότερες ευκαιρίες; (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

ΝΑΙ	ΟΧΙ
------------	------------

3α. Εάν ΝΑΙ, ποια είναι η φύση του περιορισμού; (Αυτή η πτυχή υπολογίζεται εάν υπάρχει ειδική κατηγορία για προτάσεις εγχειρημάτων από νέους με λιγότερες ευκαιρίες. Οι περιορισμένες ευκαιρίες μπορεί να συνδέονται με κοινωνικά, οικονομικά καθώς και εμπόδια συναφή με υγεία, πολιτισμό και γλώσσα κα.)

4. Ποιος είναι ο τίτλος της πρότασή σας;

5. Ποιος είναι ο προτεινόμενος χώρος του εγχειρήματος; (Μπορείτε να ονομάσετε έναν ή περισσότερους) Γιατί επιλέξατε αυτούς τους χώρους;

6. Εάν είναι εφικτό, παρακαλούμε να μας δώσετε σύντομες περιγραφές της πρωτοβουλίας σας και σε άλλες γλώσσες!

7. Σε ποιες ανάγκες της τοπικής σας κοινότητας δίνει η πρωτοβουλία σας απαντήσεις ή λύσεις;

8. Πού και προς ποια ομάδα-στόχο θα θέλατε να προωθήσετε τις πρωτοβουλίες σας; Ποιούς θα θέλατε να προσελκύσετε στη δραστηριότητά σας;

9. Κατά την άποψή σας, ποιο θα είναι το αποτέλεσμα της πρωτοβουλίας σας εάν εφαρμοστεί;

10. Χρειάζεστε επιπλέον άτομα για να διευρύνετε την ομάδα σας; (Ναι ή όχι)

ΝΑΙ	ΟΧΙ
------------	------------

11. Εάν ναι, πόσα και τι είδους επιπρόσθετα άτομα θα χρειαστείτε; Παρακαλούμε να μας δώσετε μια εικόνα και μια περιγραφή.

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΕΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

12. Ποιες προτεραιότητες/θέματα εξυπηρετεί η πρωτοβουλία σας; (Η περιγραφή των προτεραιοτήτων μπορεί να βρεθεί σε γενικούς κανόνες/πρόσκληση για πρωτοβουλίες.) Μπορείτε να επισημάνετε διάφορες προτεραιότητες αν θεωρείτε ότι η πρωτοβουλία σας εξυπηρετεί αρκετές.

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ ΗΤΑ 1	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ ΗΤΑ 2	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ ΗΤΑ 3	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ ΗΤΑ ...	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ ΗΤΑ n

15. Κατά την άποψή σας, πώς θα συμβάλει η πρωτοβουλία σας στα θέματα/προτεραιότητες που έχουν επισημανθεί προηγουμένως;

Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

16. Τι είδους δαπάνες θα αναλάβει η πρωτοβουλία σας; Προσθέστε όσες σειρές είναι απαραίτητες και προσπαθήστε να είστε όσο το δυνατόν πιο ξεκάθαροι, ακόμη και αν ο προϋπολογισμός σας είναι απλώς μια εκτίμηση και χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες για να τον ολοκληρώσετε.

<i>Είδος Δαπάνης</i>	<i>Μονάδες</i>	<i>Τιμή Μονάδας</i>	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

21. Παράδοση έργου. Λίστα εκκρεμοτήτων (The To-Do List)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Η To-do Λίστα αποτελεί ένα τέλειο εργαλείο για την υλοποίηση κάθε είδους έργου, πρωτοβουλίας ή σύνθετου συνόλου δραστηριοτήτων οποιουδήποτε είδους.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Αν γίνει ατομικά, ένα απλό χαρτί ή ένας υπολογιστής μπορεί να βοηθήσει στην κατάρτιση της λίστας των εργασιών. Σε περίπτωση ομαδικών δραστηριοτήτων, ο κοινός σχεδιασμός γίνεται ο καλύτερος τρόπος με τη χρήση χαρτιών και μαρκαδόρων. Τα πρόσθετα εργαλεία κοινής χρήσης ή συν-δημιουργίας μπορούν επίσης να σας βοηθήσουν να ορίσετε και να εκτελέσετε ένα σύνθετο σύνολο εργασιών.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Για κάθε οργανισμό ή ομάδα που βρίσκεται σε διαδικασία εφαρμογής ενός σύνθετου συνόλου δραστηριοτήτων. Ωστόσο, το εργαλείο είναι επίσης χρήσιμο για κάθε άτομο που στοχεύει να εκπληρώσει εγκαίρως τα δικά του καθήκοντα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η to-do λίστα είναι ένα από τα απλούστερα εργαλεία σχεδιασμού σε ό, τι χρειάζεται να παραδώσει κανείς για να επιτύχει ένα αποτέλεσμα. Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας πρωτοβουλίας, ο κατάλογος υποχρεώσεων επιτρέπει την κατανομή πιο πολύπλοκων δραστηριοτήτων σε απλές ενέργειες που μπορούν να διατεθούν και σε διαφορετικά άτομα από την ομάδα που σχηματίζουν οι νέοι.

Έργο (to do)	Προθεσμία	Υπεύθυνος	Πρόσθετες πληροφορίες
Έργο 1			
Έργο 2			
...			

Έργο N			
--------	--	--	--

Ο κατάλογος υποχρεώσεων μπορεί να ενημερώνεται συνεχώς για να αντικατοπτρίζει τα καθήκοντα της ομάδας σε πραγματικό χρόνο. Ο επικεφαλής ομάδας έχει συνήθως το καθήκον να εποπτεύει την επίτευξη των καθηκόντων εντός των προκαθορισμένων προθεσμιών ή δουλεύει με άτομα που είναι υπεύθυνα για τις εργασίες αναδιάταξης εάν το αρχικό χρονοδιάγραμμα δεν επαρκεί για την παράδοση.

Ως προσθήκη στη βασική λίστα εργασιών, μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τις εργασίες με βάση τη μέθοδο ABC. Τα A, B και C αντιπροσωπεύουν διαφορετικές προτεραιότητες μιας συγκεκριμένης εργασίας ανάλογα με το πόσο σημαντικό ή επείγον είναι.

Τύπος έργων	Έργο (to-do)
A	Επείγον και σημαντικό
B	Σημαντικό και όχι επείγον
C	Επείγον αλλά όχι σημαντικό

Συχνά αναφέρεται ότι έχοντας μόνο καθήκοντα τύπου B κάνει την ατομική και ομαδική δραστηριότητα την πιο αποτελεσματική, επειδή δίνεται έμφαση σε σημαντικά θέματα χωρίς να υπάρχει πίεση του χρόνου σε όλο αυτό.

Υπάρχουν διάφορα ηλεκτρονικά εργαλεία και εφαρμογές που υποστηρίζουν τη διαχείριση μιας λίστας εργασιών, αλλά ένα απλό χαρτί και ένα στυλό μπορούν επίσης να λειτουργήσουν. Τα ηλεκτρονικά εργαλεία επιτρέπουν επίσης να ορίσετε προτεραιότητες και υπενθυμίσεις για ορισμένα καθήκοντα ή να τα κατατάξετε σε συγκεκριμένες ομάδες δραστηριοτήτων.

22. Μοντέλο αναφοράς για τις νεανικές πρωτοβουλίες

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Αυτό το εργαλείο είναι χρήσιμο στο τέλος μιας πρωτοβουλίας που σχεδιάστηκε, ψηφίστηκε και στη συνέχεια υλοποιήθηκε από μια άτυπη ομάδα νέων ή έναν οργανισμό.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

Μπορεί να ολοκληρωθεί μεμονωμένα ή μέσω ομαδικής δραστηριότητας. Μπορεί επίσης να ολοκληρωθεί σε χαρτί ή ηλεκτρονικά. Απαιτείται μια ομαδική αξιολόγηση καθώς η εξέταση των διαφόρων θεμάτων της φόρμας υποβολής αναφοράς παρέχει μια καλή στιγμή προβληματισμού σχετικά με το τι έχει επιτευχθεί και τι έχει μάθει η ομάδα που συμμετέχει στην εφαρμογή από τη διαδικασία.

Τι είδους άτομα χρειάζονται για τη χρησιμοποίησή του;

Αυτό το έντυπο αναφοράς συστήνεται για άτυπες ομάδες νέων ή μικρών οργανισμών που υλοποιούν απλές επιτόπιες πρωτοβουλίες στο πλαίσιο συμμετοχικής διαδικασίας κατάρτισης προϋπολογισμού για τη νεολαία.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αυτό το σύντομο μοντέλο σχετικά με την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις πρωτοβουλίες για τη νεολαία αποτελεί συμπλήρωση της φόρμας σχεδιασμού και στοχεύει στην ολοκλήρωση του κύκλου διαχείρισης του έργου μιας απλής πρωτοβουλίας. Πρόκειται για ένα εργαλείο για να αναλογιστεί κανείς τι έχει γίνει και ποια ήταν τα αποτελέσματα και ο αντίκτυπος του έργου της άτυπης ομάδας.

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνομα ομάδας πρωτοβουλίας	
Τίτλος πρωτοβουλίας	

Υπεύθυνος επικοινωνίας (project manager)	
Συνεργάτες που συμμετέχουν στην πρωτοβουλία (εάν υπάρχουν)	
Αριθμός συμφωνίας (με το δωρητή)	
Λήψη χρηματοδότησης μέσω του ΣΠΝ	

B. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Αναφέρετε ορισμένες συγκεκριμένες πτυχές σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο υλοποιήσατε την πρωτοβουλία σας:

- Παρακαλούμε δώστε μας μια σύντομη περιγραφή για το πώς εφαρμόσατε την πρωτοβουλία.
- Παρακαλούμε να μας δώσετε λεπτομέρειες σχετικά με το πότε και πού υλοποιήθηκε η πρωτοβουλία.
- Παρακαλούμε να μας δώσετε κάποιες λεπτομέρειες σχετικά με το ποιος συμμετείχε στην πρωτοβουλία σας (άτομα που διοργάνωσαν αλλά και άτομα που παρακολούθησαν τις δραστηριότητές σας)
- Ποια αποτελέσματα θεωρείτε ότι πέτυχατε με την πρωτοβουλία σας;

C. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ

Άμεσοι δικαιούχοι (όπως συμμετέχοντες ή άτομα που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση)	
Έμμεσοι δικαιούχοι (άλλα άτομα που επωφελούνται από την πρωτοβουλία)	

Σε τι είδους άμεσους ή έμμεσους δικαιούχους στοχεύετε;

D. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΝ ΣΥΝΤΟΜΙΑ

Τι αποτελέσματα θεωρείτε ότι πετύχατε μέσω της πρωτοβουλίας;

E. Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

Οικονομική συνεισφορά	
Συνεισφορά σε είδος	
Συνεισφορά συνεργατών	
Αριθμός εμπλεκόμενων εθελοντών	

ΆΛΛΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Παρακαλούμε να επισυνάψετε τα ακόλουθα στην παρούσα σύντομη αναφορά:

- Υλικό προώθησης που δημιουργήθηκε κατά τη διάρκεια της εφαρμογής
- Φωτογραφίες από τα διάφορα στάδια της πρωτοβουλίας
- Φωτοτυπίες από έγγραφα σχετικά με πληρωμές (λογαριασμοί, τιμολόγια)
- Οποιοδήποτε άλλο υλικό θεωρείτε πως είναι σχετικό με την έκθεση αναφοράς

ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ PROJECT MANAGER

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

23. Ιδέες-κλειδιά και εργαλεία για την προώθηση της νεανικής πρωτοβουλίας

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο όταν θέλετε να προωθήσετε την πρωτοβουλία σας στη φάση της ψηφοφορίας για να την καταστήσετε περισσότερο ορατή και να συγκεντρώσετε ψήφους, αλλά και στη φάση υλοποίησης, όταν θέλετε να προσελκύσετε το κοινό ή να την καταστήσετε πιο γνωστή.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

- Φωτογραφίες που με κάποιο τρόπο μιλούν για εσάς ή/και την πρωτοβουλία σας. Μπορείτε να πάρετε τις δικές σας φωτογραφίες ή να χρησιμοποιήσετε τις υπάρχουσες φωτογραφίες, αλλά βεβαιωθείτε ότι τα πνευματικά δικαιώματα είναι σεβαστά
- Λογαριασμοί κοινωνικών δικτύων.
- Προαιρετικά, βραβεία εάν επιλέξετε να κάνετε διαγωνισμό εκτός των ψηφοφοριών.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Ομάδες νέων ατόμων ή μικρών οργανισμών που στοχεύουν στην προώθηση των πρωτοβουλιών τους.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οποιαδήποτε δημιουργική ή συμβατική μέθοδος για την προώθηση της πρωτοβουλίας σας είναι καλή όσο μπορείτε να προσεγγίσετε όσο το δυνατόν περισσότερους ανθρώπους. Τα παρακάτω εργαλεία έχουν δοκιμαστεί και αποδειχθεί λειτουργικά σε προηγούμενα ΣΠΝ, αλλά μπορείτε να βρείτε τις δικές σας ιδέες.

- Προωθήστε την πρωτοβουλία σας σε πιθανούς υποστηρικτές χρησιμοποιώντας τον μοναδικό σύνδεσμό της στον ιστότοπο του ΣΠΝ - στα κοινωνικά δίκτυα - το Facebook, το Instagram και άλλους τρόπους που θεωρείτε χρήσιμους/αποτελεσματικούς.

- Για να προσεγγίσετε όσο το δυνατόν περισσότερους ανθρώπους, οι δημοσιεύσεις κινητοποίησης σας στα κοινωνικά μέσα πρέπει να συνοδεύονται από εικόνες - στατικές ή δυναμικές.
- Κάνετε κοινοποίηση σε φίλους και γνωστούς για μεγαλύτερη απήχηση.
- Προσκαλέστε τους φίλους σας να εμπλακούν σε πιο δυναμικούς τρόπους, να δημιουργήσουν παιχνίδια, διάφορους διαγωνισμούς.
- Δημιουργήστε μια εκδήλωση στο Facebook για την πρωτοβουλία. Μια εκδήλωση μπορεί να προσελκύσει μεγαλύτερη προβολή στις πρωτοβουλίες σας και να δημιουργήσει μια κοινότητα οπαδών και υποστηρικτών για εσάς. Ωστόσο, σημαντικό είναι να τραβήξετε την προσοχή των ανθρώπων που ενδιαφέρονται ή πηγαίνουν στην πλατφόρμα όπου λαμβάνει χώρα η ψηφοφορία.
- Δημιουργήστε και χρησιμοποιήστε ένα πλαίσιο στην εικόνα του προφίλ σας, δημιουργώντας μια προσωρινή εικόνα, αναφέροντας στην περιγραφή τον λόγο για τη χρήση αυτού του πλαισίου.
- Εάν δημιουργήσετε μια εκδήλωση στο Facebook για τη δράση σας και θα θέλατε να δείτε την πιθανή συμμετοχή σας, συνδέστε την με Eventbrite (είναι δωρεάν) και ρυθμίστε τη δυνατότητα να αγοράσετε δωρεάν εισιτήρια. Με αυτό τον τρόπο θα γνωρίζετε ποιος σκοπεύει να έρθει στην εκδήλωση ή τη δραστηριότητά σας.

24. Μετάβαση από άτυπη ομάδα σε οργανισμό (επικύρωση)

Πότε να το χρησιμοποιήσετε;

Αυτό το εργαλείο είναι ζωτικής σημασίας όταν οι άτυπες ομάδες νέων σκέφτονται να κάνουν μια μετάβαση και να γίνουν μια οργάνωση που έχει εγγραφεί επίσημα.

Τι πόρους χρειάζεστε για να το χρησιμοποιήσετε;

- άτομα με καλή γνώση του νομικού πλαισίου της χώρας σας σχετικά με τους όρους εγγραφής και διαχείρισης μιας μη κυβερνητικής οργάνωσης (συμπεριλαμβανομένων των εντύπων ή της καταχώρισης, των τεχνικών υποχρεώσεων, της διαδικασίας καταχώρισης και του χρονοδιαγράμματος)
- νομικές συμβουλές που θα μπορούσαν να υποστηρίξουν άτυπες ομάδες με τη διαδικασία εγγραφής,
- μέλη και ηγέτες των νεανικών και άλλων ΜΚΟ που μπορούν να συμβουλευτούν και να μοιράζονται την εμπειρία τους στη διαχείριση μιας τέτοιας νομικής οντότητας.

Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εργαλείο;

Ομάδες νέων που ανέπτυξαν μια καλή πρωτοβουλία με αυξανόμενες δυνατότητες ή ανταποκρίνονται σε μια ανάγκη μεγαλύτερης κοινότητας στην πόλη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο συμμετοχικός προϋπολογισμός για τη νεολαία έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να ενδυναμώσει μικροκοινότητες και άτυπες ομάδες νέων με βάση κοινό ενδιαφέρον, χόμπι ή πεδίο εφαρμογής. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η διαδικασία μπορεί επίσης να δημιουργήσει μια δυνατότητα για αυτές τις άτυπες ομάδες να προσεγγίσουν και να ενσωματωθούν σε υπάρχουσες οργανώσεις. Ωστόσο, μπορεί να υπάρξει και ένα άλλο αποτέλεσμα μέσω μιας πιθανής πορείας δημιουργίας μιας νέας οργάνωσης.

ΕΙΝΑΙ ΤΟ 'ΝΑΙ' Η ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ; ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Είναι σαφές τι θέλετε να κάνετε ως ομάδα πίσω από έναν οργανισμό;

Θεωρείτε ότι αυτό που κάνει η ομάδα σας θα μπορούσε να γίνει και σε ευρύτερο επίπεδο για πολύ μεγαλύτερο χρονικό διάστημα;

Έχετε μια ομάδα της οποίας τα μέλη δεσμεύονται να συνεργαστούν για τουλάχιστον τρία χρόνια;

Έχετε άτομα στην ομάδα σας που είναι πρόθυμα να αναλάβουν τους ηγετικούς και διοικητικούς ρόλους του οργανισμού σας;

Είστε έτοιμοι να ασχοληθείτε στο πλαίσιο της ομάδας σας με ζητήματα όπως η οργάνωση των λογιστικών, η υποβολή εκθέσεων και μια πιο γραφειοκρατική διοίκηση;

Έχετε ένα μέρος για να καταχωρίσετε τον οργανισμό σας;

Μπορεί τα δυνητικά σας ιδρυτικά μέλη να δεσμευτούν να δημιουργήσουν ένα κοινωνικό κεφάλαιο και ένα ταμείο εκτόξευσης για το μέλλον ή τον οργανισμό;

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ;

Ορίστε το πεδίο. Εξετάστε το ρόλο του οργανισμού στην κοινότητα ή στην κοινωνία εν γένει: ποιοι στόχοι ή αποστολή ακολουθείτε, πώς φαντάζεστε ότι πληροίτε το όραμά σας;

Αποφασίστε σχετικά με τα ιδρυτικά μέλη. Υπάρχει πάντα ένα άτομο ή ως επί το πλείστον μια ομάδα ανθρώπων που δημιουργούν μια συγκεκριμένη οργάνωση. Αποφασίστε ποιοι θα είναι τα ιδρυτικά μέλη. Εξετάστε δύο πτυχές. Το ένα είναι ζήτημα αρχής: ποιος πρέπει να έχει την τιμή να είναι ιδρυτικό μέλος. Δεύτερον, είναι πρακτικό; Ποιος έχει χρόνο να ασχοληθεί με τη γραφειοκρατία, τη διαχείριση και τη βασική δουλειά που σχετίζονται με νομικές και οικονομικές απαιτήσεις;

Αναζητήστε ένα όνομα. Κάθε ΜΚΟ έχει ένα όνομα που μπορεί να είναι κάτι που αντιπροσωπεύει ως βασική αξία ή κάτι που συνδέεται με κάποια πτυχή της έναρξης. Όποια και αν είναι η προέλευση του ονόματος, θεωρήστε το ως ένα από τα βασικά στοιχεία των δημοσίων σχέσεων σας και του branding σας.

Βρείτε μια έδρα. Στις περισσότερες χώρες πρέπει να παρέχεται μια επίσημη διεύθυνση για έναν οργανισμό. Εάν τα ιδρυτικά μέλη σας δεν έχουν δικό τους χώρο, βρείτε έναν οικοδεσπότη που συναινεί να δηλώσει την οργάνωση εκεί. Αυτό δεν σημαίνει απαραίτητα να έχετε ένα γραφείο εκεί, αλλά ότι η διεύθυνση θα είναι το επίσημο σημείο επαφής σας προς τις αρχές.

Αποφασίστε σχετικά με τους βασικούς μηχανισμούς εργασίας. Για να λειτουργήσει ένας οργανισμός, πρέπει να αποφασίσετε τα βασικά ζητήματα ηγεσίας και διαχείρισης, όπως ο ορισμός ενός νομικού εκπροσώπου (πρόεδρος, διευθυντής) και άλλοι βασικοί ρόλοι στον οργανισμό. Μερικές φορές οι εθνικοί

νόμοι που ρυθμίζουν τις ΜΚΟ ορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σχετικά με αυτές τις πτυχές.

Συνδυάστε το αρχικό κοινωνικό κεφάλαιο. Ανάλογα με τη νομοθεσία κάθε χώρας, υπάρχει ανάγκη για ένα αρχικό κοινωνικό κεφάλαιο (αρχικό κεφάλαιο του οργανισμού). Αυτό το ταμείο πρέπει να κατατεθεί για τη νόμιμη σύσταση του οργανισμού. Το ταμείο αυτό μπορεί στη συνέχεια να χρησιμοποιηθεί για τις λειτουργικές δαπάνες του ίδιου του οργανισμού σας.

Κάντε ένα σχέδιο 6 μηνών. Η ίδρυση ενός οργανισμού δεν αφορά μόνο τη στιγμή, αλλά και τη διαδικασία μέσω της οποίας κάποιος οικοδομεί και αναπτύσσει τη νέα νομική οντότητα. Προσπαθήστε να κάνετε ένα σχέδιο 6 μηνών σχετικά με το πώς φαντάζεστε να ξεκινάτε την εργασία σας, τα έργα και πώς θα αντλήσετε επιπλέον αρχικά κεφάλαια για τις δραστηριότητές σας.

Γράψτε τα αρχικά καταστατικά έγγραφα. Με όλα τα προηγούμενα πράγματα στη διάθεσή σας, μπορείτε να ξεκινήσετε το γράψιμο. Πιθανότατα θα χρειαστείτε νομικές συμβουλές σχετικά με ορισμένο λεξιλόγιο, αλλά εσείς πρέπει να ελέγχετε το περιεχόμενο αυτών των νομικών εγγράφων. Θα δημιουργήσετε ένα νομικό έγγραφο και ένα καταστατικό που θα καθορίζει τον ίδιο τον οργανισμό.